

[ALLER AU SOMMAIRE >>](#)

[ALLER À L'INDEX >>](#)

Camp'Us & You



Certains endroits font pousser les idées...

Campus Louveciennes by BNP Paribas

34 rue de Voisins
78430 Louveciennes



01 30 78 12 93



reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com



campus-louveciennes.bnpparibas



Réception (rez-de-chaussée du Centre) 01 30 78 12 12



Poste de sécurité (rez-de-chaussée du Centre) 01 30 78 12 94

Suivez-nous sur ...



www.instagram.com/campusbnpparibas/
ou [campusbnpparibas](#)

Nous sommes ravis de vous offrir la dernière édition de **Camp'Us & You**, conçu spécifiquement pour les organisateurs d'événements.

Pour **répondre à vos besoins et vous accompagner** dans toutes les étapes de votre projet, nous avons conçu ce document comme un véritable guide.

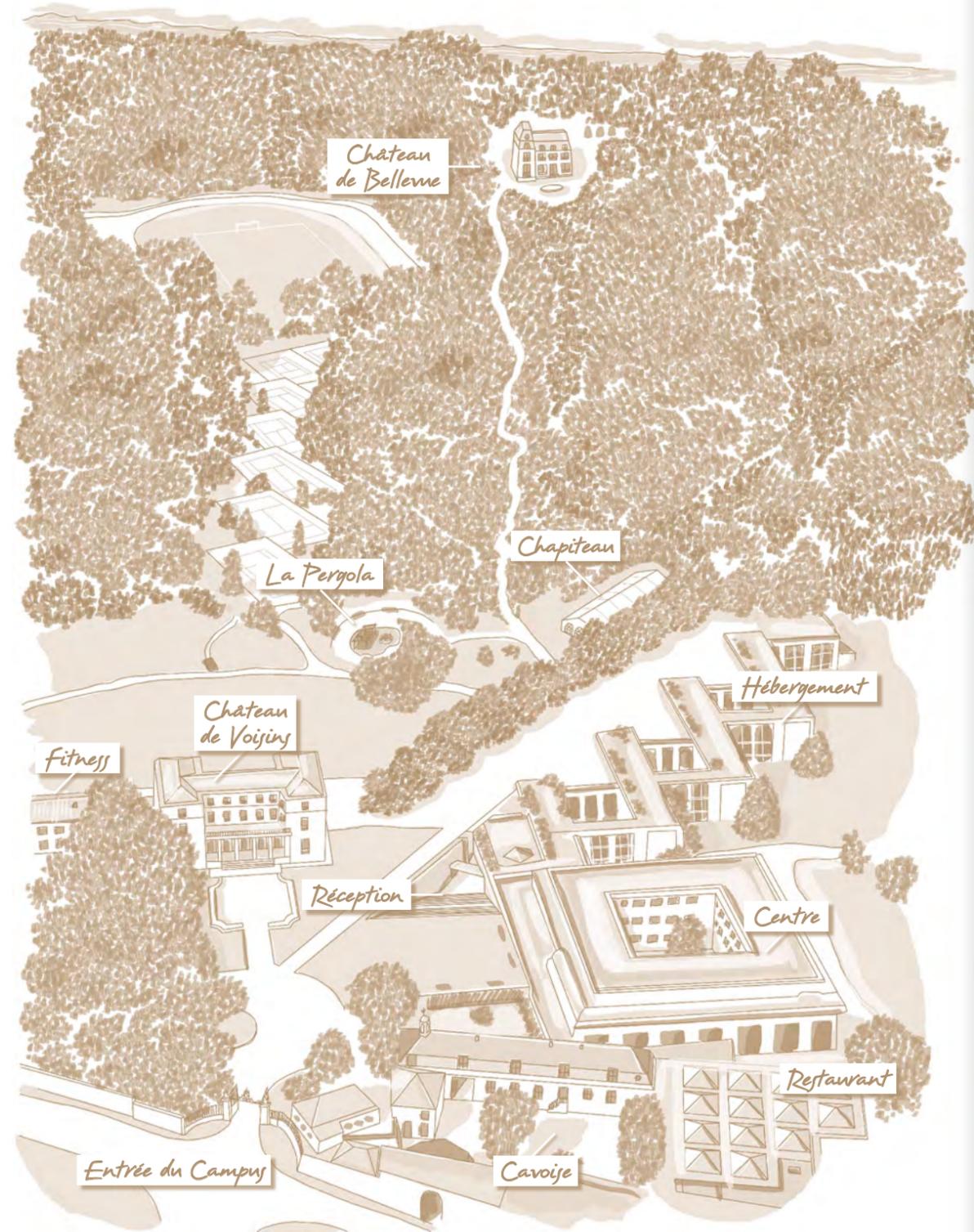
Camp'Us & You présente tous les **services, prestations et conseils** qui contribueront à la réussite de votre événement (journée d'étude, séminaire résidentiel ou formation...) organisé au Campus Louveciennes by BNP Paribas.

Votre *Event Partner* est votre contact privilégié pour vous conseiller, vous orienter et répondre à vos attentes.

Ce document, que nous espérons exhaustif, est destiné à évoluer en fonction des nouveautés du Campus Louveciennes by BNP Paribas, des innovations technologiques, de vos attentes...

N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires et suggestions à l'adresse suivante :

communication.campus@bnpparibas.com



Sommaire

Comment réserver ?	de 6 à 9
Espaces de réunion	de 10 à 21
Restauration	de 22 à 35
Hébergement	de 36 à 39
Team buildings, soirées dansantes	de 40 à 43
Moments de détente : loisirs & activités	de 44 à 49
Connectivité	de 50 à 55
Facturation	de 56 à 59
Informations pratiques	de 60 à 65
Démarche éco-responsable	de 66 à 69
Plans du Campus	de 70 à 90
Index	de 91 à 92

Comment réserver ?



Retrouvez l'équipe commerciale sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

Comment réserver ?

1

Contactez et échangez avec le service commercial sur l'objectif de votre événement, vos besoins, votre budget...



01 30 78 12 93



reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com
PARIS RHG CAMPUS PLANIFICATION (pour les internes)



campus-louveciennes.bnpparibas

2

Vous envoyez par mail votre cahier des charges détaillé.

3

Le commercial vérifie la disponibilité des espaces aux dates souhaitées et vous contacte pour qualifier la demande.



Les espaces sont disponibles
il pose une option
et vous envoie un devis.



Les espaces ne sont pas disponibles
il vous propose une autre date et,
si elle vous convient, pose une option
et vous envoie un devis.

4

Vous confirmez cette option dans le délai indiqué.



Le commercial devient votre *Event Partner* pour organiser et vous conseiller sur votre événement

Vous gérez¹ les invitations et centralisez l'ensemble des demandes de vos participants.

J-21

Votre *Event Partner* vous envoie un fichier de rooming².

J-15

Vous transmettez les informations concernant la logistique de votre événement (aménagement des salles, besoins d'hébergement, choix des menus, particularités alimentaires...).

J-10 à J-1

Vous envoyez une première version de rooming et les versions révisées.

Jour J

Votre *Event Partner* vous accueille et vous accompagne tout au long de votre événement.

J+5

Vous recevez une enquête de satisfaction.



¹ Les coordonnées de prestataires intervenant régulièrement sur le Campus peuvent vous être communiquées (animations, hôtesse événementielles, traducteurs...)

² Liste des participants et des besoins d'hébergement

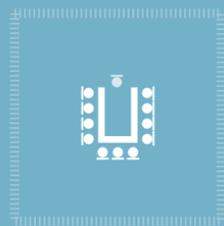
Espaces de réunion



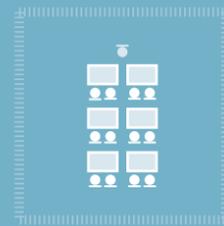
Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

Aménagements possibles selon les salles

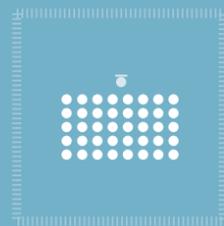
en U



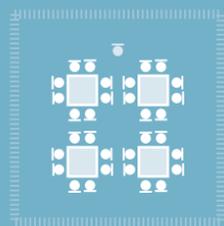
en classe



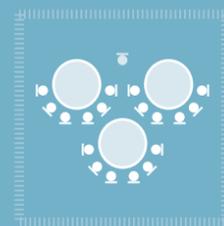
en théâtre



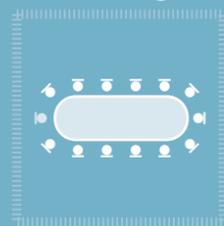
en îlots



en cabaret



en rectangle¹



- Toutes nos salles sont à la lumière du jour.
- La plupart des matériels et équipements sont inclus dans le prix du forfait.
- L'équipe informatique et audiovisuelle intervient sur demande, pendant toute la durée de votre manifestation.

¹ Ou en conseil d'administration

Matériel & équipement dans toutes les salles

 1 vidéoprojecteur

 1 écran

 1 ordinateur portable¹ (sans port USB)

 ClickShare

 1 ou 2 paperboard(s)

 1 office box (post-it, stylos...)



- Au Centre et au Château de Voisins, des fontaines à eau ainsi que des gobelets (100% carton sans film plastique)
- Au château de Bellevue des bouteilles d'eau Castalie sont à disposition dans le hall.



- Des métaplans, tableaux en liège, etc. sont à votre disposition sur demande, pour vos besoins d'affichage dans les salles



- **Sur demande** : des bloc-notes et stylos pour chaque participant²

¹ Voir pages 54-55

² En supplément selon la taille du groupe

Le Centre L'Auditorium



Un régisseur vous accompagne entre 8 h et 19 h (son, lumière, jingle, ...) pendant votre manifestation².

Un vestiaire et une bagagerie sont à votre disposition face à l'auditorium.

Taille des écrans :
- principal 4,88m x 2,74m
- secondaire 3m x 1,72 m

Possibilité de :
- vous connecter au réseau BNP Paribas⁴
- sonoriser le hall d'accueil

Matériel & équipement

- 1 mur Led central résolution 4K
- 2 murs Led latéraux en résolution full HD
- 12 micros : 8 micros HF, 2 micros Madonna, 2 micros-cravates
- 7 caméras fixes motorisées en résolution 4K
- Un système d'aide à l'écoute pour malentendants
- 1 ordinateur portable¹ (sans port USB)
- 2 télécommandes de présentation avec pointeur laser
- 1 timekeeper³
- 1 système d'intercommunication entre la régie et le bas de scène³
- 2 cabines de traduction pré-câblées

Aménagement scénique

- pupitre sonorisé
- 3 mange-debout lumineux
- 3 cubes lumineux
- 6 fauteuils en cuir
- table basse
- 6 tabourets hauts rouge
- 5 tabourets hauts gris

Mobilier et équipement supplémentaire sur demande³

¹ Voir pages 54-55

² Des heures supplémentaires seront facturées en dehors de ces horaires

³ En supplément

⁴ De 2 à 6 connexions selon la salle (réservées aux collaborateurs BNP Paribas)

Le Centre L'Agora



Matériel & équipement

- 3 écrans full HD
- 3 caméras fixes motorisées en résolution 4K
- Un système d'aide à l'écoute pour malentendants
- 1 ordinateur portable¹ (sans port USB)
- 2 télécommandes de présentation avec pointeur laser
- 4 micros HF
- 1 timekeeper²
- 1 cabine de traduction pré-câblée

Aménagement scénique

- pupitre
- 3 tabourets hauts

Mobilier supplémentaire sur demande

La présence d'un régisseur est possible sur demande et sur devis.

Des fontaines à eau ainsi que des gobelets (100% carton sans film plastique) sont disponibles à chaque étage du Centre.

Des répétitions peuvent être organisées dans l'Auditorium et l'Agora sur réservation.
Des coordonnées de traducteurs peuvent vous être communiquées.

Taille des écrans :
- principal 2,43m x 1,37 m
- secondaire 1.66m x 0,93 m

¹ Voir pages 54-55

² En supplément

Le Centre

Les salles classiques



Possibilité de servir les pauses et un finger food dans la salle Zanzibar (cf pages 25 et 26)

18 salles	6 salles	5 salles	2 salles
6 à 8 	10 à 14 	40 	60
de 10 à 35 m²		de 90 à 150 m²	



Une salle dédiée aux organisateurs peut être réservée sur demande et en supplément.

23 salles	4 salles	1 salle informatique	
16 à 20 	30 	18 	
de 40 à 70 m²		41 m²	18 postes informatiques connectés en réseau

1 salle "Paradiso"

40 	1 écran géant de 164" avec 4 sources	2 paperboards numériques
93 m²	4 ClickShare	1 micro HF

Le Centre et la Cavoise

Les salles insolites

L'atmosphère originale de chacune de ces salles, favorise le coworking et la créativité.

Possibilité de servir les pauses et un finger food dans les salles insolites (cf pages 25 et 26)

Le Grenier

19 	63 m²
---------------	-------------------------

La Parenthèse

25 	85 m²
---------------	-------------------------

Le Loft

40 	130 m²
---------------	--------------------------

Le Jardin

25 	73 m²
---------------	-------------------------

Le Chalet

12 	43 m²
---------------	-------------------------

La Chaumière

8 	40 m²
--------------	-------------------------

Mer

16 	44 m²
---------------	-------------------------

Matériel & équipement

1 machine Nespresso	1 bouilloire
softs à volonté dans le réfrigérateur	bar à thé

Le château de Voisins

Salle "Asie"



Salle "Europe"



Salle "Amérique"



• Pour mieux s'approprier l'espace, les tables sont sur roulettes, le plateau se rabat très facilement et les chaises s'empilent.



• Des fontaines à eau sont à disposition dans les salles, ainsi que des gobelets 100% carton sans film plastique.



Le château de Bellevue



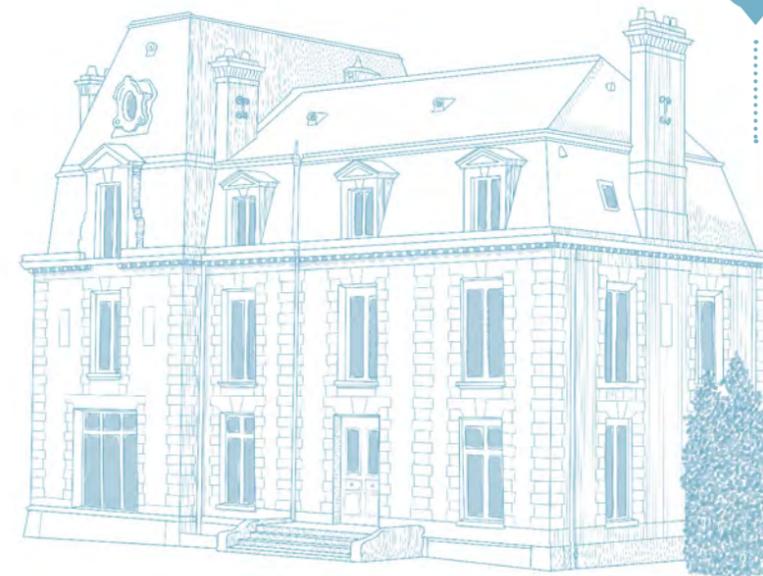
• Le château de Bellevue est **privatisable** pour un groupe de 20 personnes
• Un espace cosy (canapé et table basse) est aménagé dans la salle Océanie.



• Des bouteilles d'eau Castalie sont à disposition dans le hall ainsi que des gobelets 100% carton sans film plastique.



• Le Château de Bellevue en images sur le site internet campus-louveciennes.
• bnpparibas



Dans le parc

Le Chapiteau

Son espace épuré offre, pour vos réunions, un choix d'aménagements quasi illimité, assurés par des prestataires extérieurs¹.



- Le chapiteau est chauffé.
- L'équipement audiovisuel est fourni par des prestataires extérieurs selon vos besoins¹.



- Des portants peuvent être installés sur demande.



- Pour la réservation d'un espace en plein air, un espace en intérieur est systématiquement réservé comme lieu de repli

Espaces en plein air² :

Le Campus Village



La Pergola



¹ Facturation directe par le prestataire choisi

² Ouvert de mai à fin septembre



Restauration

Retrouvez une galerie de photos
sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas



Le petit déjeuner

Un généreux buffet américain est proposé au Restaurant ou dans le salon du château de Bellevue (prestation soumise à conditions).



Horaires

de 7h30 à 8h45
(fermeture du Restaurant à 9h00)



Le petit déjeuner est servi uniquement pour les personnes hébergées sur place.

Le café d'accueil

Café, thé, jus de fruits, fruits frais, mini-viennoiseries.

- Servi sur réservation préalable à votre arrivée.



Les pauses

Café, thé, jus de fruits, fruits frais, mignardises sucrées et salées pour la pause du matin et uniquement sucrées pour la pause de l'après midi.



Horaires

- de 10h00 à 11h00 (heure de fin de la pause)
- de 15h30 à 16h30 (heure de fin de la pause)

Sur demande préalable, la pause peut être prolongée et réapprovisionnée pendant 2 heures (pause permanente)

Le café d'accueil et les pauses sont servis :

- dans les salles insolites¹ et la salle Zanzibar¹, pour les réunions organisées dans l'une de ces salles
- dans le bar du Château de Voisins, pour les réunions organisées au Château de Voisins
- dans le hall du Château de Bellevue¹, pour les réunions organisées au Château de Bellevue
- dans le Foyer, pour les réunions organisées dans les salles situées au 1^{er} étage du Centre
- au Hanoi K-Phé¹, pour les réunions organisées dans l'Agora
- au Lounge², pour les réunions organisées dans toutes les autres salles du Centre
- dans le hall d'accueil du Centre, pour les réunions organisées dans l'Auditorium

¹ Avec machine Nespresso.

² Le maître d'hôtel sert la pause sur demande.



Tous les gâteaux sucrés et salés de nos pauses sont faits maison



Des heures supplémentaires sont facturées en dehors des horaires de pauses.



Afin de limiter le gaspillage alimentaire, le nombre de mignardises sucrées/salées des pauses est volontairement limité. Un réapprovisionnement est possible sur simple demande.



- Le nom de l'événement est signalé sur chaque buffet².
- Des animations culinaires (crêpes, cupcakes...) peuvent vous être proposées sur demande pendant les pauses.



Les déjeuners et dîners



Des animations culinaires (salad' bar, bar à soupes...) sont régulièrement proposées au Restaurant par nos chefs.

Standard

Buffet servi au restaurant

Buffet d'entrées, 4 plats chauds au choix, plateau de fromages, buffet de desserts, café, thé, vin et eau plate et/ou gazeuse Castalie².



Horaires¹

- **Déjeuner** : buffets en place de 12h00 à 13h30
- **Dîner** : buffets en place de 19h00 à 21h30



Menu Bistrot

Entrée, plat du jour (viande ou poisson), dessert, eau plate et gazeuse Castalie, vin rouge/blanc/rosé, café, thé.

Le menu est identique pour tous les convives, servi à l'assiette, uniquement au restaurant, pour les groupes de 50 personnes maximum.

Plateaux repas

En dehors des heures d'ouverture du Restaurant, des plateaux repas froids peuvent être commandés 72 heures à l'avance auprès de votre *Event Partner*.

Finger food

Planches de charcuteries, fromages, desserts au choix. Café, thé, vin et eau plate et/ou gazeuse Castalie².



Servi jusqu'à 50 personnes, uniquement dans les salles insolites, Zanzibar et au Hanoï K-Phé.

¹ Des heures supplémentaires seront facturées en dehors de ces horaires
² Eau microfiltrée sur place

Particularités alimentaires

En l'absence d'indication contraire, le Campus servira :

Végétarien, végétalien ou végan

- un repas à base de légumes, pâtes ou féculents

Intolérance au Gluten

- un plateau froid sans gluten¹

Allergie

- un repas/plat en fonction de l'allergie

Hallal

- un plat de poisson ou plateau froid hallal¹

Cacher

- un plat de poisson ou plateau froid cacher¹

Nos chefs cuisinent sur place à partir de produits frais et de saison.



¹ commandé à l'extérieur

Les déjeuners et dîners

Cocktail

Choisissez votre cocktail à partir de 50 personnes, proposé par Millesence ou l'un de nos traiteurs référencés¹ (liste sur demande auprès du service commercial).



¹ Facturation directe par le traiteur - Ce dernier ne peut assurer l'intégralité de la prestation restauration de la manifestation.

Une offre gastronomique complète la gamme de prestations restauration.

Gastronomique

servi uniquement dans un espace privatif

- **Buffet réception pour les groupes à partir de 15 personnes :**
3 entrées, 2 plats, 2 garnitures, 4 desserts (dont une salade de fruits), vin rouge/blanc (1 bouteille pour 3 personnes), eau plate et/ou gazeuse Castalie¹, café, thé.
- **Buffet cocktail :**
3 entrées (servies en verrines) ; 2 plats (servis dans des boîtes individuelles en pin), plateau de fromages affinés, 4 desserts (dont une salade de fruits), vin rouge/blanc (1 bouteille pour 3 personnes), eau plate et/ou gazeuse Castalie¹, café, thé.
- **Menu réception :**
Apéritif classique servi en buffet ou kir servi sur table, entrée, plat, fromages affinés au plateau, dessert, vin rouge/blanc (1 bouteille pour 3 personnes) eau plate et/ou gazeuse Castalie², café, thé.



Prévoir 1h30 à 2h30 pour le service selon la taille du groupe.



- Le menu réception est imprimé et disposé sur chaque table.
- Les particularités alimentaires (végétarien, casher, halal, intolérances alimentaires...) sont à communiquer en amont de la date de l'événement.

Retrouvez les cartes des prestations gastronomiques sur le site :
<https://campus-louveciennes.bnpparibas/prestations-de-restauration-du-campus>

¹ Eau microfiltrée sur place

Les offres de restauration dans le parc

Barbecue

Buffet pour 15 personnes minimum

Garden Party

Prestations et devis sur demande

Offres éphémères

Pour plus d'informations, contactez notre service commercial.



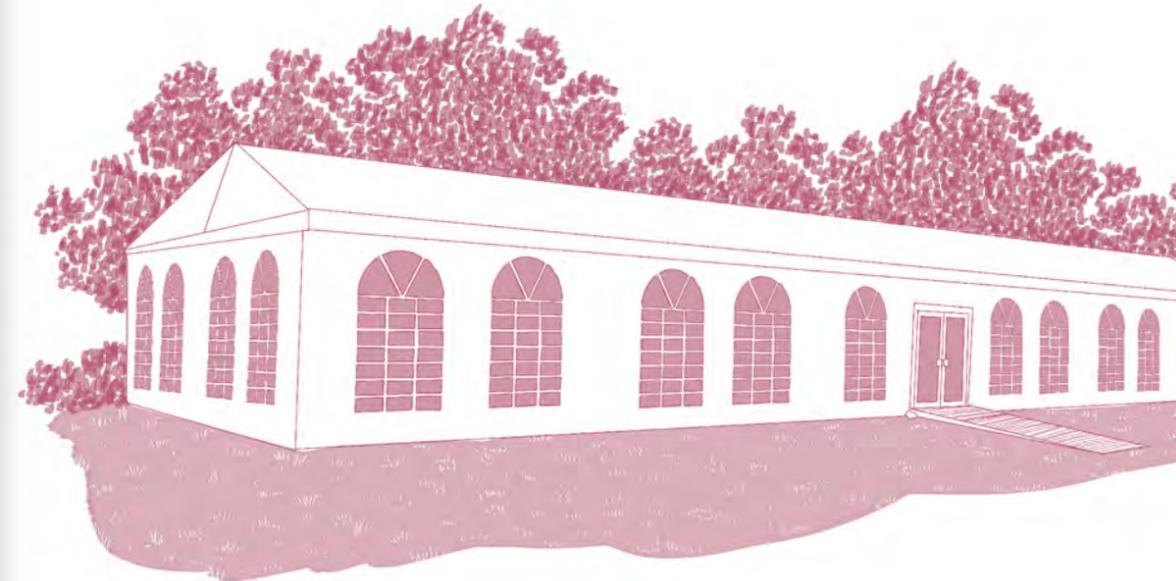
Des repas peuvent être servis en plein air, dans la cour Cavoise, sur la pelouse sous le cèdre, en terrasse des châteaux...



Un lieu de repli est systématiquement réservé au Restaurant ou dans un espace privatif (Château de Voisins, Chapiteau).



Les offres de restauration sous le Chapiteau



Pour les prestations réalisées par nos chefs sous le chapiteau (buffet réception et menu réception), un forfait «arts de la table» par personne est facturé en direct par Millesence (vaisselle, verrerie, couverts).



Les prestations restauration peuvent être assurées par un de nos traiteurs référencés¹ (liste sur demande au service commercial).

¹ Facturation directe par le traiteur - Ce dernier ne peut assurer l'intégralité de la prestation restauration de la manifestation.

Les espaces de restauration

Le Restaurant¹ jusqu'à 300 personnes

Les espaces	 Buffet assis	 Cocktail traiteur service au plateau	 Buffet cocktail/After work	 Service à l'assiette
Le château de Voisins				
La terrasse	30 pax	80 pax	70 pax	50 pax
Le salon	30 pax	80 pax	70 pax	50 pax
La grande salle	50 pax	100 pax	90 pax	70 pax
Les 3 salons communicants ²	120 pax	260 pax	230 pax	170 pax
Le château de Bellevue				
Le Salon	-	-	-	20 pax
Les salles insolites				
Le Hanoi k-phé	-	90 pax	80 pax	-
Zanzibar	-	-	Finger food ³	-
Le restaurant				
La demi-véranda ⁴	20 pax	40 pax	30 pax	20 pax
La véranda entière	30/50 pax ⁵	80 pax	60 pax	50 pax
La Mezzanine	-	-	-	24 pax
Le Pigeonnier	100 pax	-	-	100 pax
La Cour Cavoise	40 pax	150 pax	120 pax	40 pax

¹ Heures supplémentaires facturées après 14h et à partir de 22h30

² Terrasse + Salon + Grande Salle

³ Selon la capacité de la salle (cf pages 16, 17, 20, 26, 35 et 47)



Des animations culinaires peuvent vous être proposées pendant l'apéritif ou le repas



La salle de billard, le bar Cavoise et le Lounge sont également privatisables pour des ateliers ou un AfterWork.

⁴ Rideau de séparation

⁵ Buffets privés dressés dans la salle du Restaurant

Les espaces de restauration dans le parc



... Pour les déjeuner uniquement, les parois du Chapiteau s'ouvrent sur le parc, sur demande préalable.

Le Chapiteau

300 m²

180 personnes



275 personnes



250 personnes



290 personnes



... Des portants peuvent être installés sur demande.



... Un lieu de repli est systématiquement réservé.
... Selon la météo du jour, le responsable de la restauration décide du lieu du déjeuner.

L'espace barbecue

120 personnes¹



¹ Barbecue servi pour 15 personnes minimum

La Pergola

30 personnes



100 personnes



220 m²

Le Campus Village

40 personnes



Hébergement



Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

Le Campus dispose de **173 chambres** réparties entre le Centre, le Château de Voisins et le Château de Bellevue.

Les équipements

-  plateau de courtoisie
-  WiFi
-  écran TV
-  sèche-cheveux
-  savon, shampoing, gel douche
-  fer à repasser (à votre disposition à la réception).



Les chambres sont équipées d'un lit double pour occupation single.



9 chambres sont aménagées pour les personnes à mobilité réduite.

Check in – Check out



Check in à partir de 15h

Check out avant 9h, le jour de votre départ.

Comment réserver une chambre ?

Consultez la rubrique « **Comment réserver ?** » pages 8 et 9.



La réception, située au rez-de-chaussée du Centre vous accueille :

- du lundi au jeudi de 7h à 20h30
- le vendredi de 7h à 18h

Le poste de sécurité est ouvert 24h/24, 7j/7.

Il prend le relais de la réception aux heures de fermeture.



Dans le cadre d'une formation¹, chaque participant réserve son hébergement via un formulaire excel (accessible par un lien intégré dans le mail automatique de confirmation de My Dev), qu'il renvoie directement au Campus : **PARIS RHG CAMPUS FORMATION.**



Un vestiaire et une bagagerie, situés au rez-de-chaussée du Centre, à côté de l'Auditorium, sont à votre disposition.

¹ Réservé aux collaborateurs BNP Paribas.

Team buildings, soirées dansantes

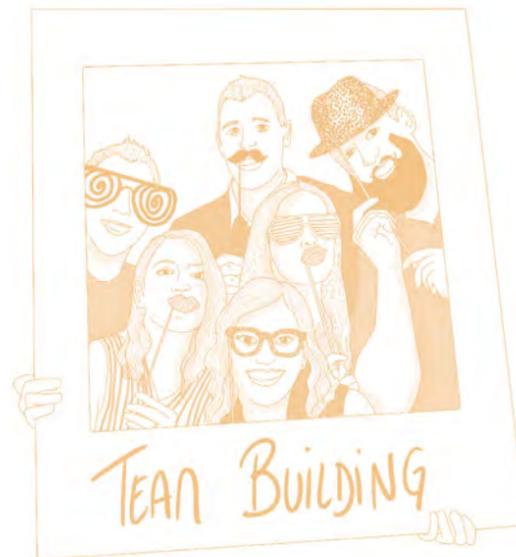


Team buildings

Les espaces du parc et la variété des lieux en intérieur permettent une large palette de team buildings.

Un catalogue de prestataires, intervenant régulièrement sur le Campus, est à votre disposition sur demande.

Tentez les activités sportives, culturelles, culinaires, digitales ou ludiques (chasses aux trésors, murder parties, escape games...)



Le Campus validera les conditions de réalisation (espaces, moyens techniques nuisances sonores...) des animations de team building avant toute confirmation définitive au prestataire.



Les coordonnées des prestataires animations, intervenant régulièrement sur le Campus, sont disponibles sur le site internet : <https://campus-louveciennes.bnpparibas/campus-and-you>

Soirées dansantes

Le Salon du Château de Voisins peut accueillir des groupes pour les soirées dansantes, animées par le DJ de votre choix¹.

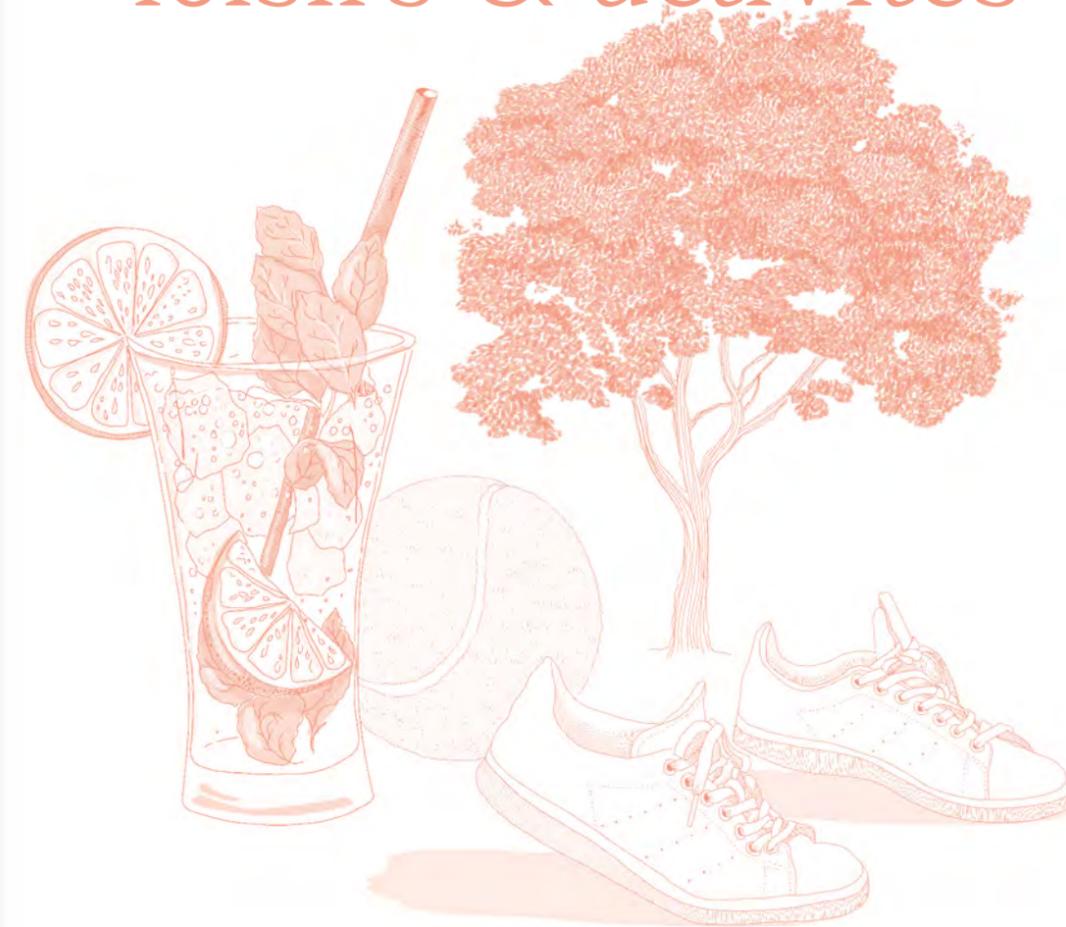
Service d'un open bar sur demande



La musique ne doit pas dépasser 85 décibels et la soirée doit se terminer à 1 heure du matin en semaine et à 3 heures du matin le vendredi;

¹ Les coordonnées de prestataires sont disponibles sur le site <https://campus-louveciennes.bnpparibas/campus-and-you>

Moments de détente : loisirs & activités



Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

Les bars

Le bar Cavoise

- Paiement des consommations sur place en espèces, carte bancaire ou full crédit ¹.
- Jeux de société



- Ambiance pub, animée et musicale

Ouvert du lundi au jeudi
de 18h00 à 20h00
et de 21h00 à minuit ²



Le bar Lounge

- Paiement des consommations sur place en espèces, carte bancaire ou full crédit ¹.
- Ecrans TV : Diffusion d'événements sportifs sur demande
- 2 Babyfoots (de 4 et 8 joueurs)



- Service du dernier verre à 23h30
- Alcool servi à partir de 18h00

Ouvert du lundi au jeudi
de 7h00 à 11h00,
de 12h00 à 20h00
et de 21h00 à minuit ²



Vendredi
de 7h00 à 11h00,
et de 12h00 à 17h00



- Ambiance confortable et contemporaine

Les bars sont privatisables sous conditions

¹ Prise en charge des consommations sur la facture finale du séminaire avec l'accord écrit de l'organisateur

² Des heures supplémentaires peuvent être facturées en dehors de ces horaires

AfterWorks

Vivez l'expérience AfterWorks au Campus en privatisant l'un de ces espaces...

Le Chalet



La Chaumière



Le Jardin



Le Grenier



Le Loft



La Parenthèse



Le Campus Village



Le Hanoï K-Phé



La Pergola ¹



Votre *Event Partner* vous guidera dans le choix d'un lieu et d'une formule...

¹ Espace en plein air ouvert toute l'année

Salle de billard américain et français

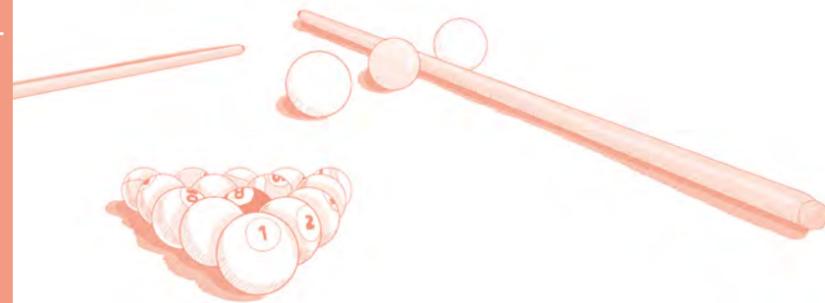


Horaires

du lundi au jeudi de 18h00 à minuit.



Piano à disposition pour les musiciens



Salle de fitness¹



Horaires

- du lundi au jeudi de 7h00 à minuit
- le vendredi de 7h00 à 17h00
- le dimanche de 19h00 à minuit



vestiaires hommes et femmes



douches



serviettes de toilette (sur demande à l'accueil)



fontaine à eau



écran TV



¹ Accès gratuit dans le cadre d'un séminaire; Un pass est à demander à la réception pour accéder à la salle.



Le parc¹

Parc arboré de **23 ha**



Parcours de santé



3 tables de ping-pong



13 courts de tennis



- 4 terrains en terre battue
- 9 terrains en quick

Mini-golf



Terrain de football



Le terrain de football est homologué et accessible aux groupes sportifs sur réservation.

Terrain de pétanque



Gratuit

Accessoires pour tous les jeux disponibles à la réception situé au rez-de-chaussée du Centre



Privatisation de certains espaces sur demande

¹ Accès gratuit dans le cadre d'un séminaire



Connectivité





Accès au WiFi

Vous êtes collaborateur du Groupe BNP Paribas...

Depuis votre smartphone

Si vous n'avez pas de compte¹

Allez sur intranet depuis un des postes du Business Center ou un poste de travail : <https://wifi.group.echonet>

2 Saisissez vos **identifiant** et **mot de passe annuaire** puis cliquez sur « **Se connecter** »¹

3 Cliquez sur « **Créer votre compte WiFi** », lisez et acceptez la charte

4 Saisissez un **mot de passe** et conservez-le. Le compte est actif dans un délai de 15 minutes. Suivez ensuite l'étape « Si vous avez déjà un compte ».

Si vous avez déjà un compte

Sélectionnez le réseau « **_WiFi-First** »

Depuis votre ordinateur

Utilisez « **Cisco AnyConnect** » pour accéder au réseau « **_WiFi-Max** » ou « **_WiFi-Max-Remote** »

Vous n'êtes pas collaborateur du Groupe BNP Paribas...



1 Sélectionnez le réseau **_WiFi-Guest** et demandez à souscrire au service en cliquant sur « **Inscription** »

2 Complétez le formulaire d'inscription puis validez

Saisissez l'**indicatif** du pays de votre numéro de mobile (sans le 0)
Par exemple : **+33 7 22 00 00 00**
(pour la France)

3 Saisissez vos **identifiants de connexion reçus par SMS** puis connectez-vous

4 Une fois les conditions d'utilisation validées, vous êtes connecté pour 24h

Vous souhaitez utiliser un ordinateur du Campus

Pour des raisons de sécurité informatique, **les ports USB des ordinateurs du Campus sont verrouillés**. Une plateforme de partage de documents « **Secure File Sharing** » est à votre disposition.

J-8 avant le début de l'événement

Envoyez par mail à **CFL-AUDIOVISUEL INFORMATIQUE**
ou cfl-audiovisuel_informatique@bnpparibas.com
ou **LIST -- CFL-AUDIOVISUEL INFORMATIQUE**

et mettez en copie **PARIS RHG CAMPUS PLANIFICATION**
ou reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com

- 1 • Le nom de la manifestation avec la date de début et de fin et le numéro de manifestation si vous le connaissez.
- Pour les collaborateurs BNP Paribas : nom, prénom, adresse mail et UID du/des intervenants et numéro de téléphone portable.
- Pour les externes (ex : formateurs de cabinets extérieurs) : nom de Société, nom, prénom et adresse mail de l'intervenant et numéro de téléphone portable.

Vous recevez 2 mails (générés automatiquement de PARIS ITG SECURE SHARING) :

- un mail avec un mot de passe temporaire
- autre mail avec le lien d'accès au compte de votre manifestation sur la plateforme sécurisée.

- 3 Activez le lien dès que possible.

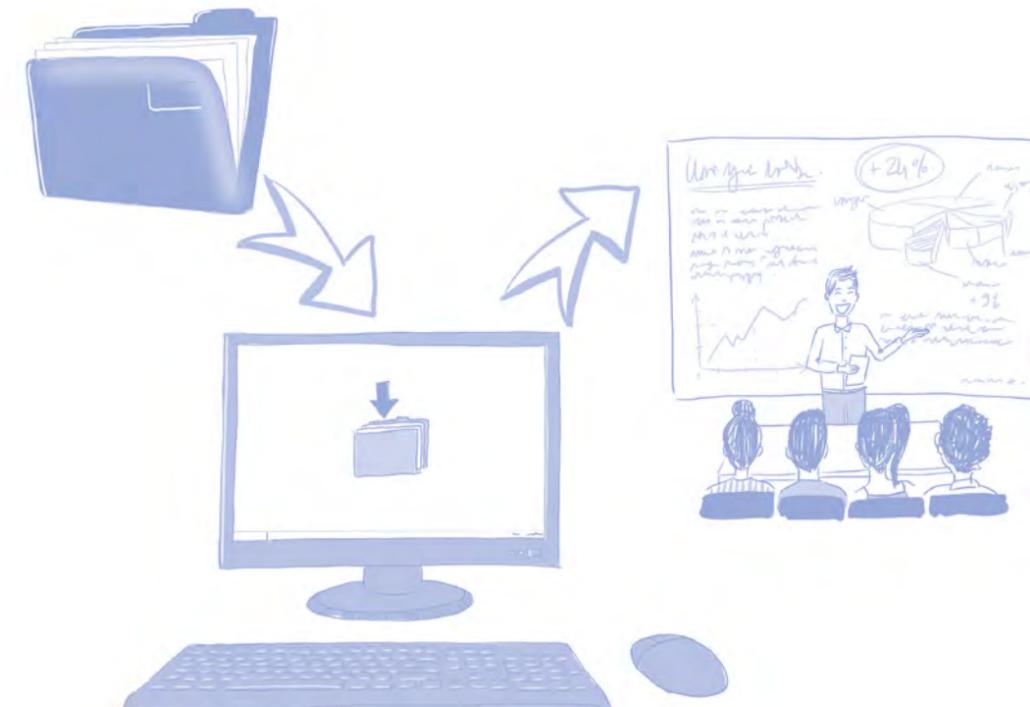
Au moins 24h avant le début de l'événement

Déposez sur le compte, tous les documents qui seront présentés lors de votre manifestation.

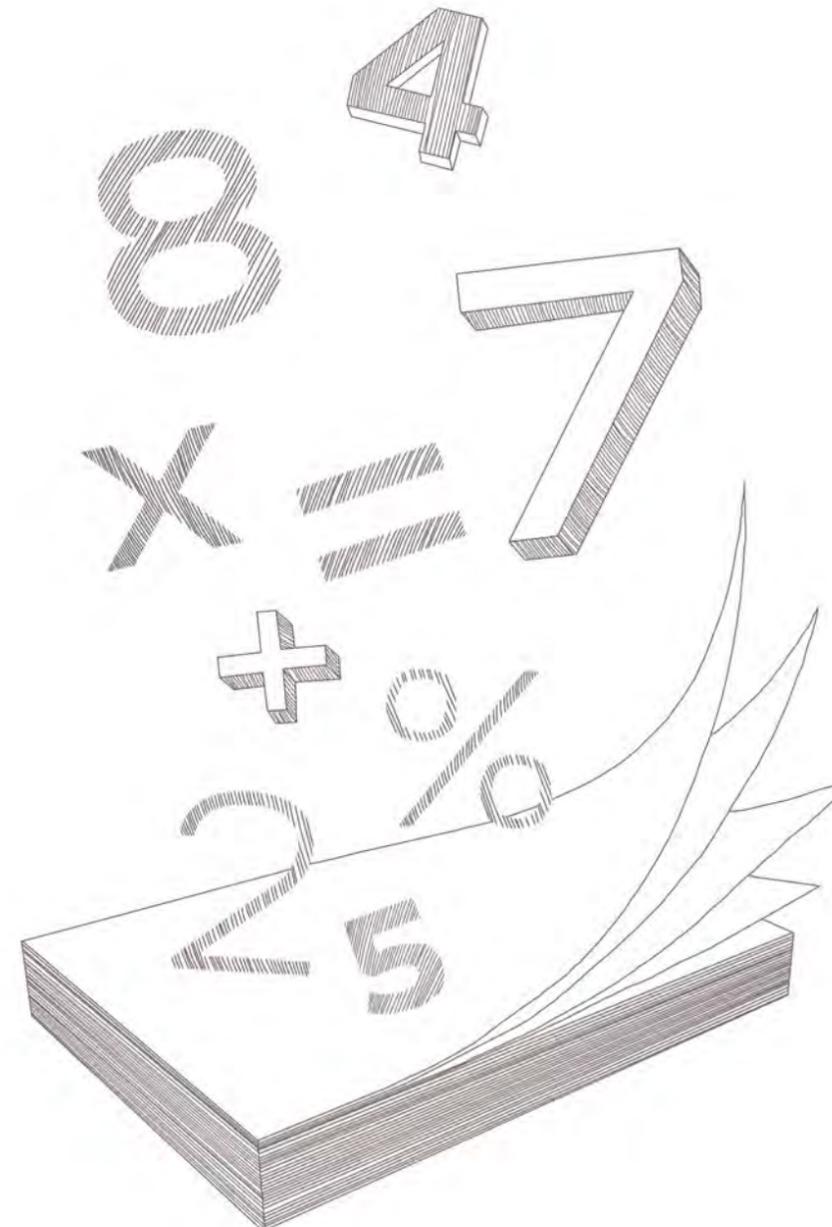
Vous apportez votre ordinateur

- 1 Enregistrez sur votre ordinateur, les documents qui seront présentés lors de votre manifestation.

- 2 Au Campus, branchez votre ordinateur au vidéoprojecteur de la salle dans laquelle vous intervenez.



Facturation



La plupart de nos prestations sont facturées au forfait

Retrouvez dans le chapitre restauration, l'ensemble des formules proposées

Le forfait journée de travail comprend :

- la location de la salle plénière équipée,
- la pause sucrée/salée du matin,
- le déjeuner au Restaurant,
- la pause classique de l'après-midi.

Le forfait résidentiel comprend :

- la location de la salle plénière équipée,
- la pause sucrée/salée du matin,
- le déjeuner au Restaurant,
- la pause classique de l'après-midi,
- le dîner au Restaurant,
- l'hébergement en chambre single,
- le petit déjeuner.



Facturation pour les réunions dans les salles insolites :

- forfait restauration (pauses et repas) par personne
- location de la salle (selon la salle réservée et quelle que soit la taille du groupe)

Les factures sont établies quelques jours après votre événement sur la base des prestations réservées, consommées ou non, ainsi que des prestations supplémentaires qui auraient été commandées pendant la manifestation et non mentionnées dans le devis initial. Les factures sont à régler dans les 45 jours.

Pour les nouveaux clients externes, un RIB est nécessaire à la création du compte client. Il doit être adressé au format PDF, au plus tard 8 jours avant le début de la manifestation, aux adresses suivantes :

- globalpsap.masterdata@bnpparibas.com
- campus.facturation@bnpparibas.com

A défaut, la réservation peut-être annulée.



Les consommations aux bars sont à régler sur place¹

L'ensemble des prestations est :

- facturé en direct à la fin de la manifestation pour nos clients sociétés extérieures et filiales BNP Paribas.
- soumis à un taux de TVA à 20 %.
- facturé en indirect sans TVA, pour nos clients BNP Paribas SA.



- Les tarifs des forfaits varient selon les prestations restauration qui les composent.
- Seuil minimum de facturation hors hébergement :
 - Agora : 40 pax
 - Auditorium : 90 pax
 - Zanzibar : 35 pax

Les prestations non standard (par exemple : traiteurs référencés) vous seront facturées directement par les prestataires concernés conformément à leurs Conditions Générales de Vente.

¹Sauf prise en charge par l'organisateur de l'événement

Informations pratiques



La réception vous accueille :

- du lundi au jeudi 7h à 20h30
- le vendredi de 7h à 18h

Le poste de sécurité est ouvert 24h/24, 7j/7.

Il prend le relais de la réception aux heures de fermeture.



Reservez des hôtesse
et hôtes¹ événementiels
auprès de prestataires
extérieurs.

Infos diverses



Boîte aux lettres
à l'entrée du Centre



Demande d'un taxi
ou d'un VTC
à la réception



Borne de batteries nomades
en libre service
au rez-de-chaussée du Centre



Business Center
dans le hall du Centre



Station de recharge pour
téléphones portables
au rez-de-chaussée du Centre



Défibrillateur et trousse
de secours
au poste de sécurité



Objets trouvés ou perdus
à la réception



Médecin sur demande
au poste de sécurité



Livraisons : renseignements
auprès de votre *Event Partner*

¹ Les coordonnées des prestataires sont disponibles sur le site internet : <https://campus-louveciennes.bnpparibas/campus-and-you>



Téléphones utiles

- Service commercial : 01 30 78 12 93
- Réception : 01 30 78 12 92 ou 01 30 78 12 12
- Poste de sécurité : 01 30 78 12 94

Matériel & mobilier

En supplément et dans la limite des stocks disponibles :



écran plasma



tablette numérique



ordinateur portable¹
(sans port USB)



cube lumineux



sono portable



mange-debout lumineux

Sur demande :



paperboard



tableau en liège



métoplan



porte affichettes

¹ voir page 54-55

Comment venir au Campus ?

34 rue de Voisins - 78 430 Louveciennes



En avion

- Orly à 32 km
- Roissy-Charles-de-Gaulle à 44 km



Par le train

- **RER A** : arrêt St-Germain-en-Laye, prendre la ligne de bus n°1 express jusqu'à Louveciennes Voisins.
- **RER C** : arrêt Versailles Rive Gauche, prendre la ligne de bus n°1 express jusqu'à l'arrêt Voisins.
- **SNCF Paris Saint-Lazare** : ligne L, direction St-Nom-la-Bretèche arrêt Louveciennes. Prendre ensuite le bus TRANSDEV Ligne 6 - arrêt Camille Saint Saens, puis environ 5 mn de marche en montée ou arrêt Val de Seine puis 5 mn de marche en descente.

INFOS SNCF LIGNE L

Du lundi au vendredi

de	à	fréquence
06:43	07:29	15 mn
07:40	09:48	8-11 mn
10:43	17:29	15 mn
17:40	19:40	8-11 mn
19:58	20:56	15 mn
20:56	23:56	30 mn

Samedi : de 6h43 à 20h26, fréquence de 15 mn

Dimanche et Jours fériés : de 5h58 à 20h28, fréquence de 30 mn



Le Campus est accessible à pieds depuis la gare de Louveciennes (environ 10 mn)



En voiture - coordonnées GPS : 48.865632, 2.114806

- de Paris : prendre l'A13 direction Rouen, sortie 6 direction St-Germain-en-Laye
- de La Défense : prendre l'A86, puis la N13 direction St-Germain-en-Laye

Stationnement

Dans le centre, un parking privé et couvert de 200 places sur 4 niveaux dont :

- **4 places** réservées aux personnes à mobilité réduite au niveau -3
- **10 places** de stationnement pour les **vélos et motos** au niveau -1
- **18 places** au niveau -1, pour les **véhicules électriques** (câble non fourni).

Covoiturage

Proposez aux participants de vos événements de partager leur véhicule pour les trajets à destination et/ou au départ du Campus.



- Les places réservées aux personnes à mobilité réduite situées au niveau -3, permettent d'accéder à l'**ascenseur** au niveau du Lounge.



- **Les places de parking ne peuvent pas être réservées.** En dehors des places de stationnement signalisées en extérieur, il n'est pas possible de stationner dans le parc (aucun stationnement sur les espaces verts n'est autorisé).

Les coordonnées des prestataires (transports, taxis...) intervenant régulièrement sur le Campus, sont disponibles sur le site internet : <https://campus-louveciennes.bnpparibas/campus-and-you>

Démarche éco-responsable



Retrouvez toutes les informations sur notre
démarche éco-responsable sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas



La restauration

- Les chefs privilégient des recettes à base de fruits et légumes de saison et favorisent, le plus possible, les approvisionnements de proximité.
- L'eau servie à table, pétillante et/ou plate est microfiltrée sur place (eau Castalie);
- Afin de limiter le gaspillage alimentaire, le nombre de mignardises sucrées/salées des pauses est volontairement limité. Un réapprovisionnement est possible sur simple demande.



• Dans le cadre de la démarche du Groupe BNP Paribas visant à réduire les plastiques à usage unique, des fontaines à eau ont été installées, les gobelets sont par 100% en carton sans film plastique.

Les hébergements

- 9 chambres réservées aux personnes à mobilité réduite.



• Les visites commerciales et les déplacements dans le parc se font à bord d'un véhicule 100 % électrique.

Le parking

- 4 places de stationnement réservées aux personnes à mobilité réduite.
- 18 places au niveau -1 pour les véhicules électriques (câble non fourni).

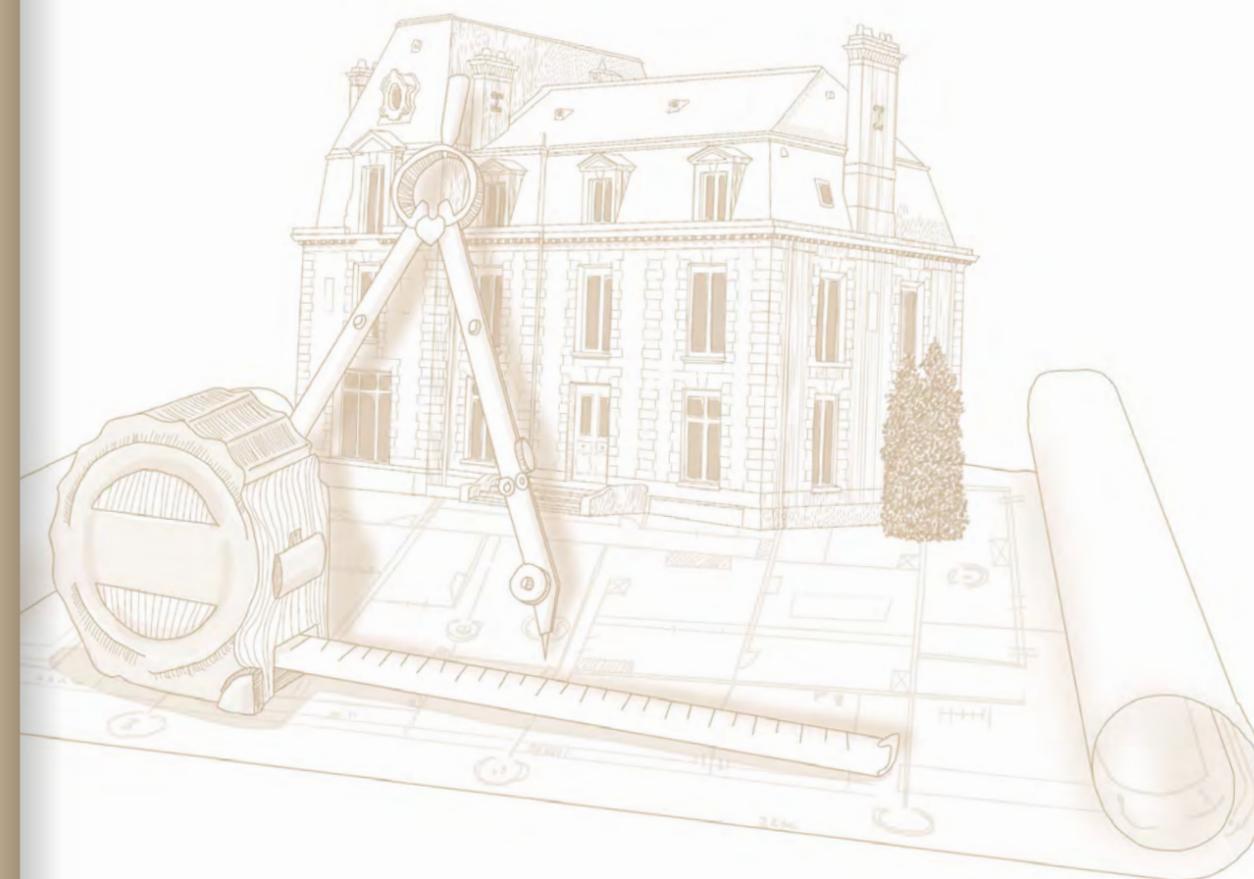
Le parc

- L'eau de pluie est récupérée pour arroser le terrain de football.
- Des prairies fleuries sont aménagées dans le parc afin de favoriser le développement de la biodiversité.



Plans du Campus

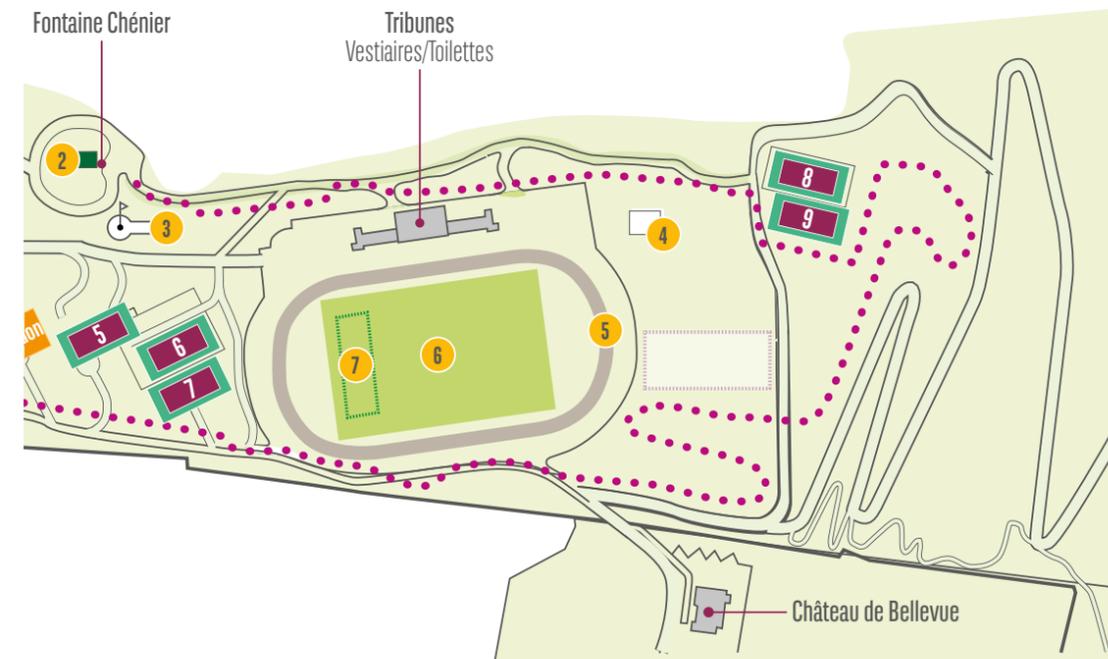
Téléchargeables sur le site internet campus-louveciennes.bnpparibas
rubrique Salles de réunion > Salles classiques



Plan du parc



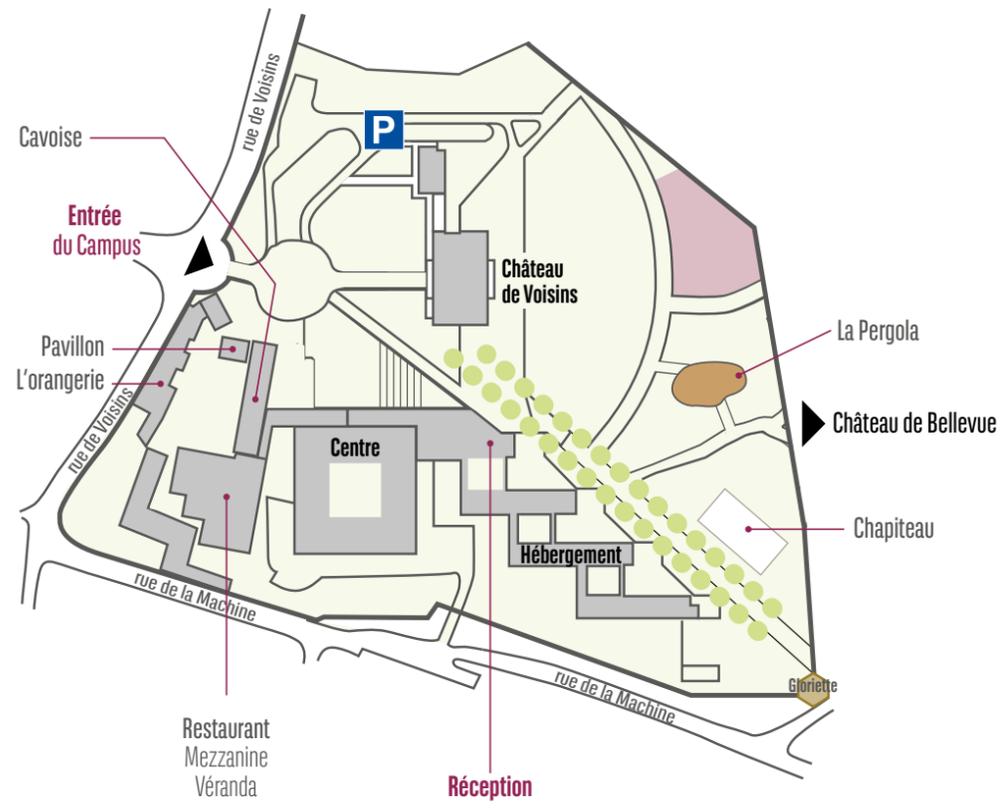
- Terrain de tennis terre battue
- Terrain de tennis Quick
- Parcours de santé
- Espaces de teambuildings



- 1 Mur d'entraînement tennis & practice de basket
- 2 Tables de ping-pong
- 3 Mini-golf
- 4 Espace barbecue
- 5 Piste d'athlétisme
- 6 Terrain de football
- 7 Petit terrain de football
- 8 Terrain de pétanque
- 9 Billards

Le Campus

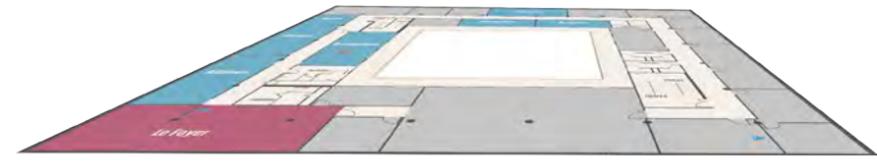
| Plans du Campus |



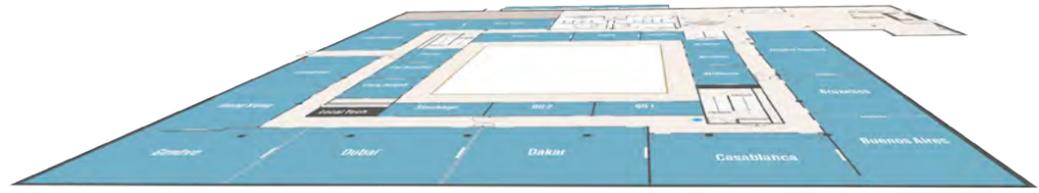
Le Centre

| Plans du Campus |

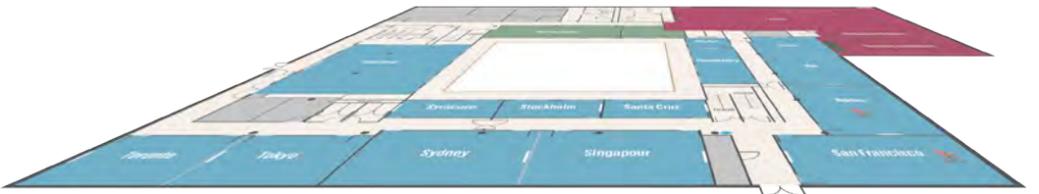
| 1^{er} étage |



| Rez-de-chaussée |



| Rez-de-jardin |



| Patio |



Le Centre 1^{er} étage



Fontaine à eau

Le Centre Rez-de-chaussée



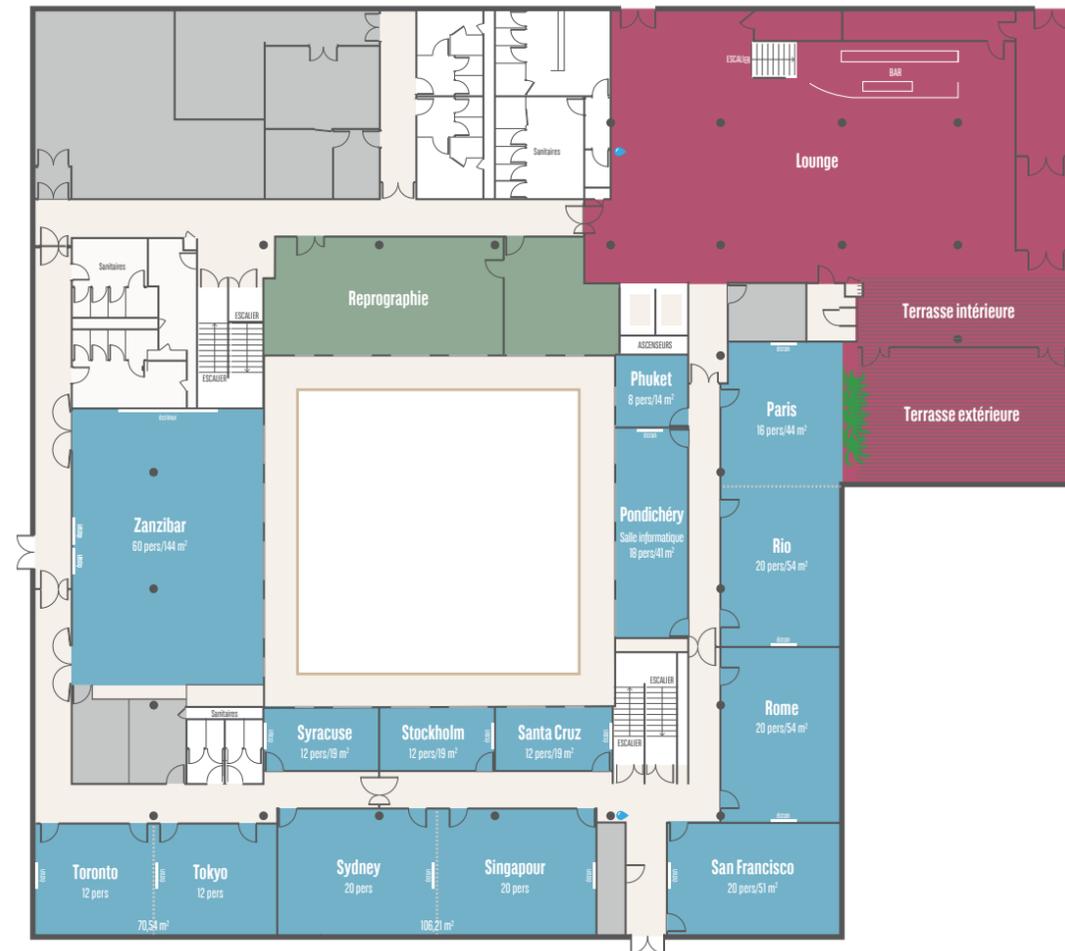
Fontaine à eau

Le Centre - Auditorium Rez-de-chaussée



Fontaine à eau

Le Centre Rez-de-jardin



Fontaine à eau

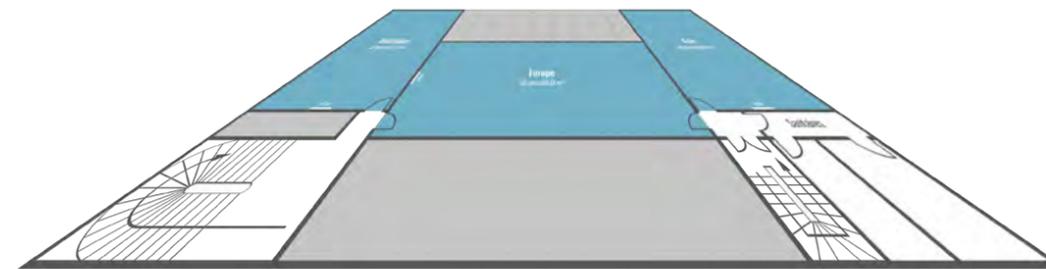
Le Centre Patio



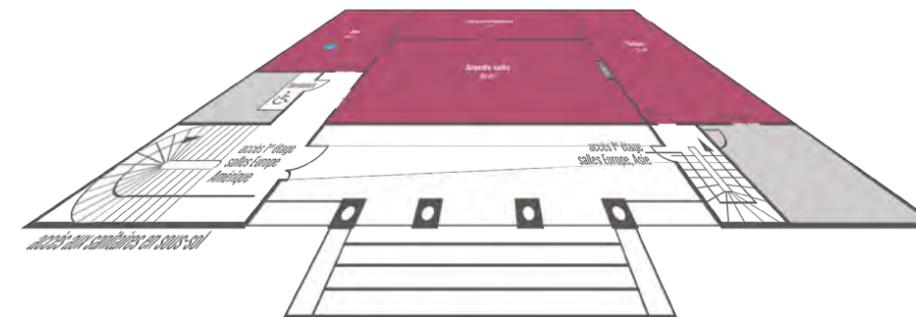
Fontaine à eau

Le château de Voisins

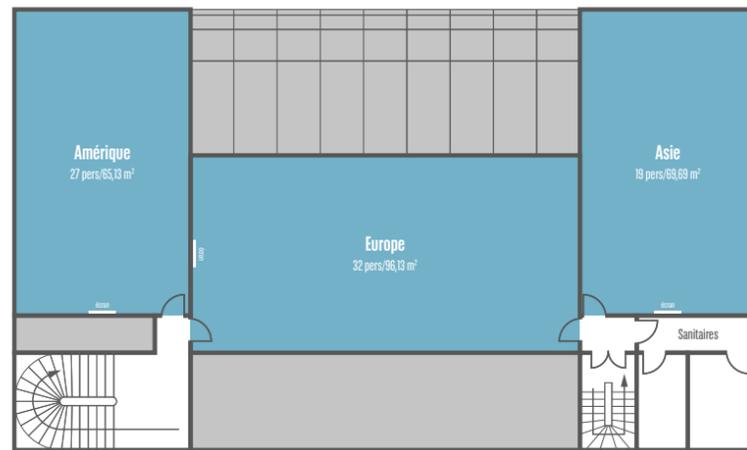
| 1^{er} étage |



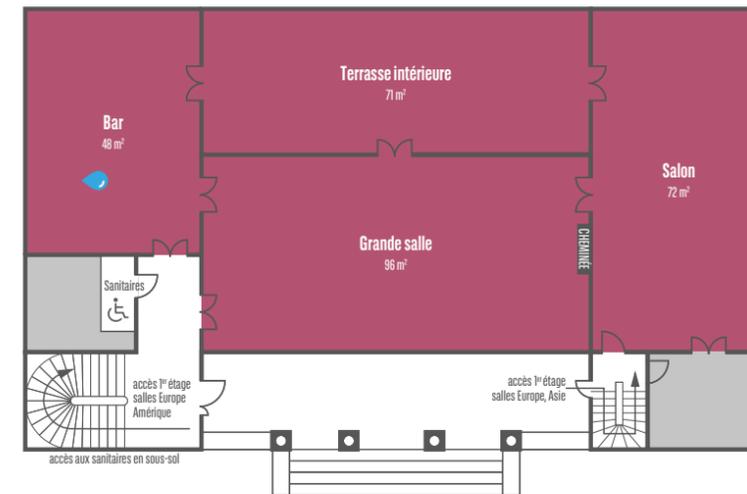
| Rez-de-chaussée |



Le château de Voisins 1^{er} étage



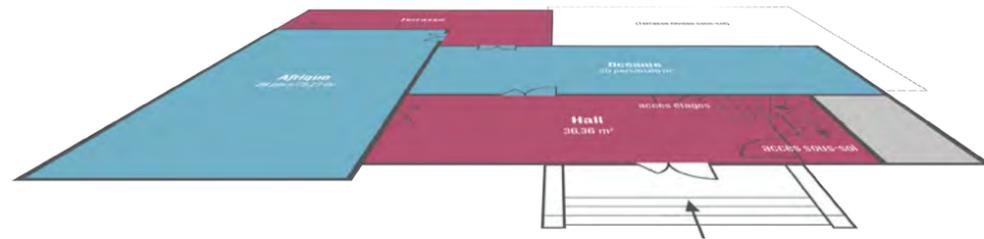
Le château de Voisins Rez-de-chaussée



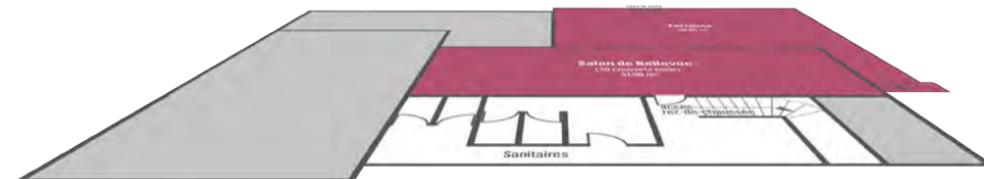
Fontaine à eau

Le château de Bellevue

| Rez-de-chaussée |



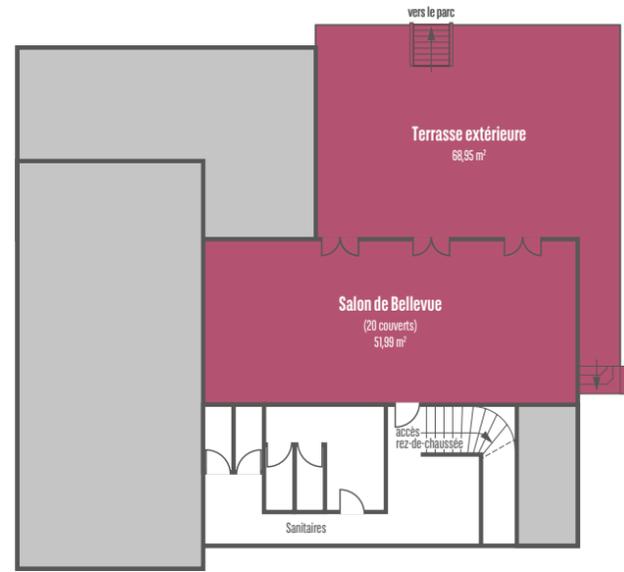
| Rez-de-jardin |



Le château de Bellevue Rez-de-chaussée

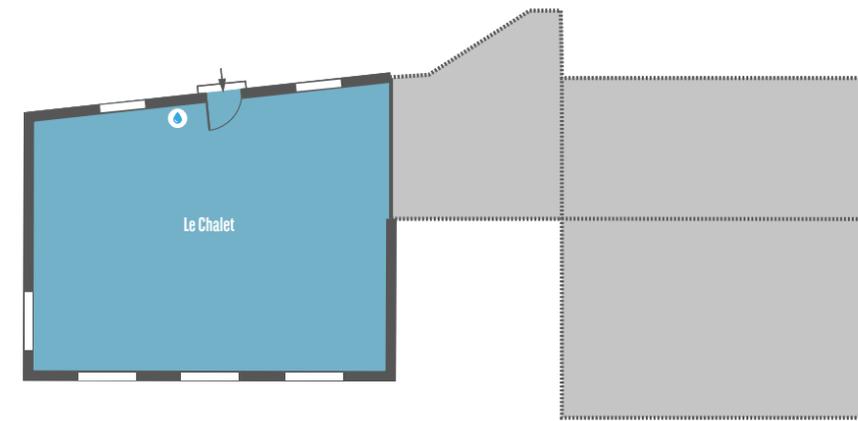


Le château de Bellevue Rez-de-jardin

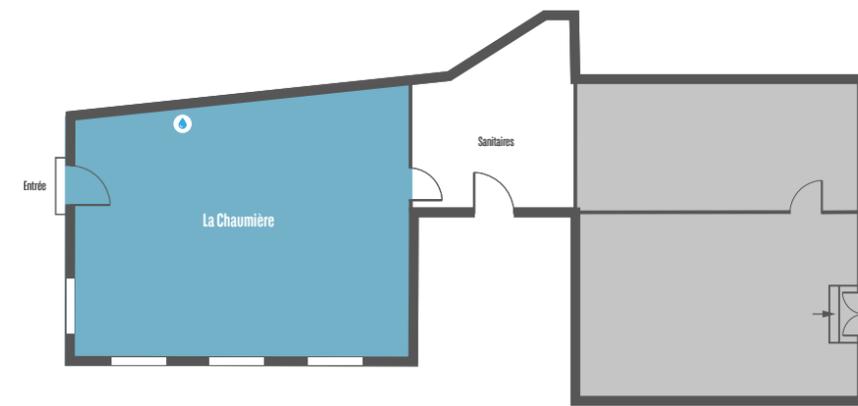


Le Pavillon

| 1^{er} étage |



| Rez-de-chaussée |



La Cavoise

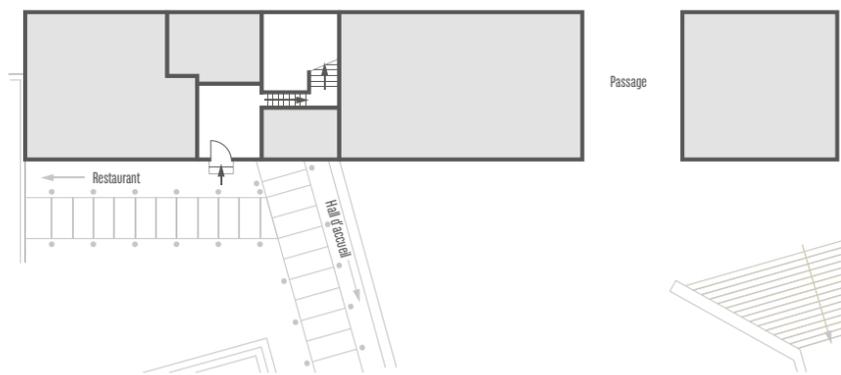
| 2^{ème} étage |



| 1^{er} étage |



| Rez-de-chaussée |

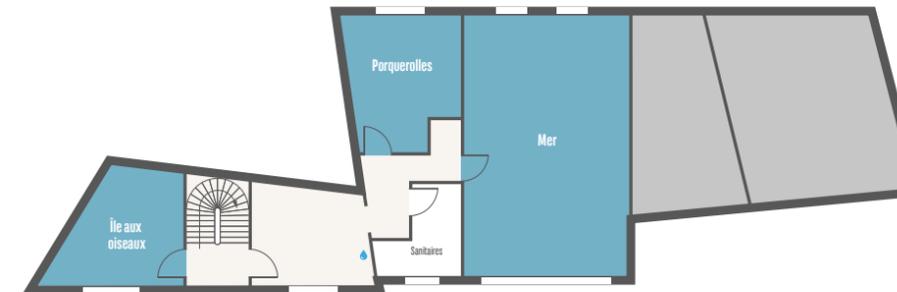


Fontaine à eau

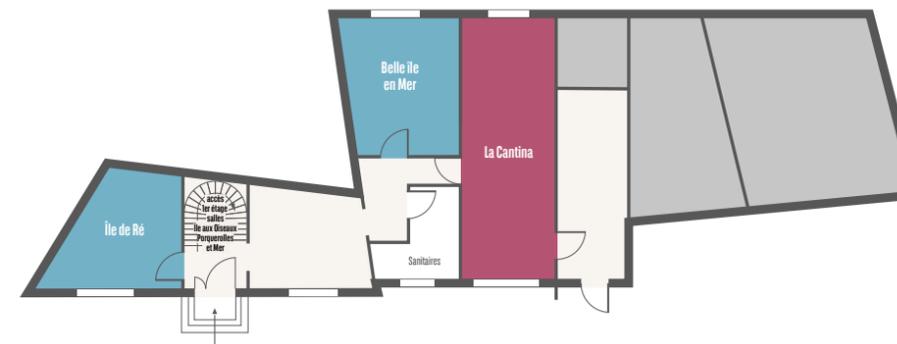


L'Orangerie

| 1^{er} étage |



| Rez-de-chaussée |



Fontaine à eau



Le Restaurant



Index

A

AfterWorks : p. 32, p. 34-35, p. 47
Agora : p. 15, p. 25, p. 59
Aménagement : p. 9, p. 12, p. 14-15, p. 17, p. 20
Animation : p. 25-26, p. 33, p. 42-43
Arts de la table : p. 31
Audiovisuel : p. 12, p. 54
Auditorium : p. 14, p. 25, p. 78

B

Babyfoot : p. 46
Bagagerie : p. 14, p. 39
Bar : p. 25, p. 33, p. 46, p. 59
Barbecue : p. 30, p. 34, p. 73
Bistrot : p. 26
Billard : p. 33, p. 48
Bloc-notes : p. 13
Boîte aux lettres : p. 62
Buffet : p. 24 à 34, p. 59
Business Center : p. 52, p. 62, p. 78

C

Cabaret : p. 12
Cabine de traduction : p. 14
Café d'accueil : p. 24-25
Campus Village : p. 20, p. 35, p. 47, p. 72
Casher : p. 27, p. 29
Cavoise : p. 17, p. 30, p. 32-33, p. 46, p. 90
Chalet : p. 17, p. 47
Chaumière : p. 17, p. 47
Chambre : p. 38-39, p. 58, p. 68
Chapiteau : p. 20, p. 30-31,

p. 34, p. 72, p. 74, p. 76
Château de Bellevue : p. 19, p. 24-25, p. 32, p. 38, p. 73-74, p. 84 à 86
Château de Voisins : p. 18, p. 25, p. 30, p. 32, p. 38, p. 43, p. 72, p. 74, p. 81 à 83
Check in : p. 39
Check out : p. 39
Classe : p. 12
ClickShare : p. 13
Cocktail : p. 28, p. 32, p. 34
Conférence call : p. 59
Connectivité : p. 52 à 55
Contact : p. 8
Conseil d'administration : p. 12
Covoiturage : p. 65
Cube lumineux : p. 63

D

Défibillateur : p. 62
Déjeuner : p. 20, p. 26, p. 28, p. 34, p. 58
Dîner : p. 26, p. 28, p. 58

E

Ecran : p. 13 à 15
Ecran de retour : p. 14
Ecran plasma : p. 63
Ecran TV : p. 38, p. 46, p. 48
Equipement : p. 12 à 17, p. 20, p. 38
Espace privatif : p. 29-30
Event Partner : p. 9, p. 26, p. 47, p. 62

F

Fer à repasser : p. 38
Finger food : p. 16-17, p. 26, p. 32, p. 35
Fitness : p. 48
Fontaine à eau : p. 13, p. 15, p. 18, p. 48, p. 76 à p.89
Football : p. 49, p. 68, p. 73
Forfait : p. 12, p. 31, p. 58-59
Foyer : p. 25, p. 76

G

Garden Party : p. 30
Golf : p. 49, p. 72
Grande Salle : p. 32
Grenier : p. 17, p. 47, p. 88

H

Halal : p. 27, p. 29
Hanoï K-Phé : p. 25-26, p. 47, p. 80
Hébergement : p. 9, p. 37 à 39, p. 58-59, p. 68
Hôte(sse) : p. 9, p. 62

I

Îlots : p. 12
Insolites (salles) : p. 17, p. 25-26, p. 32, p. 58
Installations sportives : p. 72-73

J

Jardin : p. 17, p. 47, p. 80

L

Lieu de repli : p. 20, p. 30, p. 34
Lit : p. 38
Loft : p. 17, p. 47, p. 88
Lounge : p. 25, p. 38, p. 46, p. 65, p. 79

M

Mange-debout : p. 14, p. 63
Matériel : p. 12 à 17, p. 63
Menu réception : p. 29
Mer (salle) : p. 17, p. 89
Métaplan : p. 13, p. 63
Mezzanine : p. 32, p. 90
Micro : p. 14-15
Mini-golf : p. 49, p. 73
Mobilier : p. 14-15, p. 63

N

Nespresso : p. 17, p. 25

O

Objet trouvé : p. 62
Ordinateur portable : p. 13 à 15, p. 63

P

Paperboard : p. 13, p. 16, p. 63
Paradiso : p. 16
Parc : p. 20, p. 30, p. 34, p. 42, p. 49, p. 65, p. 68, p. 72-73
Parcours de santé : p. 49, p. 72-73
Parenthèse : p. 17, p. 47, p. 80
Parking : p. 65, p. 68
Pause : p. 16-17, p. 25, p. 58-59
Pergola : p. 20, p. 25, p. 35, p. 47

Pétanque : p. 49, p. 72
Petit déjeuner : p. 24, p. 58
Pigeonnier : p. 32
Ping-pong : p. 49, p. 72-73
Plan : p. 5, p. 71-90
Plateau de courtoisie : p. 38
Plateau repas : p. 26
Personne à mobilité réduite : p. 38, p. 65, p. 68
Portant : p. 20, p. 34
Porte affichette : p. 63
Poste de sécurité : p. 2, p. 39, p. 62-63, p. 77-78
Pupitre : p. 14

Q

QG : p. 16

R

Réception : p. 2, p. 28-29, p. 31, p. 38-39, p. 48-49, p. 62-63
Rectangle : p. 12
Régisseur : p. 14-15
Répétition : p. 15
Repli : cf lieu de repli
Restaurant : p. 24, p. 26, p. 30, p. 32-33, p. 58, p. 90
Restauration : p. 20 à 35, p. 59, p. 68
Rooming : p. 9

S

Salles : p. 9, p. 12 à 20, p. 25, p. 32-33, p. 55, p. 58, p. 71
Salon : p. 24, p. 32, p. 43
Sèche-cheveux : p. 38
Serviette de toilette : p. 48
Single : p. 38, p. 58
Soirée dansante : p. 43

Sono portable : p. 63
Stationnement : p. 65, p. 68
Stylo : p. 13

T

Tableau en liège : p. 63
Tabouret : p. 14-15
Taxi : p. 62, p. 65
Team building : p. 42-43
Télécommande de présentation : p. 14-15
Tennis : p. 49, p. 72-73
Terrasse : p. 20, p. 30, p. 32
Théâtre : p. 12
Timekeeper : p. 14-15
Traiteurs : p. 28, p. 31, p. 59
TV : p. 38, p. 46, p. 48

U

USB : p. 13 à 15, p. 54, p. 63

V

Végétarien : p. 27, p. 29
Véranda : p. 32, p. 90
Vestiaire : p. 14, p. 39, p. 48
Vidéoprojecteur : p. 13 à 15, p. 55
Voiturette : p. 68

W

WiFi : p. 38, p. 52-53

Z

Zanzibar : p. 16, p. 25, p. 32, p. 59, p. 79



Campus Louveciennes by BNP Paribas

📍 34 rue de Voisins – 78430 Louveciennes

☎ 01 30 78 12 93

✉ reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com

🌐 campus-louveciennes.bnpparibas

📷 campusbnpparibas.com

24_001 Février 2024

