

[ALLER AU SOMMAIRE >>](#)

[ALLER À L'INDEX >>](#)

Camp'Us & You



La banque
d'un monde
qui change

ALLER AU SOMMAIRE >>

Campus BNP Paribas Louveciennes

34 rue de Voisins
78430 Louveciennes



01 30 78 12 93



reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com



campus-louveciennes.bnpparibas



Réception (rez-de-chaussée du Centre) 01 30 78 12 12



Poste de sécurité (rez-de-chaussée du Centre) 01 30 78 12 94



Suivez-nous sur ...



www.instagram.com/campusbnpparibas/
ou [campusbnpparibas](https://www.instagram.com/campusbnpparibas)



[campusbnpparibas](https://www.facebook.com/campusbnpparibas)

*En accord avec notre démarche éco-responsable, nous avons limité les envois de ce document à un seul exemplaire papier par équipe.
Une version électronique vous sera adressée sur simple demande.*

Nous sommes ravis de vous offrir la première édition de **Camp'Us & You**, conçu spécifiquement pour les organisateurs d'événements.

Pour **répondre à vos besoins et vous accompagner** dans toutes les étapes de votre projet, nous avons conçu ce document comme un véritable guide.

Camp'Us & You présente tous les **services, prestations et conseils** qui contribueront à la réussite de votre événement (journée d'étude, séminaire résidentiel ou formation...) organisé au Campus BNP Paribas Louveciennes.

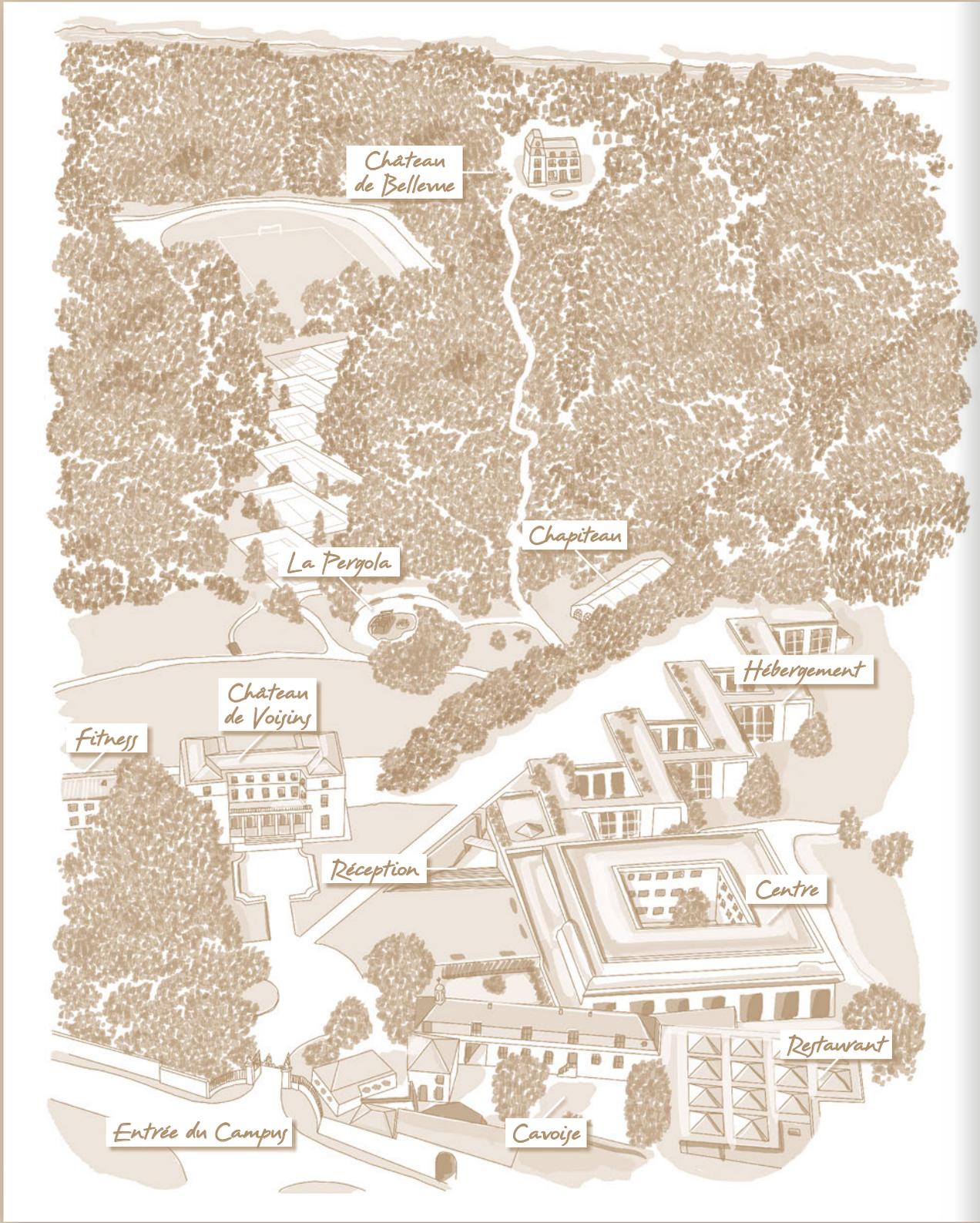
Your personal planner est votre contact privilégié pour vous conseiller, vous orienter et répondre à vos attentes.

Ce document, que nous espérons exhaustif, est destiné à évoluer en fonction des nouveautés du Campus BNP Paribas Louveciennes, des innovations technologiques, de vos attentes...

N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires et suggestions à l'adresse suivante :

communication.campus@bnpparibas.com





Sommaire

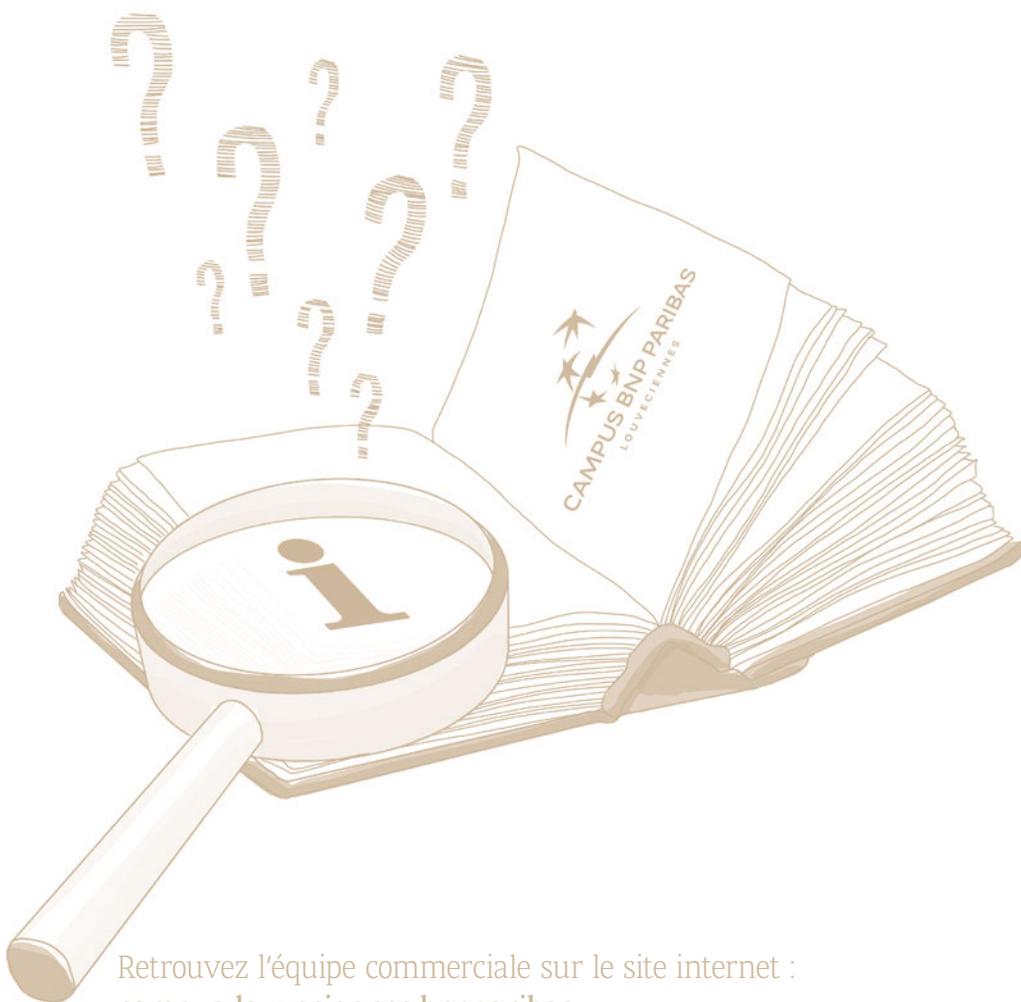
Comment réserver ?	de 6 à 9
Espaces de réunion	de 10 à 21
Restauration	de 22 à 35
Hébergement	de 36 à 39
Team buildings, soirées dansantes	de 40 à 43
Moments de détente : loisirs & activités	de 44 à 49
Connectivité	de 50 à 55
Infographie, reprographie, audiovisuel et photo	de 56 à 59
Facturation	de 60 à 63
Informations pratiques	de 64 à 69
Démarche éco-responsable	de 70 à 73
Plans du Campus	de 74 à 92
Index	de 93 à 94



« RETOUR AU SOMMAIRE



Comment réserver ?



Retrouvez l'équipe commerciale sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas



Comment réserver ?

1

Contactez et échangez avec le service commercial
sur l'objectif de votre événement, vos besoins, votre budget...



01 30 78 12 93



reservation.campuslouveciennes.bnpparibas.com
PARIS RHG CAMPUS PLANIFICATION (pour les internes)



campus-louveciennes.bnpparibas

2

Vous envoyez par mail votre cahier des charges détaillé.

3

Le commercial vérifie la disponibilité des espaces aux dates souhaitées.



Les espaces sont disponibles
il pose une option
et vous envoie un devis.



Les espaces ne sont pas disponibles
il vous propose une autre date et,
si elle vous convient, pose une option
et vous envoie un devis.

4

Vous confirmez cette option dans le délai indiqué.

Le commercial devient *your personal planner* pour organiser et vous conseiller sur votre événement

Vous gérez¹ les invitations et centralisez l'ensemble des demandes de vos participants.

J -21

Your personal planner vous envoie un fichier de rooming².

J- 15

Vous transmettez les informations concernant la logistique de votre événement (aménagement des salles, besoins d'hébergement, choix des menus, particularités alimentaires...).

J -10 à J -1

Vous envoyez une première version de rooming et les versions révisées.

Jour J

Your personal planner vous accueille et vous accompagne tout au long de votre événement.

Jour +5

Vous recevez une enquête de satisfaction.

¹ Les coordonnées de prestataires intervenant régulièrement sur le Campus peuvent vous être communiquées (animations, hôtesse événementielles, traducteurs...)

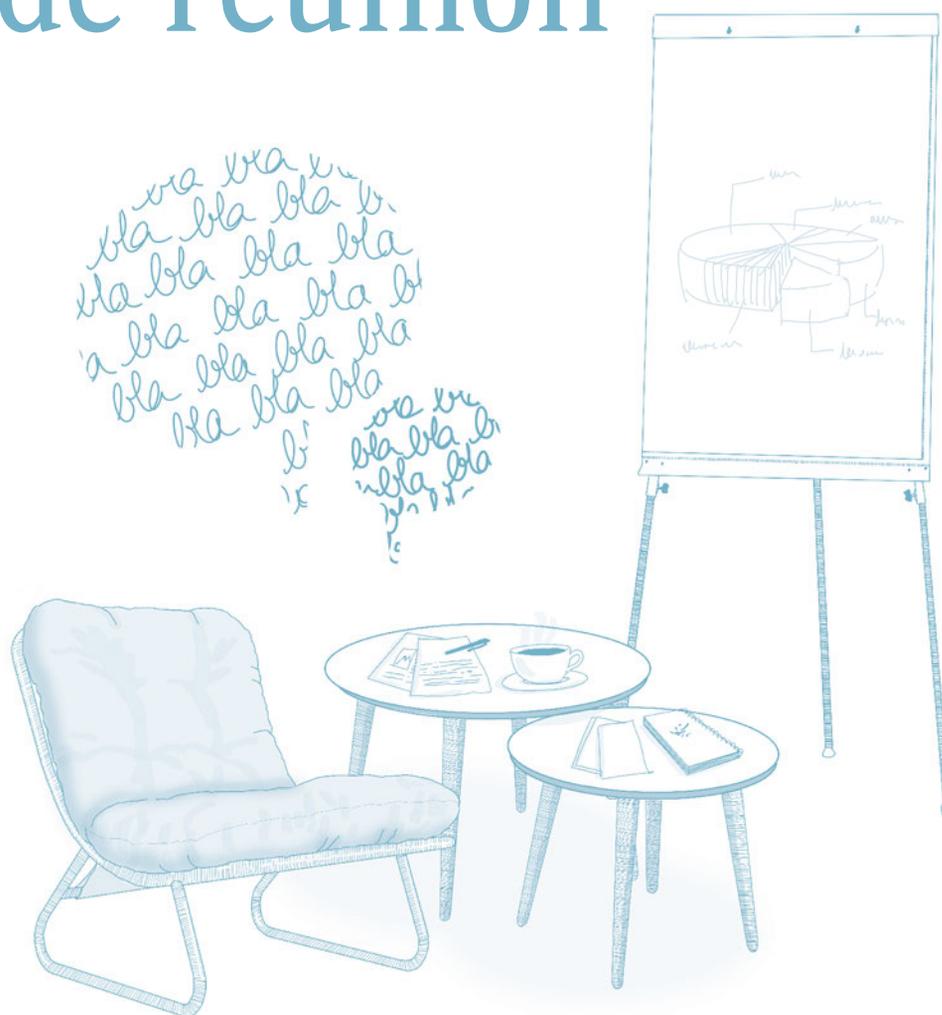
² Liste des participants et des besoins d'hébergement



⏪ RETOUR AU SOMMAIRE



Espaces de réunion

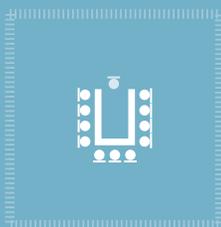


Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

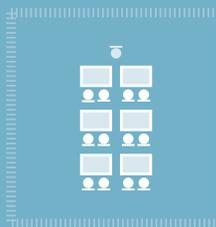


Aménagements possibles selon les salles

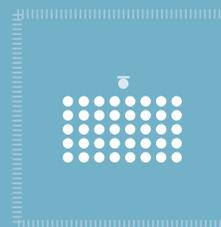
en U



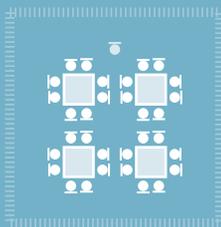
en classe



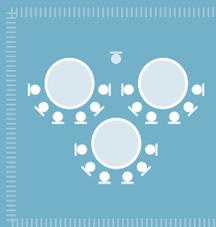
en théâtre



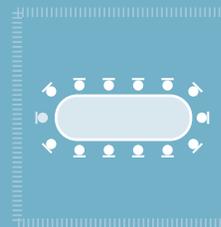
en îlots



en cabaret



en rectangle¹



- Toutes nos salles sont à la lumière du jour.
- La plupart des matériels et équipements sont inclus dans le prix du forfait.
- L'équipe informatique et audiovisuelle intervient sur demande, pendant toute la durée de votre manifestation.



- 3 salles sont aménagées avec des chaises à roulettes.

¹ Ou en conseil d'administration

Matériel & équipement dans toutes les salles



1 vidéoprojecteur



1 écran



1 ordinateur portable¹ (sans port USB)



ClickShare²
(dans les salles du rez-de-chaussée et du patio du Centre)



1 ou 2 paperboard(s)



1 office box
(post-it, stylos...)



- Au Centre et au Château de Voisins, des fontaines à eau ainsi que des gobelets (100% d'origine végétale) sont disponibles.
- Au château de Bellevue des bouteilles d'eau Castalie sont à disposition dans le hall.
- Des gourdes sont en vente au Lounge.



Des métaplans, tableaux en liège, etc. sont à votre disposition sur demande, pour vos besoins d'affichage dans les salles



Sur demande :



des bloc-notes et stylos pour chaque participant³



des bonbons dans la salle³

¹ Voir pages 54-55

² Outil de partage de contenu de l'ordinateur vers l'écran de présentation

³ En supplément selon la taille du groupe



Le Centre

L'Auditorium



Un régisseur vous accompagne entre 8 h et 19 h (son, lumière, jingle, ...) pendant votre manifestation².



Un vestiaire et une bagagerie sont à votre disposition face à l'auditorium.



Taille des écrans :

- principal 3.5 x 4.5 m
- secondaire 2.8 x 2.8 m

Possibilité de :

- vous connecter au réseau BNP Paribas⁴
- sonoriser le hall d'accueil

Matériel & équipement



1 ordinateur portable¹ (sans port USB)



1 timekeeper³



2 vidéoprojecteurs



zapettes Power vote³



2 écrans



1 système d'intercommunication entre la régie et le bas de scène³



1 écran de retour



2 cabines de traduction pré-câblées



2 télécommandes de présentation avec pointeur laser



12 micros :
8 micros HF,
2 micros Madonna,
2 micros-cravates

Aménagement scénique



pupitre sonorisé



6 fauteuils en cuir



3 mange-debout lumineux



table basse



3 cubes lumineux



3 tabourets hauts

Mobilier et équipement supplémentaire sur demande³

¹ Voir pages 54-55

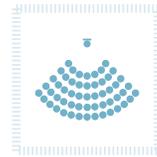
² Des heures supplémentaires seront facturées en dehors de ces horaires

³ En supplément

⁴ De 2 à 6 connexions selon la salle

Le Centre

L'Agora



Matériel & équipement



1 ordinateur portable¹
(sans port USB)



4 micros HF



2 vidéoprojecteurs



1 timekeeper²



1 écran divisible



zapettes Power vote²
(système de vote
interactif)



2 télécommandes
de présentation
avec pointeur laser



1 cabine de traduction
pré-câblée

La présence
d'un régisseur
est possible
sur demande
et sur devis.



- Des fontaines à eau ainsi que des gobelets (100% d'origine végétale) sont disponibles à chaque étage du Centre.
- Des gourdes sont en vente au Lounge.

Aménagement scénique



pupitre



3 tabourets hauts



- Des répétitions peuvent être organisées dans l'Auditorium et l'Agora sur réservation.
- Les coordonnées de traducteurs peuvent vous être communiquées.

Mobilier supplémentaire sur demande

¹ Voir pages 54-55

² En supplément



Le Centre

Les salles classiques



• Possibilité de servir les pauses et un finger food dans la salle Zanzibar (cf pages 25 et 26)

18 salles	6 salles	5 salles	2 salles
6 à 8 	10 à 14 	40 	60
de 10 à 35 m²		de 90 à 150 m²	



• Une salle dédiée aux organisateurs peut être réservée sur demande et en supplément.

23 salles	4 salles	1 salle informatique	
16 à 20 	30 	18 	
de 40 à 70 m²		41 m²	18 postes informatiques connectés en réseau

1 salle "Digital Square"

40 	1 écran géant de 164" avec 4 sources	4 ClickShare
93 m²	2 licences Yellow* (outil collaboratif et participatif)	2 paper board numériques
		1 micro HF

* Prestation réservée aux collaborateurs BNP Paribas

Le Centre et la Cavoise

Les salles insolites

L'atmosphère originale de chacune de ces salles, favorise le coworking et la créativité.



Possibilité de servir les pauses et un finger food dans les salles insolites (cf pages 25 et 26)

Le Grenier



La Parenthèse



Le Loft



Le Jardin



Matériel & équipement



1 machine Nespresso



softs à volonté dans le réfrigérateur



1 bouilloire



bar à thé



... Pour plus de flexibilité dans l'aménagement du Loft, des tables sont sur roulettes, le plateau se rabat très facilement et les chaises s'empilent



Le château de Voisins

Salle "Asie"



Salle "Europe"



- Pour mieux s'appropri
- l'espace, les tables sont
- sur roulettes, le plateau
- se rabat très facilement
- et les chaises s'empilent.

Salle "Amérique"



- Une fontaine à eau est à
- disposition dans le bar,
- ainsi que des gobelets
- 100% d'origine végétale.



Le château de Bellevue

Idéal
pour un
Comex

Salle "Afrique"

28



73
m²



- Pour plus de flexibilité dans la salle
- Océanie, les tables sont sur roulettes,
- le plateau se rabat très facilement
- et les chaises s'empilent.

Salle "Océanie"

20



61
m²



- Des bouteilles d'eau
- Castalie sont à
- disposition dans le hall
- ainsi que des gobelets
- 100% d'origine végétale.



Dans le parc

Le Chapiteau

Son espace épuré offre, pour vos réunions, un choix d'aménagements quasi illimité, assurés par des prestataires extérieurs¹.



- Le chapiteau est chauffé.
- L'équipement audiovisuel est fourni par des prestataires extérieurs selon vos besoins¹.



- Des portants peuvent être installés sur demande.

Le Campus Village

Un espace en plein air, ouvert de mai à fin septembre²

La Pergola



espace de réunion

+

La Terrasse



espace de restauration



- La Pergola peut être privatisée en dehors des dates d'ouverture du Campus Village, pour un déjeuner ou un AfterWork.
- Pour plus d'informations, voir pages 30, 35 et 47.



- Pour une réunion à La Pergola, une salle classique est systématiquement réservée comme lieu de repli.

¹ Facturation directe par le prestataire choisi

² Fermé de mi juillet à fin août



⏪ RETOUR AU SOMMAIRE



Restauration

Retrouvez une galerie de photos
sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas



Le petit déjeuner

Un généreux buffet américain est proposé au Restaurant ou dans le salon du château de Bellevue (prestation soumise à conditions).



Horaires

de 7h30 à 8h45
(fermeture du Restaurant à 9h00)



- Le petit déjeuner est servi uniquement pour les personnes hébergées sur place.

Le café d'accueil

Café, thé, jus de fruits, fruits frais, mini-viennoiseries.

- Servi sur réservation préalable à votre arrivée.



Les pauses

Café, thé, jus de fruits, fruits frais, mignardises sucrées et salées pour la pause du matin et uniquement sucrées pour la pause de l'après midi.



Horaires

- de 10h00 à 11h00 (heure de fin de la pause)
- de 15h30 à 16h30 (heure de fin de la pause)

Sur demande préalable, la pause peut être prolongée et réapprovisionnée pendant 2 heures (pause permanente)

Le café d'accueil et les pauses sont servis :

- dans les salles insolites¹ et la salle Zanzibar¹, pour les réunions organisées dans l'une de ces salles
- dans le bar du Château de Voisins, pour les réunions organisées au Château de Voisins
- dans le hall du Château de Bellevue¹, pour les réunions organisées au Château de Bellevue
- dans le Foyer, pour les réunions organisées dans les salles situées au 1^{er} étage du Centre
- au Hanoi K-Phé¹, pour les réunions organisées dans l'Agora
- au Lounge², pour les réunions organisées dans toutes les autres salles du Centre
- dans le hall d'accueil du Centre, pour les réunions organisées dans l'Auditorium
- au Campus Village, pour les réunions organisées à La Pergola

¹ Avec machine Nespresso.

² Le maître d'hôtel sert la pause sur demande.



Tous les gâteaux sucrés et salés de nos pauses sont faits « Maison »



Des heures supplémentaires sont facturées en dehors des horaires de pauses.



- Le nom de l'événement est signalé sur chaque buffet².
- Des animations culinaires (crêpes, cupcakes...) peuvent vous être proposées sur demande pendant les pauses.



Les déjeuners et dîners



Des animations culinaires (salad' bar, bar à soupes...) sont régulièrement proposées au Restaurant par nos chefs.

Standard

Buffet à volonté servi au restaurant

Buffet d'entrées, 4 plats chauds au choix, plateau de fromages, buffet de desserts, café, thé, vin et eau plate et/ou gazeuse Castalie².



Horaires¹

- **Déjeuner** : buffets en place de 12h00 à 13h30
- **Dîner** : buffets en place de 19h00 à 21h00



Menu Bistrot

Entrée, plat du jour (viande ou poisson), dessert, eau plate et gazeuse Castalie, vin rouge/blanc/rosé, café, thé.

Le menu est identique pour tous les convives. Servi à l'assiette, uniquement au restaurant, pour les groupes de 100 personnes maximum.



Les plateaux repas ne peuvent pas être consommés dans les chambres.

Plateaux repas

En dehors des heures d'ouverture du Restaurant, des plateaux repas froids peuvent être commandés 72 heures à l'avance auprès de *your personal planner*.

Finger food

Quatre sandwiches, fromage, une salade de fruits, un gâteau, café, thé, vin et eau plate et/ou gazeuse Castalie².



Servi jusqu'à 50 personnes, uniquement dans les salles insolites, Zanzibar et au Hanoi K-Phé.

¹ Des heures supplémentaires seront facturées en dehors de ces horaires

² Eau affinée sur place

Nos chefs cuisinent sur place à partir de produits frais et de saison.



Les déjeuners et dîners

Cocktail

Choisissez votre cocktail à partir de 50 personnes, proposé par Millesence ou l'un de nos traiteurs référencés¹ (liste sur demande auprès du service commercial).



¹ Facturation directe par le traiteur - Ce dernier ne peut assurer l'intégralité de la prestation restauration de la manifestation.

Une offre gastronomique complète la gamme de prestations restauration.

Gastronomique

servi uniquement dans un espace privatif

- **Buffet réception assis ou debout** pour les groupes à partir de 40 personnes :

Apéritif classique, buffet d'entrées, un plat froid¹, un ou deux plat(s) chaud(s)², buffet de fromages et de desserts, vin rouge/blanc (1 bouteille pour 3 personnes), eau plate et/ou gazeuse Castalie³, café, thé.

- **Menu réception :**

Apéritif classique servi en buffet ou kir servi sur table, entrée, plat, fromages affinés au plateau, dessert, vin rouge/blanc (1 bouteille pour 3 personnes) eau plate et/ou gazeuse Castalie³, café, thé.

Retrouvez la carte du menu réception sur le site : menuvoisins.com



- Prévoir 2h00 à 2h30 pour le service



- Des plats signés Yannick Alleno seront proposés dans le Menu réception.
- Le menu réception est imprimé et disposé sur chaque table.
- Les particularités alimentaires (végétarien, casher, halal, intolérances alimentaires...) sont à communiquer en amont de la date de l'événement.

¹ Uniquement pour le buffet réception debout

² Viande et/ou poisson selon la taille du groupe

³ Eau affinée sur place



Les offres de restauration dans le parc

Barbecue

Buffet standard ou gastronomique pour 40 personnes minimum



Des repas peuvent être servis en plein air, dans la cour Cavoise, sur la pelouse sous le cèdre, en terrasse des châteaux...

Garden Party

Prestations et devis sur demande



Offres éphémères

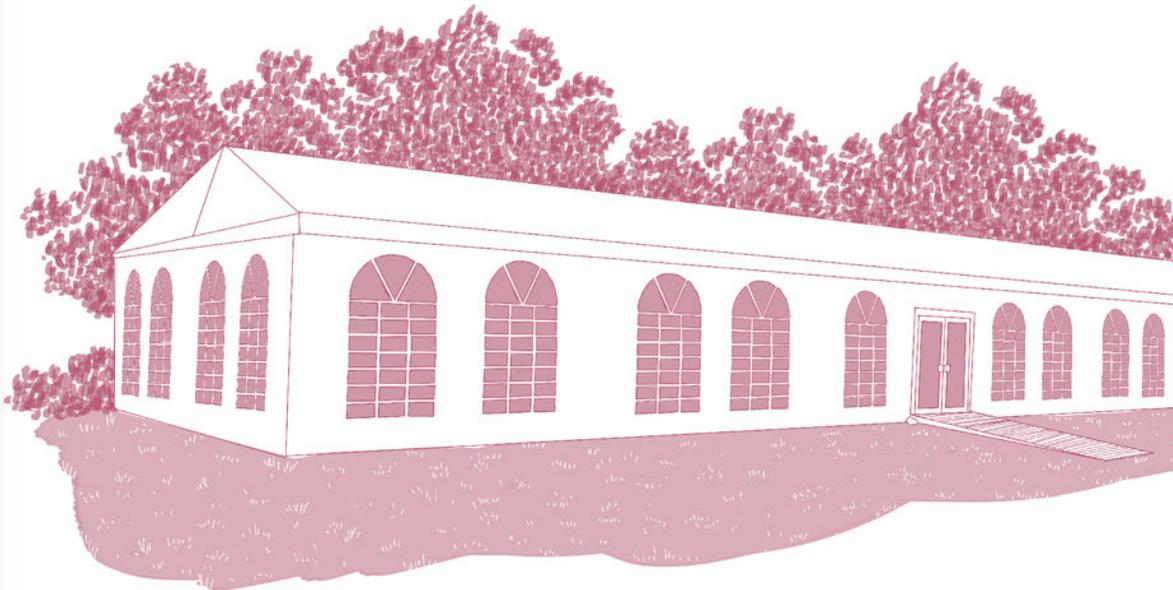
Selon notre actualité (Campus Village...).

Pour plus d'informations, contactez notre service commercial.

Un lieu de repli est systématiquement réservé au Restaurant ou dans un espace privatif (Château de Voisins, Chapiteau).



Les offres de restauration sous le Chapiteau



Pour les prestations réalisées par nos chefs sous le chapiteau, un forfait «arts de la table» par personne est facturé en direct par Millesence (vaisselle, verrerie, couverts).



Les prestations restauration peuvent être assurées par un de nos traiteurs référencés¹ (liste sur demande au service commercial).

¹ Facturation directe par le traiteur - Ce dernier ne peut assurer l'intégralité de la prestation restauration de la manifestation.



Les espaces de restauration

Le Restaurant¹ jusqu'à 300 personnes

Les espaces privatifs ¹	 en buffet	 en cocktail ² et/ou AfterWorks	 service à l'assiette
Le Château de Voisins			
La Terrasse	30 pax	80 pax	50 pax
Le Salon	30 pax	80 pax	50 pax
La Grande Salle	50 pax	100 pax	70 pax
Les 3 salons communicants ³	120 pax	260 pax	170 pax
Le Château de Bellevue			
Le Salon	-	-	20 pax
Les salles insolites	Finger food ⁴	-	-
Le Hanoï K-Phé	Finger food ⁴	80 pax	-
Zanzibar	Finger food ⁴	80 pax	-
Le Restaurant			
La demi-véranda ⁵	30 pax ⁶	40 pax	20 pax
La véranda entière	50 pax ⁶	80 pax	50 pax
La Mezzanine	-	-	24 pax
Le Pigeonnier	120 pax	-	120 pax
La Cour Cavoise	40 pax	150 pax	40 pax

¹ Heures supplémentaires facturées après 14h et à partir de 22h30

² Servi pour 50 personnes minimum

³ Terrasse + Salon + Grande Salle

⁴ Selon la capacité de la salle (cf pages 16, 17, 20, 26, 35 et 47) et pour 50 personnes maximum



Des animations culinaires peuvent vous être proposées pendant l'apéritif ou le repas



La salle de billard, le bar Cavoise et le Lounge sont également privatisables pour des ateliers ou un AfterWork.

⁵ Rideau de séparation

⁶ Buffets privatifs dressés dans la salle du Restaurant



Les espaces de restauration dans le parc

Le Chapiteau



Les parois du Chapiteau s'ouvrent sur le parc, sur demande préalable.



Des portants peuvent être installés sur demande.

170
personnes



350
personnes



250
personnes



300 m²

L'espace barbecue



Un lieu de repli est systématiquement réservé.
Selon la météo du jour, le responsable de la restauration décide du lieu du déjeuner.

120
personnes¹



15 tables en bois de 8 personnes

¹ Servi pour 40 personnes minimum

La Pergola

30
personnes

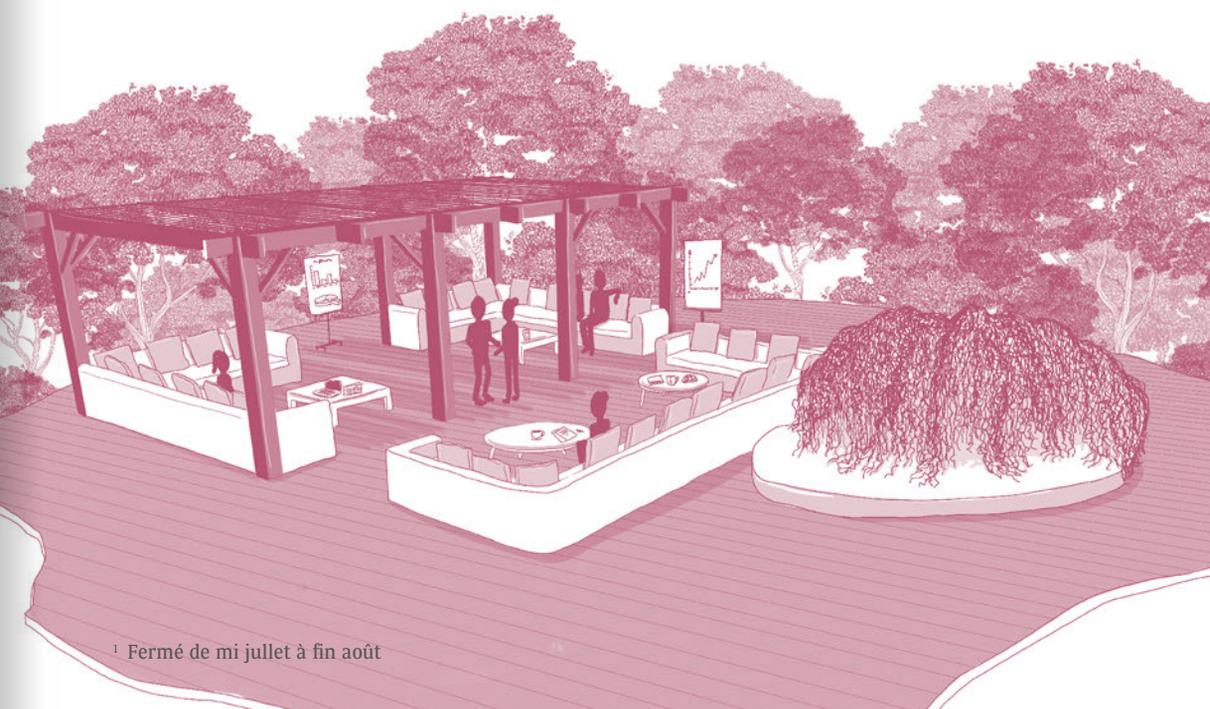


100
personnes



220 m²

La Pergola
fait partie
du Campus Village
de mai à fin
septembre¹.



¹ Fermé de mi juillet à fin août



⏪ RETOUR AU SOMMAIRE



Hébergement



Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas



Le Campus dispose de **173 chambres** réparties entre le Centre, le Château de Voisins et le Château de Bellevue.

Les équipements



plateau de courtoisie



WiFi



écran TV



sèche-cheveux



savon, shampoing,
gel douche



fer à repasser
(à votre disposition
auprès de l'accueil ou
du poste de sécurité).



Les personnes hébergées dans les chambres du Château de Bellevue doivent effectuer leur check in à la réception du Centre.



Les chambres sont équipées d'un lit double pour occupation single.



9 chambres sont aménagées pour les personnes à mobilité réduite.

Check in – Check out



Check in à partir de 15h

Check out avant 9h, le jour de votre départ.

Comment réserver une chambre ?

Consultez la rubrique « **Comment réserver ?** » pages 8 et 9.



La réception, située au rez-de-chaussée du Centre vous accueille :

- du lundi au jeudi de 7h à 22h
- le vendredi de 7h à 18h30
- et le dimanche de 17h à 23h

Le poste de sécurité est ouvert 24h/24, 7j/7.

Il prend le relais de la réception aux heures de fermeture.



Dans le cadre d'une formation¹, chaque participant réserve son hébergement via un formulaire excel (accessible par un lien intégré dans le mail automatique de confirmation de My Dev), qu'il renvoie directement au Campus : **PARIS RHG CAMPUS FORMATION.**



Un vestiaire et une bagagerie, situés au rez-de-chaussée du Centre, à côté de l'Auditorium, sont à votre disposition.



¹ Réservé aux collaborateurs BNP Paribas.

⏪ RETOUR AU SOMMAIRE



Team buildings, soirées dansantes



Team buildings

Les espaces du parc et la variété des lieux en intérieur permettent une large palette de team buildings.

Un catalogue de prestataires, intervenant régulièrement sur le Campus, est à votre disposition sur demande.

Tentez les activités sportives, culturelles, culinaires, digitales ou ludiques (chasses aux trésors, murder parties, escape game...)



Le Campus validera les conditions de réalisation (espaces, moyens techniques nuisances sonores...) des animations de team building avant toute confirmation définitive au prestataire.

Soirées dansantes

Le Salon du Château de Voisins peut accueillir des groupes pour les soirées dansantes, animées par le DJ de votre choix¹.

Service d'un open bar sur demande



La musique ne doit pas dépasser 85 décibels
et la soirée doit se terminer à 1 heure du matin
en semaine et à 3 heures du matin le vendredi.

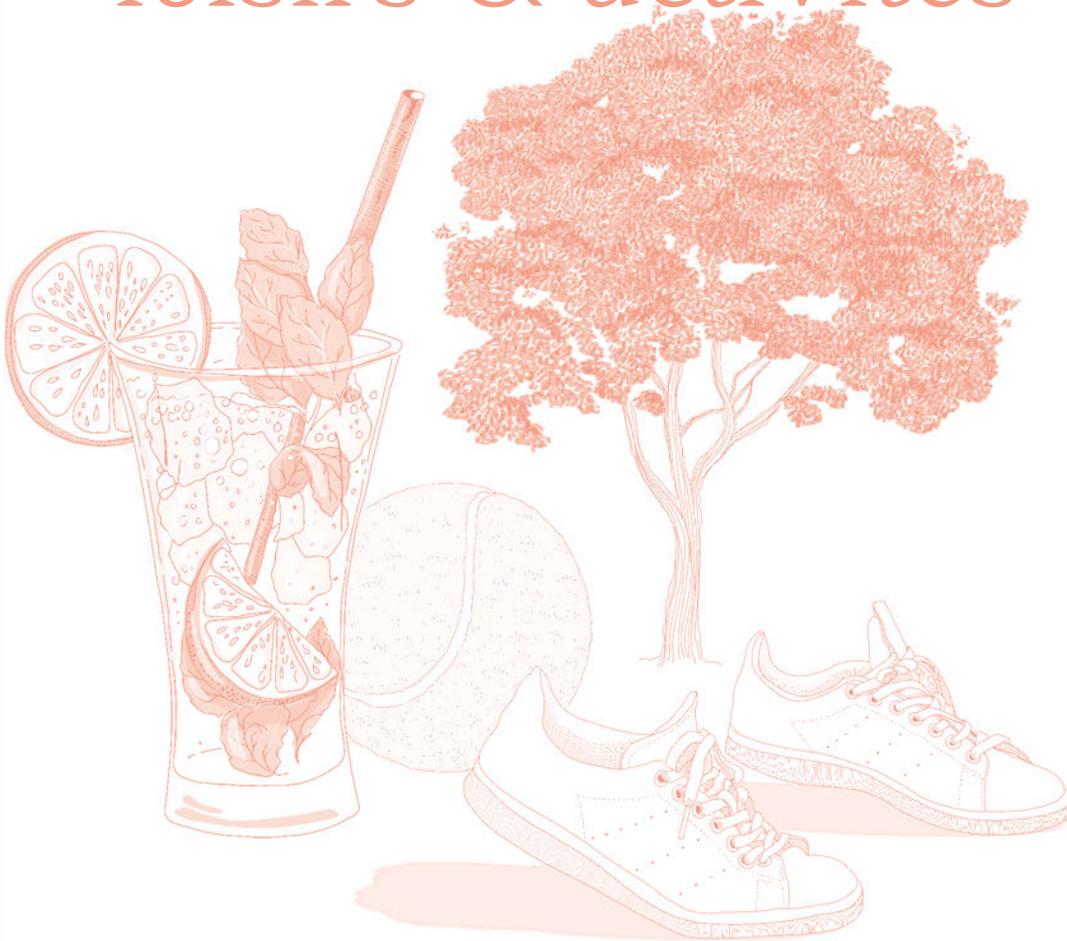
¹ Les coordonnées de prestataires sont disponibles sur le site campus-and-you.com



« RETOUR AU SOMMAIRE



Moments de détente : loisirs & activités



Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas



Les bars

Le bar Cavoise

- Paiement des consommations sur place en espèces, carte bancaire ou full crédit¹.
- Jeux de société



• Ambiance pub, animée et musicale



Ouvert du lundi au jeudi
de 18h00 à 20h00
et de 21h00 à minuit²

Le bar Lounge

- Paiement des consommations sur place en espèces, carte bancaire ou full crédit¹.
- Ecrans TV : Diffusion d'événements sportifs sur demande
- 2 Babyfoots (de 4 et 8 joueurs)



• Service du dernier verre à 23h30
• Alcool servi à partir de 18h00



Ouvert du lundi au jeudi
de 7h00 à 11h00,
de 12h00 à 20h00
et de 21h00 à minuit²



• Ambiance confortable et contemporaine

Les bars sont privatisables sous conditions

¹ Prise en charge des consommations sur la facture finale du séminaire avec l'accord écrit de l'organisateur

² Des heures supplémentaires sont facturées en dehors de ces horaires

AfterWorks

Vivez l'expérience AfterWorks au Campus
en privatisant l'un de ces espaces...

Le Grenier



Le Loft



La Parenthèse



Le Jardin



Le Hanoi K-Phé



Le Campus Village ¹ La Pergola ²



Your personal planner vous guidera dans le choix
d'un lieu et d'une formule...

¹ Le Campus village comprend un espace de réunion (La Pergola) et un autre (Terrasse éphémère) dédié à la restauration (voir page 20)

² Espace en plein air ouvert toute l'année



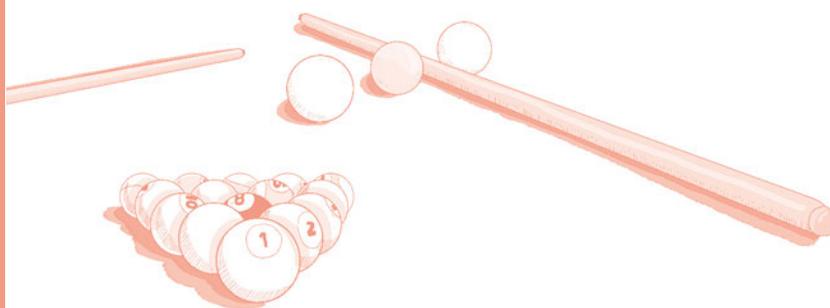
Salle de billard américain et français

 Horaires

du lundi au jeudi de 18h00 à minuit.



• Piano à disposition
• pour les musiciens



Salle de fitness¹

 Horaires

- du lundi au jeudi de 7h00 à minuit
- le vendredi de 7h00 à 17h00
- le dimanche de 19h00 à minuit

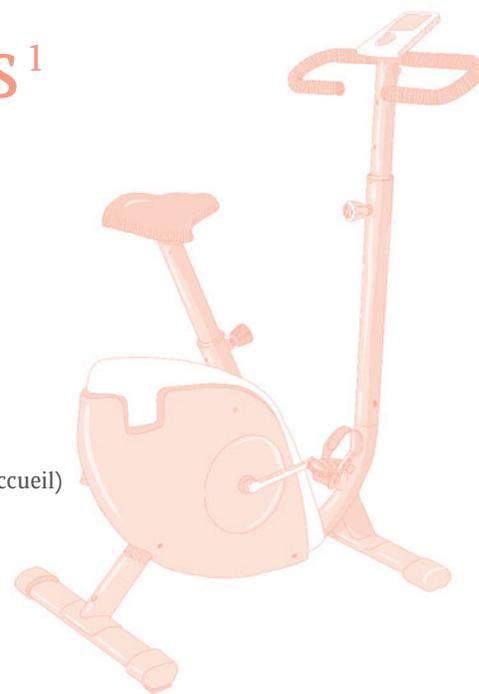
 vestiaires hommes et femmes

 douches

 serviettes de toilette (sur demande à l'accueil)

 fontaine à eau

 écran TV



¹ Accès gratuit dans le cadre d'un séminaire

Le parc¹

Parc arboré de
23 ha



Parcours
de santé



Gratuit

Accessoires
pour tous les jeux
disponibles au poste
de sécurité
situé au rez-de-chaussée
du Centre

3 tables
de ping-pong



13 courts
de tennis



- 4 terrains en terre battue
- 9 terrains en quick

Mini-golf



Terrain
de football



Le terrain de football est homologué
et accessible aux groupes sportifs
sur réservation.

Terrain
de pétanque



- Privatisation de certains
espaces sur demande

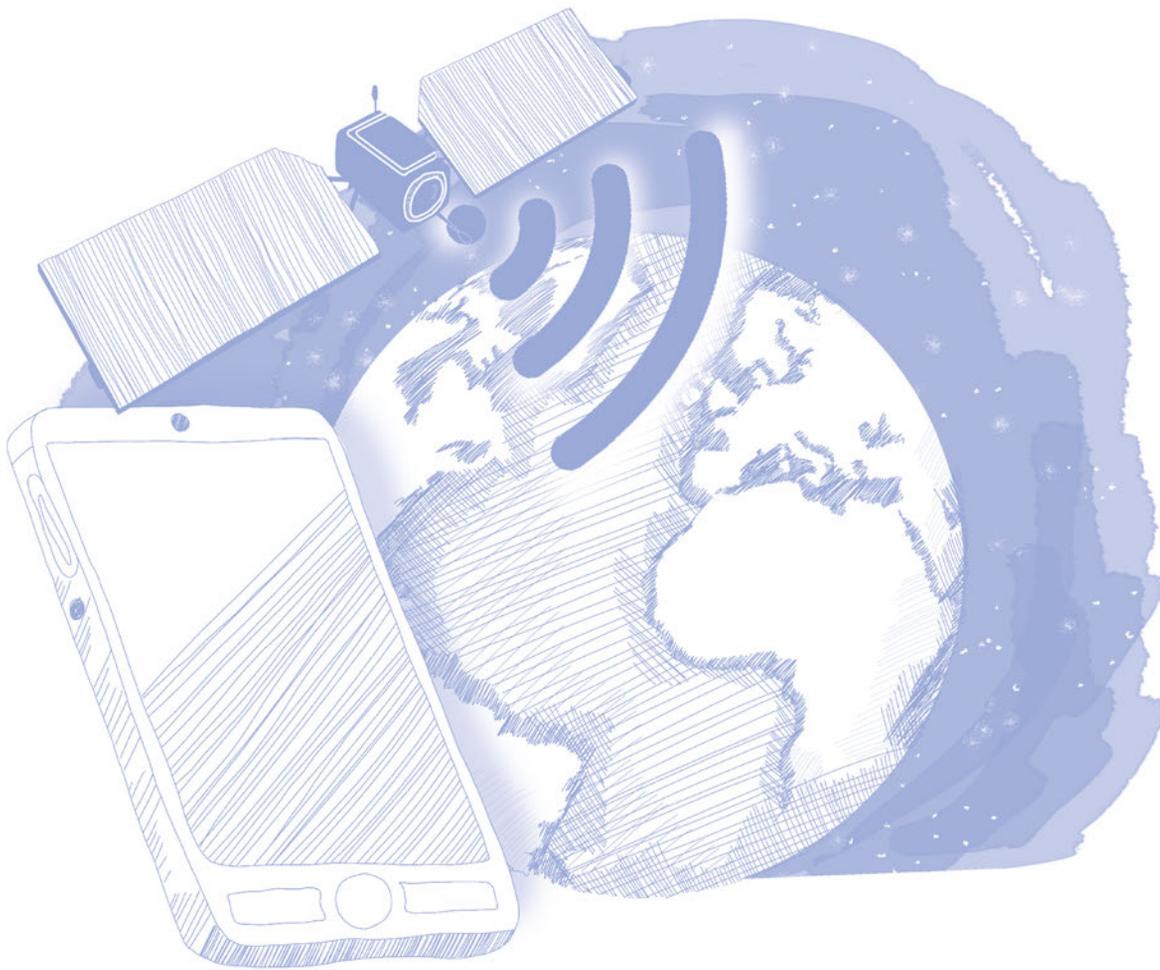
¹ Accès gratuit dans le cadre d'un séminaire



⏪ RETOUR AU SOMMAIRE



Connectivité





Accès au WiFi

Vous êtes collaborateur
du Groupe BNP Paribas...

Depuis votre smartphone

Si vous n'avez pas de compte¹

Allez sur intranet depuis un des postes du Business Center
ou un poste de travail : <https://wifi.group.echonet>

1

2

Saisissez vos **identifiant** et **mot de passe annuaire**
puis cliquez sur «**Se connecter**»¹

3

Cliquez sur «**Créer votre compte WiFi**», lisez et acceptez la charte

4

Saisissez un **mot de passe** et conservez-le.
Le compte est actif dans un délai de 15 minutes.
Suivez ensuite l'étape «**Si vous avez déjà un compte**».

Si vous avez déjà un compte

Sélectionnez le réseau «**_WiFi-First**»

Depuis votre ordinateur

Utilisez «**MobiMax**» pour accéder au réseau
«**_WiFi-Max**» ou «**_WiFi-Max-Remote**»

¹ En cas d'échec de connexion, suivez les étapes décrites page suivante.

Vous n'êtes pas collaborateur du Groupe BNP Paribas...



1 Sélectionnez le réseau **_WiFi-Guest** et demandez à souscrire au service en cliquant sur « Inscription »

Complétez le formulaire d'inscription puis validez

Saisissez l'**indicatif** du pays de votre numéro de mobile (sans le 0)

Par exemple : **+33 7 22 00 00 00**
(pour la France)

2

3 Saisissez vos **identifiants de connexion reçus par SMS** puis connectez-vous

Une fois les conditions d'utilisation validées,
vous êtes connecté pour 24h

4



Vous souhaitez utiliser un ordinateur du Campus

Pour des raisons de sécurité informatique, **les ports USB des ordinateurs du Campus sont verrouillés**. Une plateforme de partage de documents « **Secure File Sharing** » est à votre disposition.

J-8 avant le début de l'événement

Envoyez par mail à **CFL-AUDIOVISUEL INFORMATIQUE** ou cfl-audiovisuel_informatique@bnpparibas.com et mettez en copie **PARIS RHG CAMPUS PLANIFICATION** ou reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com

1

- Le nom de la manifestation avec la date de début et de fin et le numéro de manifestation si vous le connaissez.
- Pour les collaborateurs BNP Paribas : nom, prénom, adresse mail et UID du/des intervenants.
- Pour les externes (ex : formateurs de cabinets extérieurs) : nom de la Société, nom, prénom et adresse mail de l'intervenant.

Vous recevez 2 mails (générés automatiquement de PARIS ITG SECURE SHARING) :

- un mail avec un mot de passe temporaire
- autre mail avec le lien d'accès au compte de votre manifestation sur la plateforme sécurisée.

2

3

Activez le lien dès que possible.

Au moins 24h avant le début de l'événement

Déposez sur le compte, tous les documents qui seront présentés lors de votre manifestation.

4

Vous apportez votre ordinateur

①

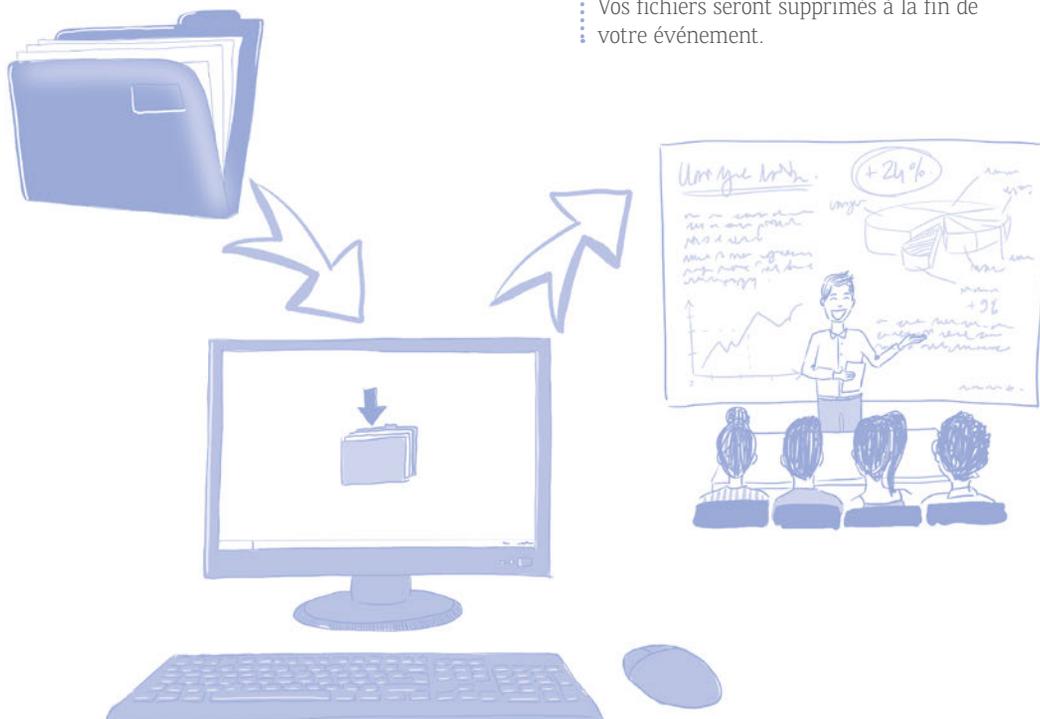
Enregistrez sur votre ordinateur, les documents qui seront présentés lors de votre manifestation.

②

Au Campus, branchez votre ordinateur au vidéoprojecteur de la salle dans laquelle vous intervenez.



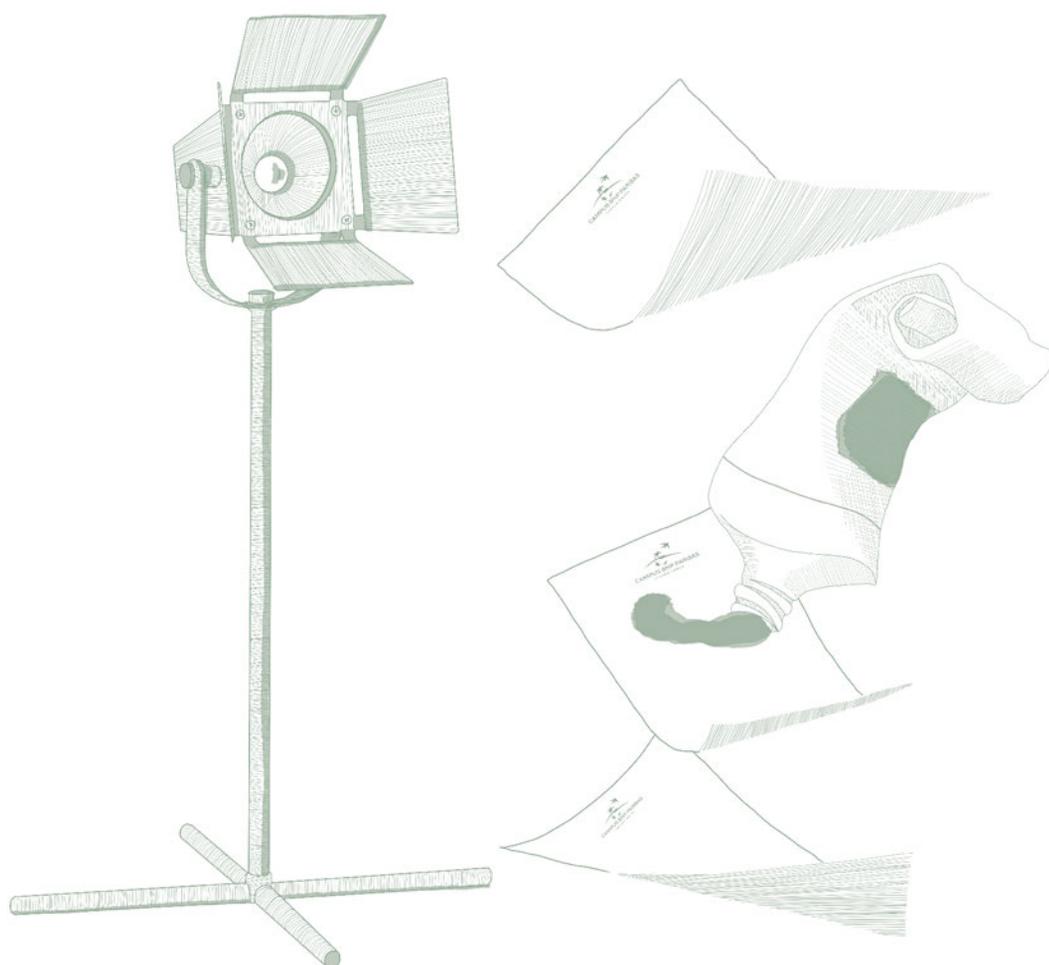
- ⋮ **Attention :** la plateforme «Secure File Sharing» n'est PAS une plateforme de stockage.
- ⋮ Vos fichiers seront supprimés à la fin de votre événement.



⏪ RETOUR AU SOMMAIRE



Infographie, reprographie, audiovisuel et photo



Le Campus propose dans le cadre d'un séminaire, des services de **reprographie**, **d'infographie**, **d'audiovisuel** et de **photographie**.

Infographie

Profitez de l'expertise de nos graphistes, en fonction de votre brief, ils conçoivent et mettent en page tous types de documents (Who's Who, notebooks, badges...).



••• **Format des badges :**

- 55x86 mm
- 90x140 mm

••• Quel que soit le format, les badges peuvent être imprimés recto-verso.

••• Les badges sont livrés avec un cordon ou un clip.

Reprographie

Le service reprographie imprime sur place des badges, des affiches, des documents brochés...

Audiovisuel

L'équipe audiovisuelle propose une assistance technique tout au long de votre événement au Campus.

Photographie

Offrez une photo de groupe à tous vos participants avant de partir...
Réservez la prestation auprès de *your personal planner*.



- Limitez les impressions papier et privilégiez l'envoi des photos par mail.

En fonction de votre besoin, *your personal planner* vous orientera vers le service concerné.

Matériel & mobilier

En supplément

et dans la limite des stocks disponibles :



zapettes Power vote



écran plasma



ordinateur portable²
(sans port USB)



polyspan¹



sono portable



tablette numérique



vidéoprojecteur²



cube lumineux



mange-debout lumineux

Sur demande :



paperboard



métaplan



tableau en liège



porte affichettes



Une borne de rechargement de téléphones portables est à disposition dans le hall du Centre.



- Le Business Center
- (situé dans le hall du Centre)
- est équipé de :
- - ordinateurs réservés aux collaborateurs BNP Paribas,
- - imprimante,
- - presse numérique.



- Les coordonnées des prestataires (animations, transports, audiovisuel...)
- intervenant régulièrement sur le Campus, sont disponibles sur le site internet :
- campus-and-you.com

¹ Matériel pour organiser une conférence téléphonique

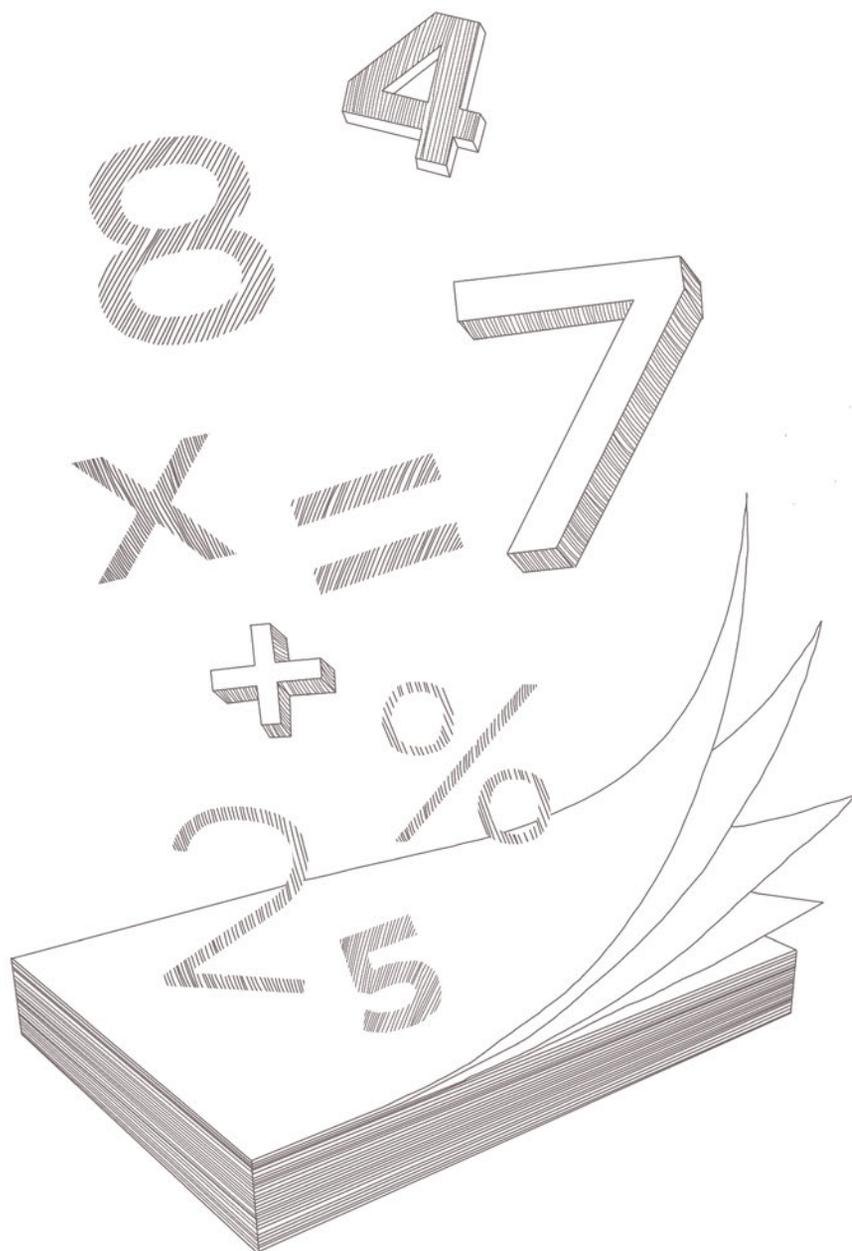
² Facturation selon le cas



⏪ RETOUR AU SOMMAIRE



Facturation



La plupart de nos prestations sont facturées au forfait

Retrouvez dans le chapitre restauration, l'ensemble des formules proposées

Le forfait journée de travail comprend :

- la location de la salle équipée,
- la pause sucrée/salée du matin,
- le déjeuner au Restaurant,
- la pause classique de l'après-midi.

Le forfait résidentiel comprend :

- la location de la salle équipée,
- la pause sucrée/salée du matin,
- le déjeuner au Restaurant,
- la pause classique de l'après-midi,
- le dîner au Restaurant,
- l'hébergement en chambre single,
- le petit déjeuner.



- Facturation pour les réunions dans salles insolites :
- - forfait restauration (pauses et repas) par personne
- - location de la salle (selon la salle réservée et quelle que soit la taille du groupe)

Les factures sont établies quelques jours après votre événement sur la base des prestations réservées, consommées ou non, ainsi que des prestations supplémentaires qui auraient été commandées pendant la manifestation et non mentionnées dans le devis initial.

Les factures sont à régler dans les 45 jours.



Les consommations aux bars sont à régler sur place¹

L'ensemble des prestations est :

- facturé en direct à la fin de la manifestation **pour nos clients sociétés extérieures et filiales BNP Paribas.**
- soumis à un taux de TVA à 20 %.
- facturé en indirect sans TVA, **pour nos clients BNP Paribas SA.**



Les prestations non standard (par exemple : traiteurs référencés) vous seront facturées directement par les prestataires concernés conformément à leurs Conditions Générales de Vente.

- Les tarifs des forfaits varient selon les prestations restauration qui les composent.
- Seuil minimum de facturation hors hébergement :
 - Agora : 40 pax
 - Auditorium² : 90 pax
 - Bellevue : 12 pax
 - Zanzibar : 35 pax

¹Sauf prise en charge par l'organisateur de l'événement

² Pour les réunions à l'auditorium, selon la taille du groupe, une décote sera appliquée sur la base des prestations standard (pauses classiques et sucrées/salées, buffet standard et hébergement)



« RETOUR AU SOMMAIRE



Informations pratiques





La réception vous accueille :

- du lundi au jeudi de 7h à 22h
- le vendredi de 7h à 18h30
- le dimanche de 17h à 23h

Le poste de sécurité est ouvert
24h/24, 7j/7.

Il prend le relais de la réception
aux heures de fermeture.



• Réservez des hôtesses
• et hôtes¹ événementiels
• auprès de prestataires
• extérieurs.

Comment réserver ?

Pour toute demande de renseignements ou réservation,
contactez le service commercial :

 01 30 78 12 93

 reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com

 PARIS RHG CAMPUS PLANIFICATION (pour les internes)

 campus-louveciennes.bnpparibas

Pour plus de détails, consultez la rubrique
« Comment réserver ? » (pages 8 et 9).

¹ Les coordonnées des prestataires sont disponibles sur le site internet campus-and-you.com



Téléphones utiles

- Service commercial : 01 30 78 12 93
- Réception : 01 30 78 12 92 ou 01 30 78 12 12
- Poste de sécurité : 01 30 78 12 94

Infos diverses



Distributeur de billets **au Lounge**



Boîte aux lettres à l'**entrée du Centre**



Business Center (cf. p. 59)
dans le **hall du Centre**



Prêt d'adaptateurs électriques
à la **réception**



Objets trouvés ou perdus à la **réception**



Vente de gourdes auprès
du barman **au Lounge**



Demande d'un taxi ou d'un VTC
à la **réception**



Station de recharge
pour téléphones portables
au **rez-de-chaussée du Centre**



Médecin sur demande
au **poste de sécurité**



Salle de repos
au **rez-de-chaussée du Centre**



Défibrillateur et trousse de secours
au **poste de sécurité**



Timbres en vente auprès
du barman **au Lounge**



Livraisons : renseignements
auprès de *your personal planner*



Comment venir au Campus ?

34 rue de Voisins - 78 430 Louveciennes



En avion

- Orly à 32 km
- Roissy-Charles-de-Gaulle à 44 km



Par le train

- **RER A** :
arrêt St-Germain-en-Laye, prendre la ligne de bus n°1 express jusqu'à Louveciennes Voisins.
- **RER C** :
arrêt Versailles Rive Gauche, prendre la ligne de bus n°1 express jusqu'à l'arrêt Voisins.
- **SNCF Paris Saint-Lazare** :
ligne L, direction St-Nom-la-Bretèche arrêt Louveciennes, prendre la navette du Campus ou rejoindre le Campus à pied (environ 10 minutes).

INFOS SNCF LIGNE L

Du lundi au vendredi

de	à	fréquence
06:43	07:29	15 mn
07:40	09:48	8-11 mn
10:43	17:29	15 mn
17:40	19:40	8-11 mn
19:58	20:56	15 mn
20:56	23:56	30 mn

Samedi : de 6h43 à 20h26, fréquence de 15 mn

Dimanche et Jours fériés : de 5h58 à 20h28, fréquence de 30 mn



Navette gratuite du Campus

- **Entre la gare de Louveciennes et le Campus**
le lundi : 08:07 ; 08:37 ; 08:57 - du mardi au vendredi : 08:37 ; 08:57
- **Entre le Campus et la gare de Louveciennes**
du lundi au jeudi : 17:19 ; 17:49 - le vendredi : 16:33 ; 17:19 ; 17:49



En voiture - coordonnées GPS : 48.865632, 2.114806

- **de Paris** : prendre l'A13 direction Rouen, sortie 6 direction St-Germain-en-Laye
- **de la Défense** : prendre l'A86, puis la N13 direction St-Germain-en-Laye

Stationnement

Dans le centre, un parking privé et couvert :

- de 200 places sur 4 niveaux dont 4 places réservées aux personnes à mobilité réduite,
- 10 places de stationnement pour les vélos et motos.
- 4 prises sont réparties dans le parking pour les véhicules électriques (câble non fourni).

Les places de parking ne peuvent pas être réservées.

En dehors des places de stationnement signalisées en extérieur, il n'est pas possible de stationner dans le parc (aucun stationnement sur les espaces verts n'est autorisé).



- Les places réservées aux personnes à mobilité réduite situées au niveau -3, permettent d'accéder à l'ascenseur au niveau du Lounge.

Covoiturage

Proposez aux participants de vos événements de partager leur véhicule pour les trajets à destination et/ou au départ du Campus :

- en se connectant sur le site de covoiturage du Groupe (réservé aux collaborateurs BNP Paribas) **ourcommunity.bnpparibas**
- via la fiche d'inscription située dans le hall d'accueil ou le point de covoiturage à l'entrée du Campus.



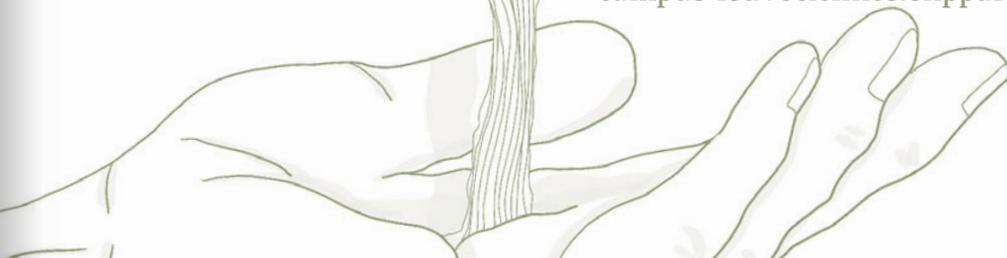
⏪ RETOUR AU SOMMAIRE



Démarche éco-responsable



Retrouvez toutes les informations sur notre
démarche éco-responsable sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas



La restauration

- Les chefs privilégient des recettes à base de fruits et légumes de saison et favorisent, le plus possible, les approvisionnements de proximité.
- L'eau servie à table, pétillante et/ou plate est affinée sur place (eau Castalie).

Les hébergements

- 9 chambres réservées aux personnes à mobilité réduite.

Le parking

- 4 places de stationnement réservées aux personnes à mobilité réduite.
- 4 prises sont réparties dans le parking pour les véhicules électriques (câble non fourni).

Le parc

- Les déchets végétaux sont compostés puis utilisés comme engrais pour les plantations du parc.
- L'eau de pluie est récupérée pour arroser le terrain de football.
- Des prairies fleuries sont aménagées dans le parc afin de favoriser le développement de la biodiversité.



• Dans le cadre de la démarche du Groupe BNP Paribas visant à réduire les plastiques à usage unique, des fontaines à eau ont été installées, les gobelets sont 100% d'origine végétale et des gourdes sont en vente au Lounge.



• Les visites commerciales et les déplacements dans le parc se font à bord d'un véhicule 100 % électrique.



• Le service reprographie est certifié Imprim'Vert.
• Toutes les salles sont équipées de poubelles de tri sélectif.

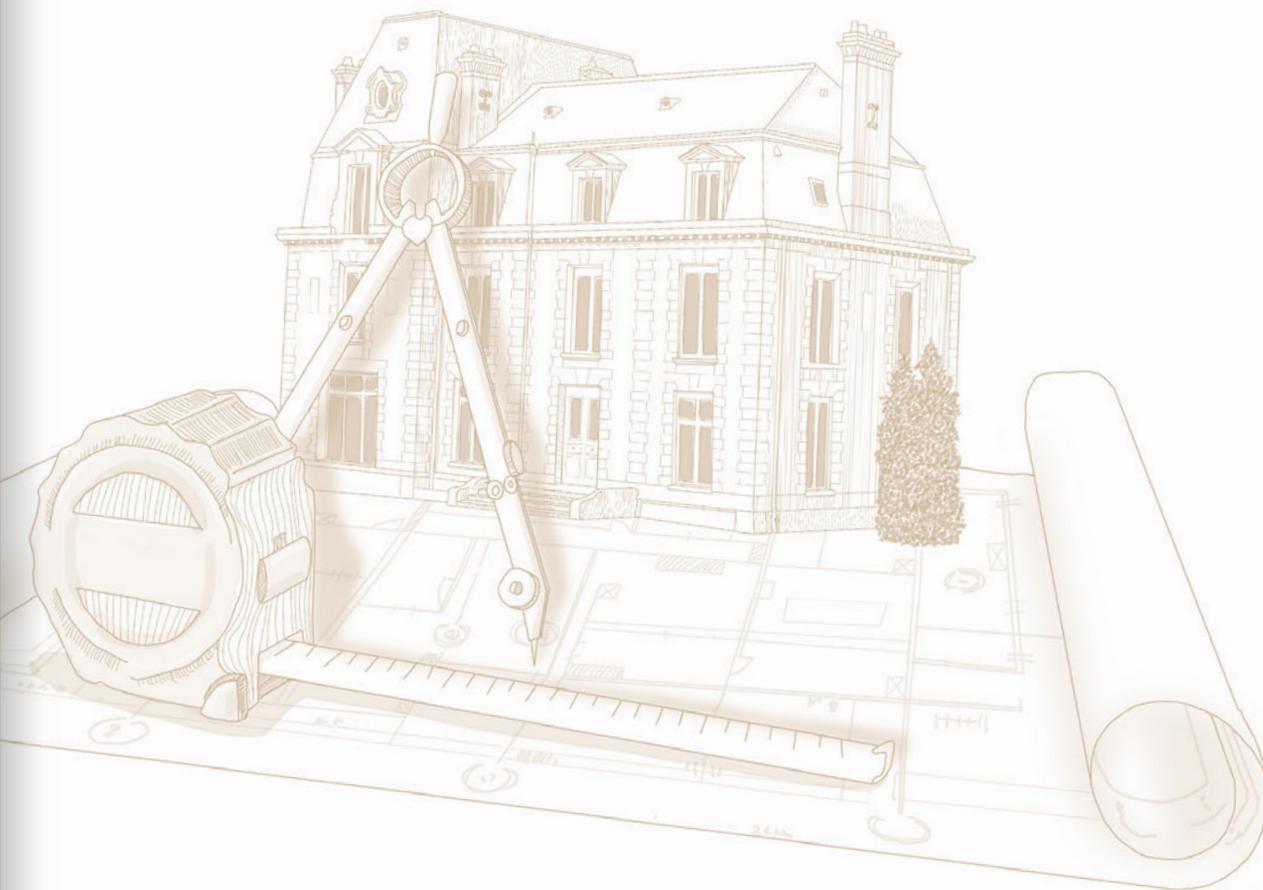


« RETOUR AU SOMMAIRE

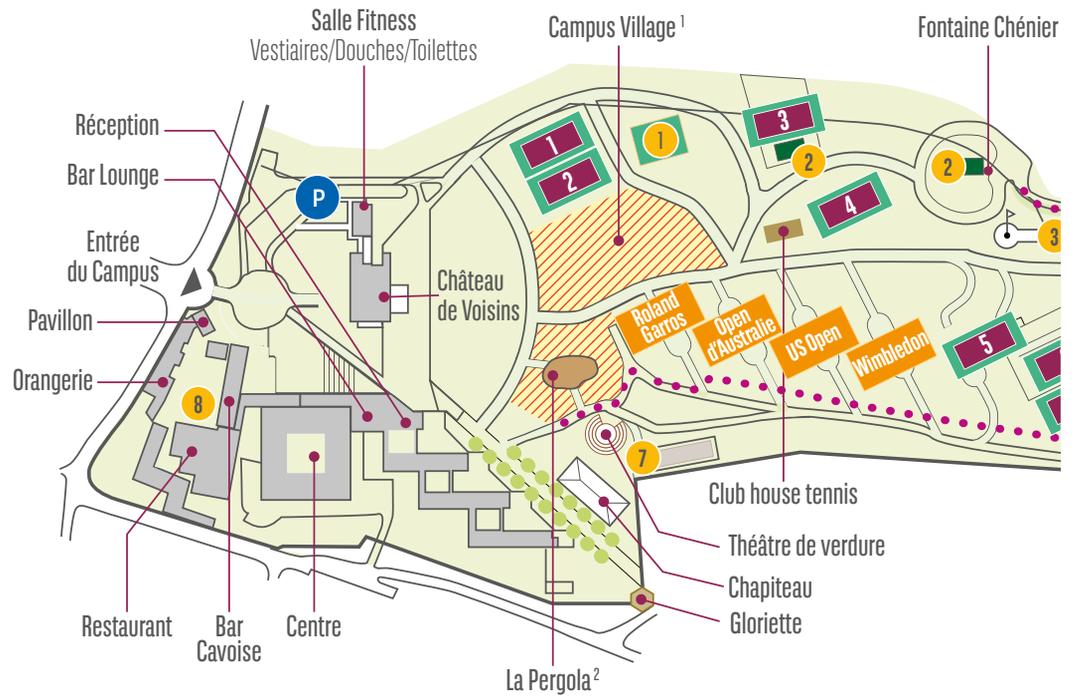


Plans du Campus

Téléchargeables sur le site internet campus-louveciennes.bnpparibas
rubrique Salles de réunion > Salles classiques



Les installations sportives



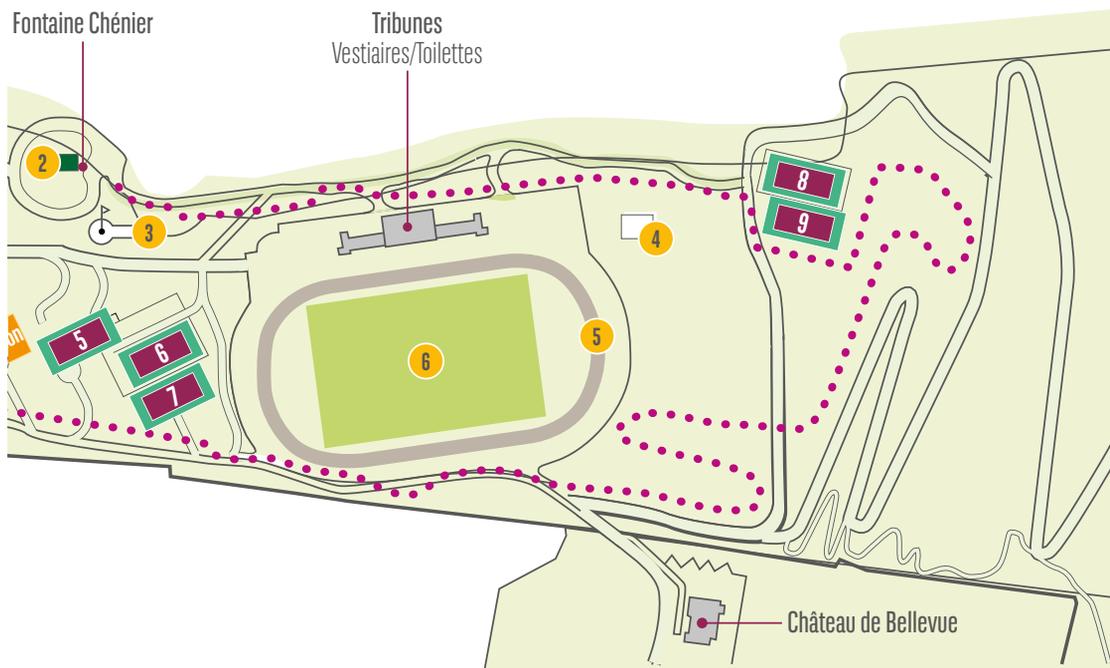
 Terrain de tennis terre battue

 Parcours de santé

 Terrain de tennis Quick

¹ Ouvert d'avril à juillet

² Ouverte toute l'année



1 Mur d'entraînement tennis & panneau de basket

2 Tables de ping-pong

3 Mini-golf

4 Espace barbecue

5 Piste d'athlétisme

6 Terrain de football

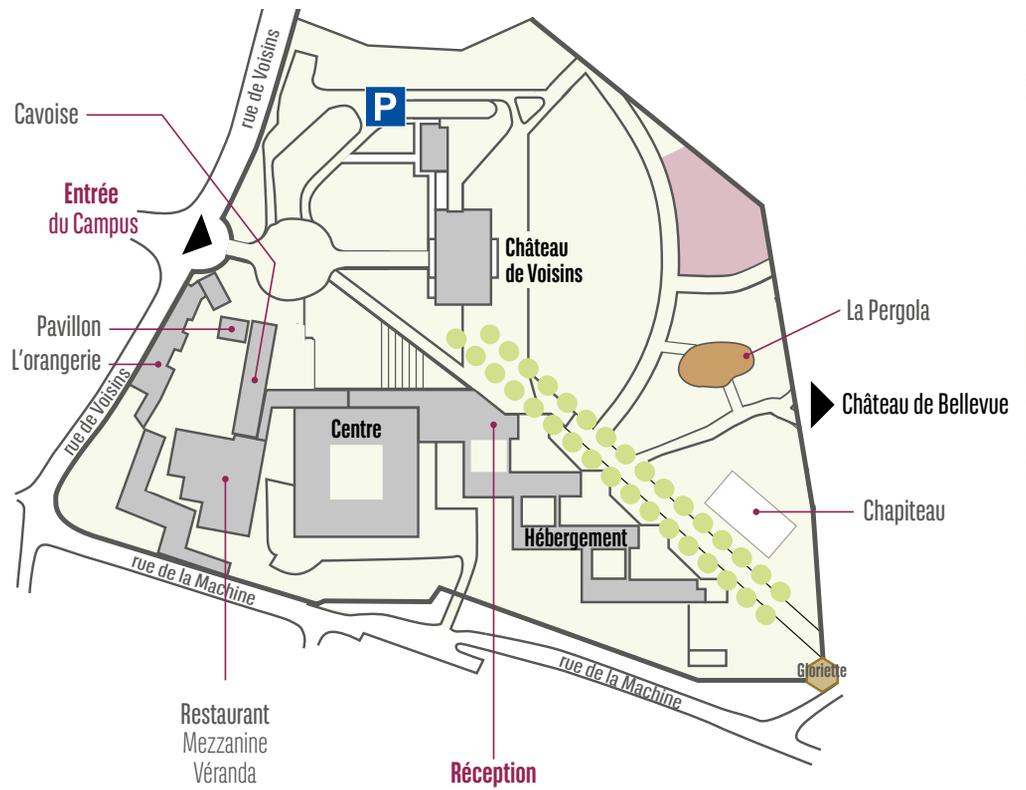
7 Terrain de pétanque

8 Billards



Le Campus

| Plans du Campus |

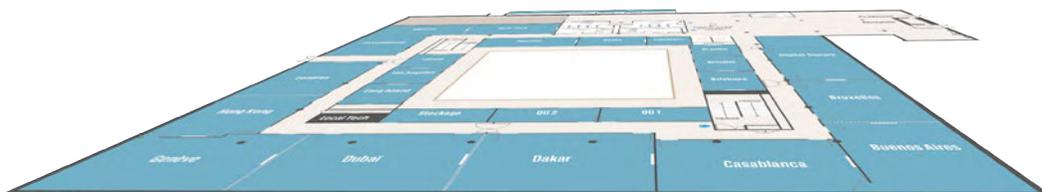


Le Centre

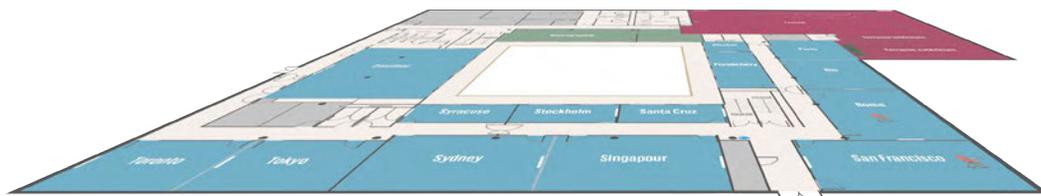
| 1^{er} étage |



| Rez-de-chaussée |



| Rez-de-jardin |



| Patio |



Le Centre

1^{er} étage



Chaise à roulettes



Fontaine à eau

Le Centre Rez-de-chaussée



 Fontaine à eau



Le Centre Rez-de-jardin

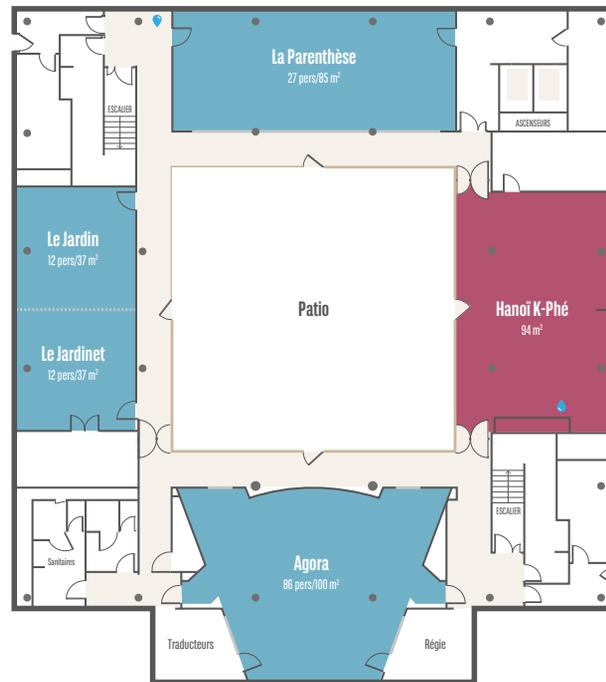


Chaise à roulettes



Fontaine à eau

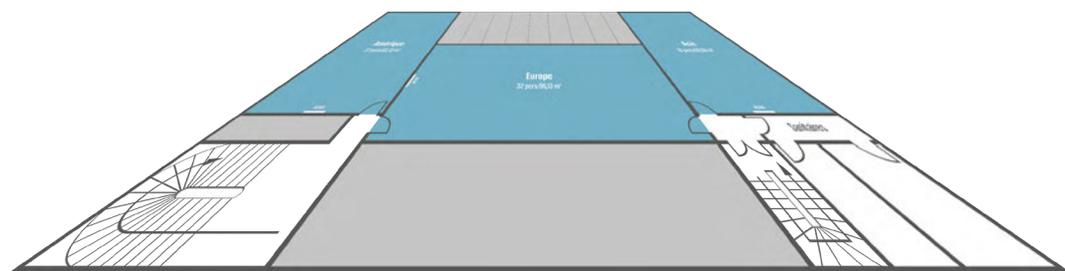
Le Centre Patio



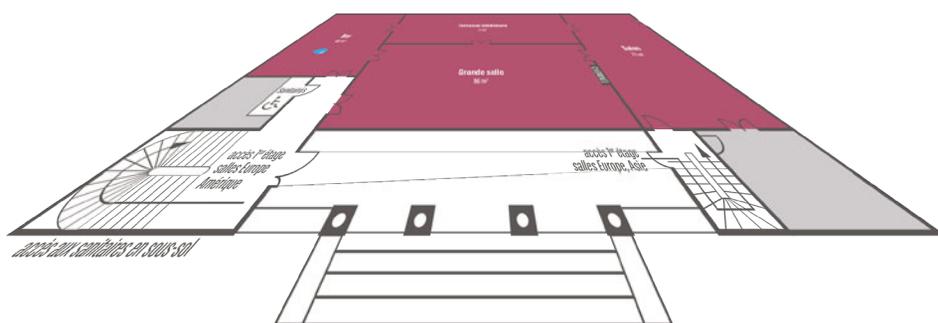
Fontaine à eau

Le château de Voisins

| 1^{er} étage |

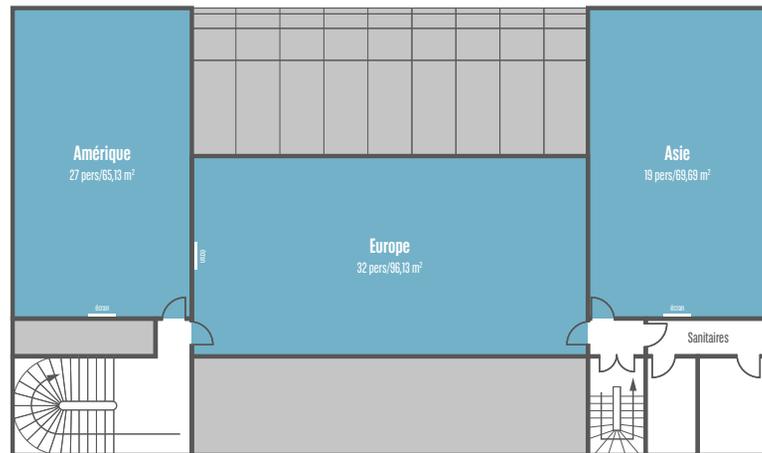


| Rez-de-chaussée |



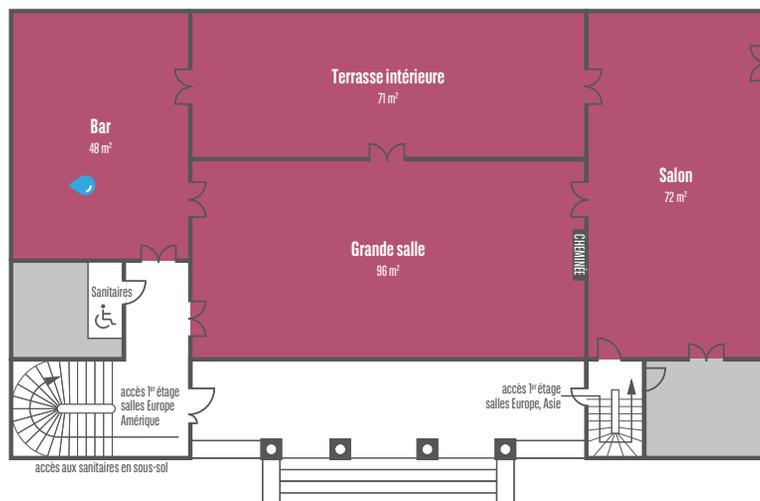
Le château de Voisins

1^{er} étage



Le château de Voisins

Rez-de-chaussée

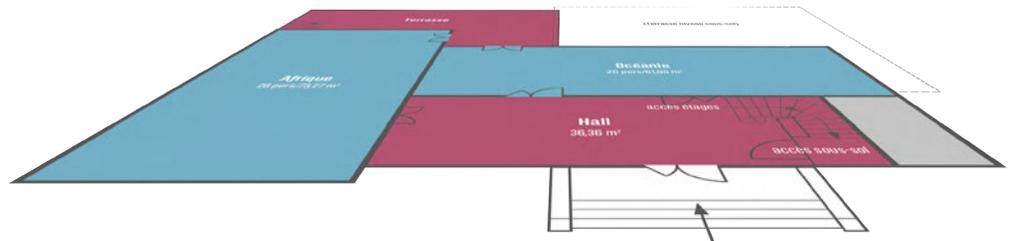


 Fontaine à eau

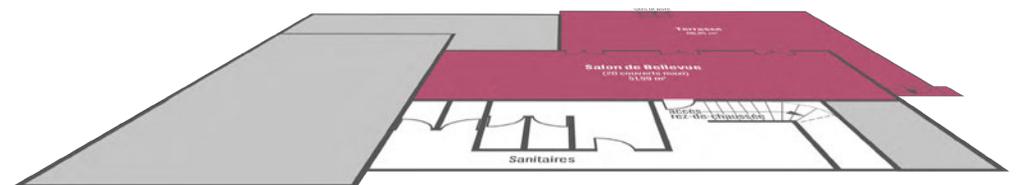


Le château de Bellevue

| Rez-de-chaussée |



| Rez-de-jardin |

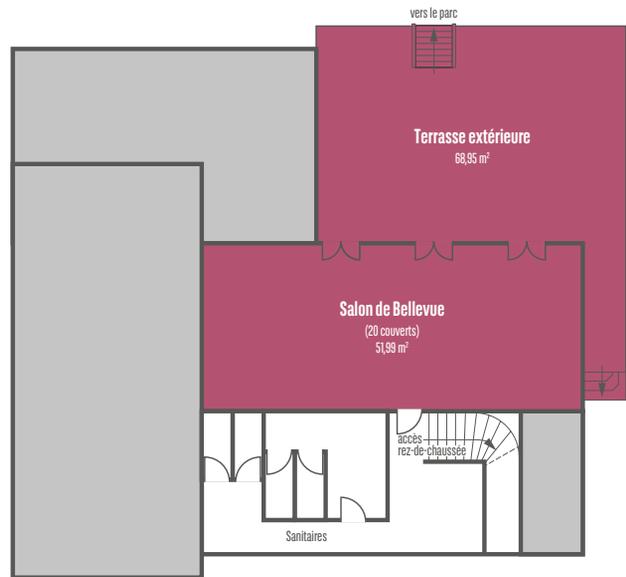


Le château de Bellevue

Rez-de-chaussée



Le château de Bellevue Rez-de-jardin

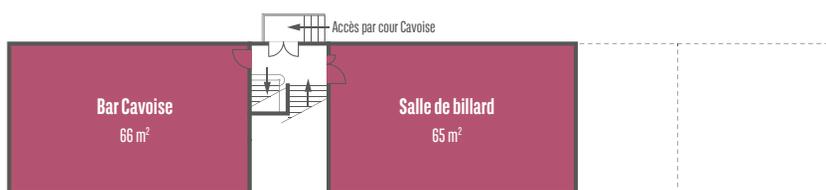


La Cavoise

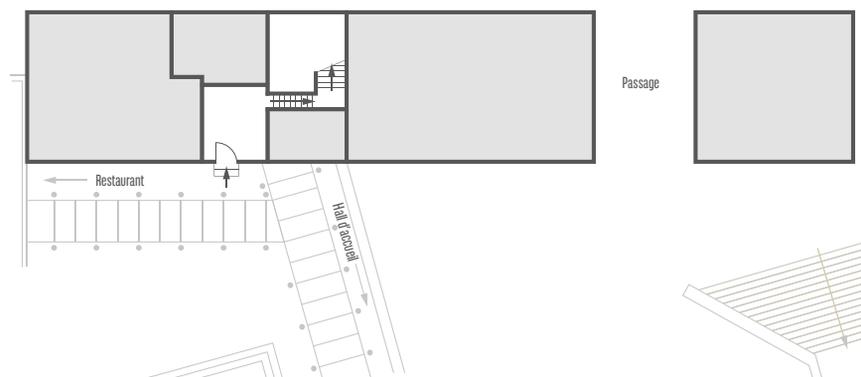
| 2^{ème} étage |



| 1^{er} étage |



| Rez-de-chaussée |



Fontaine à eau



Le Restaurant



Index

A

AfterWorks : p. 32, p. 34-35, p. 47
Agora : p. 15, p. 25, p. 63, p. 81
Aménagement : p. 9, p. 12, p. 14-15, p. 17, p. 20
Animation : p. 25-26, p. 33, p. 42-43, p. 59
Arts de la table : p. 31
Audiovisuel : p. 12, p. 20, p. 54, p. 57, p. 58-59
Auditorium : p. 14-15, p. 25, p. 63, p. 82

B

Babyfoot : p. 46
Badge : p. 58
Bagagerie : p. 14, p. 39
Bar : p. 25, p. 33, p. 46, p. 63
Barbecue : p. 30, p. 34, p. 77
Billard : p. 33, p. 48
Bistrot : p. 26
Bloc-notes : p. 13
Boîte aux lettres : p. 67
Bonbons : p. 13, p. 17
Buffet : p. 24-25, p. 26-27, p. 28-29, p. 30-31, p. 32-33, p. 34, p. 63
Business Center : p. 59, p. 82

C

Cabaret : p. 12
Cabine de traduction : p. 14-15
Café d'accueil : p. 24-25
Campus Village : p. 20, p. 25, p. 30, p. 35, p. 47, p. 76
Casher : p. 29
Cavoise : p. 17, p. 30, p. 32-33, p. 46, p. 91
Chaise à roulettes : p. 12, p. 80, p. 83

Chambre : p. 26, p. 38-39, p. 62, p. 72
Chapiteau : p. 20, p. 30-31, p. 34, p. 76
Château de Bellevue : p. 19, p. 24-25, p. 32, p. 38, p. 77, p. 88-89, p. 90
Château de Voisins : p. 18, p. 25, p. 30, p. 32, p. 38, p. 43, p. 76, p. 85, p. 86-87
Check in : p. 39
Check out : p. 39
Classe : p. 12
ClickShare : p. 13
Cocktail : p. 28, p. 32, p. 34
Conférence call (cf. Polyspan) : p. 59
Connectivité : p. 52-53, p. 54-55
Contact : p. 8, p. 66
Conseil d'administration : p. 12
Covoiturage : p. 69
Cube lumineux : p. 59

D

Défibrillateur : p. 67
Déjeuner : p. 20, p. 26, p. 28, p. 34, p. 62
Digital Square (salle) : p. 16
Dîner : p. 26, p. 28, p. 62
Distributeur de billets : p. 67

E

Ecran : p. 13 à 15
Ecran de retour : p. 14
Ecran plasma : p. 59
Ecran TV : p. 38, p. 46, p. 48
Équipement : p. 12-13, p. 14-15, p. 16-17, p. 20, p. 38
Espace privatif : p. 29-30, p. 32

F

Fer à repasser : p. 38
Finger food : p. 16-17, p. 26, p. 32
Fitness : p. 48
Fontaine à eau : p. 13, p. 15, p. 18, p. 48, p. 72, p. 80, p. 81, p. 82, p. 83, p. 84, p. 87, p. 91
Football : p. 49, p. 72, p. 77
Forfait : p. 12, p. 31, p. 62-63
Foyer : p. 25, p. 80

G

Garden Party : p. 30
Golf : p. 49, p. 77
Gourdes : p. 13, p. 15, p. 67, p. 72
Grande Salle : p. 32
Grenier : p. 17, p. 47, p. 91

H

Halal : p. 29
Hanoi K-Phé : p. 25-26, p. 32, p. 47, p. 84
Hébergement : p. 9, p. 37 à 39, p. 62-63, p. 72
Hôte(sse) : p. 9, p. 66

I

Îlots : p. 12
Imprim'Vert : p. 72
Infographie : p. 58-59
Insolites (salles) : p. 17, p. 25-26, p. 32, p. 62
Installations sportives : p. 76-77

J

Jardin : p. 17, p. 47, p. 84

L

Lieu de repli : p. 20, p. 30, p. 34
Lit : p. 38
Loft : p. 17, p. 47, p. 91
Lounge : p. 25, p. 33, p. 46, p. 67, p. 69, p. 83

M

Mange-debout : p. 14, p. 59
Matériel : p. 12 à 17, p. 59
Menu réception : p. 29
Métoplan : p. 13, p. 59
Mezzanine : p. 32, p. 92
Micro : p. 14-15
Mini-golf : p. 49, p. 77
Mobilier : p. 14-15, p. 59

N

Nespresso : p. 17, p. 25

O

Objet trouvé : p. 67
Ordinateur portable : p. 13 à 15, p. 59

P

Paperboard : p. 13, p. 59
Parc : p. 20, p. 30, p. 34, p. 42, p. 49, p. 69, p. 72, p. 76-77
Parcours de santé : p. 49, p. 76-77
Parenthèse : p. 17, p. 47, p. 84
Parking : p. 69, p. 72
Pause : p. 16-17, p. 25, p. 62-63
Pergola : p. 20, p. 25, p. 35, p. 47
Pétanque : p. 49, p. 77
Petit déjeuner : p. 24, p. 62
Photographie : p. 58
Pigeonnier : p. 32
Ping-pong : p. 49, p. 76
Plan : p. 14, de p. 74 à p. 92
Plateau de courtoisie : p. 38

Plateau repas : p. 26

Personne à mobilité réduite : p. 38, p. 69, p. 72
Pointeur laser : p. 14-15
Polyspan : p. 59
Portant : p. 20, p. 34
Porte affichette : p. 59
Poste de sécurité : p. 38-39, p. 66-67, p. 81-82
Power vote : p. 14-15, p. 59
Pupitre : p. 14-15

Q

QG : p. 16

R

Réception : p. 28-29, p. 39, p. 66-67, p. 81-82
Rectangle : p. 12
Régisseur : p. 14-15
Répétition : p. 15
Repli : cf lieu de repli
Reprographie : p. 58-59, p. 72, p. 83
Restaurant : p. 24, p. 26, p. 30, p. 32-33, p. 62, p. 92
Restauration : p. 20 à 35, p. 47, p. 62-63, p. 72
Rooming : p. 9

S

Salles : p. 12 à 19, p. 25-26, p. 32-33, p. 55, p. 62, p. 72
Salle de repos : p. 67
Salon : p. 24, p. 32, p. 43
Sèche-cheveux : p. 38
Serviette de toilette : p. 48
Single : p. 38, p. 62
Soirée dansante : p. 43
Sono portable : p. 59
Stationnement : p. 69, p. 72
Stylo : p. 13

T

Tableau en liège : p. 59
Tablette numérique : p. 59
Tabouret : p. 14-15
Taxi : p. 67
Team building : p. 42
Télécommande de présentation : p. 14-15
Tennis : p. 49, p. 76-77
Terrasse : p. 20, p. 30, p. 32, p. 47
Théâtre : p. 12
Timbres : p. 67
Timekeeper : p. 14-15
Traiteurs : p. 28, p. 31, p. 59, p. 63
TV : p. 38, p. 46, p. 48

U

USB : p. 13 à 15, p. 54, p. 59

V

Végétarien : p. 29
Véranda : p. 32, p. 92
Vestiaire : p. 14, p. 39, p. 48
Vidéoprojecteur : p. 13 à 15, p. 55, p. 59
Voiturette : p. 72

W

WiFi : p. 38, p. 52-53

Y

Yellow : p. 16
Your personal planner : p. 9, p. 26, p. 58, p. 67

Z

Zapette : p. 14-15, p. 59
Zanzibar : p. 16, p. 25-26, p. 32, p. 63, p. 83





Campus BNP Paribas Louveciennes
34 rue de Voisins
78430 Louveciennes

-  01 30 78 12 93
-  reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com
-  campus-louveciennes.bnpparibas

20-037 Février 2020



La banque
d'un monde
qui change