

Camp'Us & You



Certains endroits font pousser les idées...

Campus Louveciennes by BNP Paribas

34 rue de Voisins
78430 Louveciennes



01 30 78 12 93



reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com



campus-louveciennes.bnpparibas



Réception (rez-de-chaussée du Centre) 01 30 78 12 12



Poste de sécurité (rez-de-chaussée du Centre) 01 30 78 12 94

Suivez-nous sur ...

www.instagram.com/campusbnpparibas/
ou [campusbnpparibas](#)

Nous sommes ravis de vous offrir la dernière édition de **Camp'Us & You**, conçu spécifiquement pour les organisateurs d'événements.

Pour **répondre à vos besoins et vous accompagner** dans toutes les étapes de votre projet, nous avons conçu ce document comme un véritable guide.

Camp'Us & You présente tous les **services, prestations et conseils** qui contribueront à la réussite de votre événement (journée d'étude, séminaire résidentiel ou formation...) organisé au Campus Louveciennes by BNP Paribas.

Votre *Event Partner* est votre contact privilégié pour vous conseiller, vous orienter et répondre à vos attentes.

Ce document, que nous espérons exhaustif, est destiné à évoluer en fonction des nouveautés du Campus Louveciennes by BNP Paribas, des innovations technologiques, de vos attentes...

N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires et suggestions à l'adresse suivante :

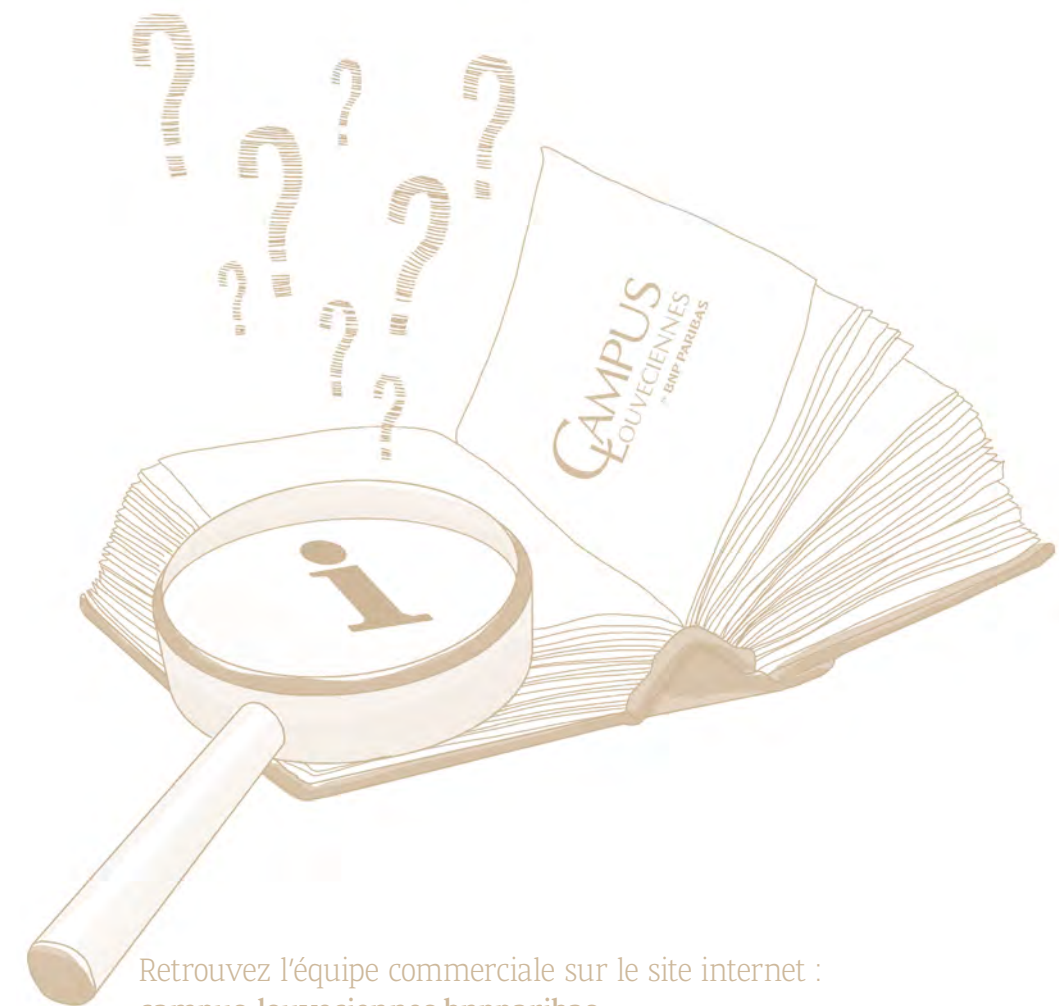
communication.campus@bnpparibas.com



Sommaire

Comment réserver ?	de 6 à 9
Espaces de réunion	de 10 à 21
Restauration	de 22 à 35
Hébergement	de 36 à 39
Team buildings, soirées dansantes	de 40 à 43
Moments de détente : loisirs & activités	de 44 à 49
Connectivité	de 50 à 55
Facturation	de 56 à 59
Informations pratiques	de 60 à 65
Démarche éco-responsable	de 66 à 69
Plans du Campus	de 70 à 90
Index	de 91 à 92

Comment réserver ?

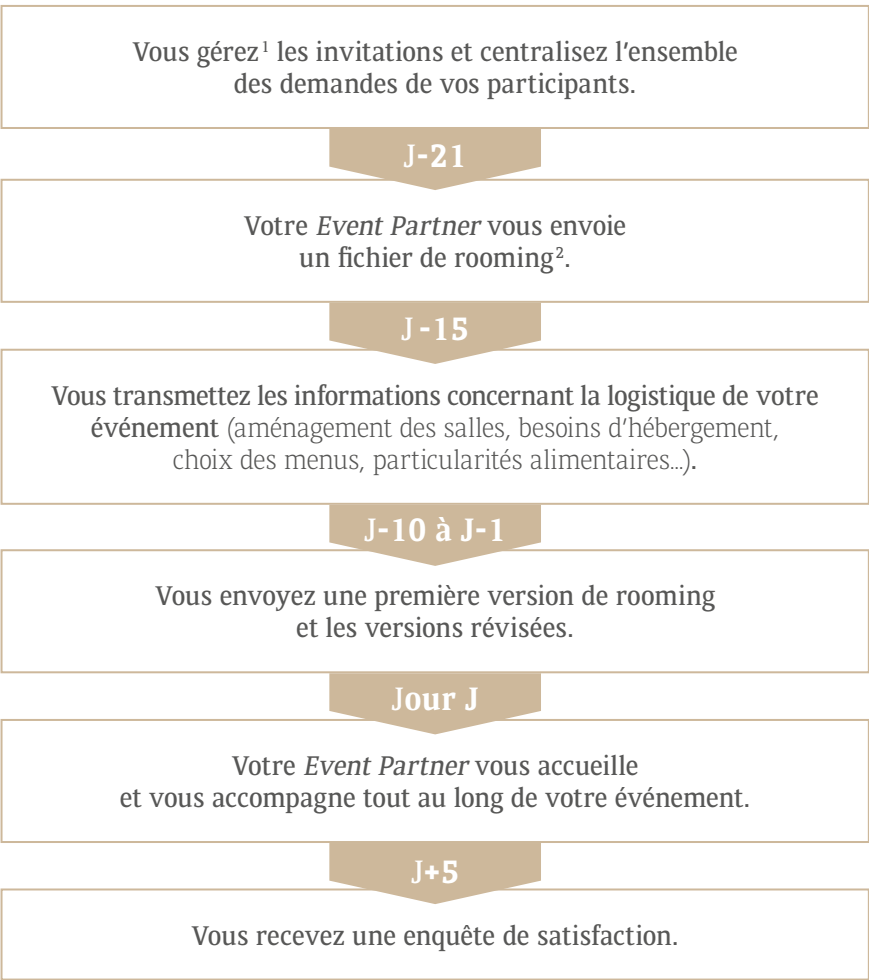


Retrouvez l'équipe commerciale sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

Comment réserver ?



Le commercial devient votre *Event Partner* pour organiser et vous conseiller sur votre événement



¹ Les coordonnées de prestataires intervenant régulièrement sur le Campus peuvent vous être communiquées (animations, hôtesse événementielles, traducteurs...)

² Liste des participants et des besoins d'hébergement

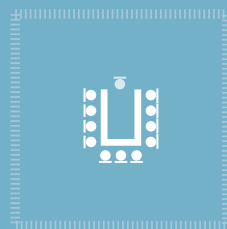
Espaces de réunion



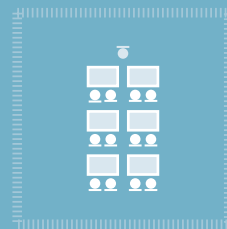
Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

Aménagements possibles selon les salles

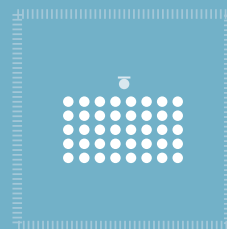
en U



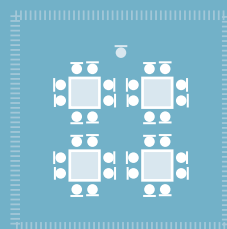
en classe



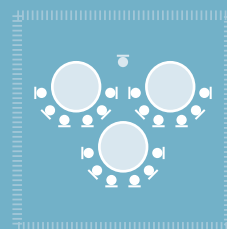
en théâtre



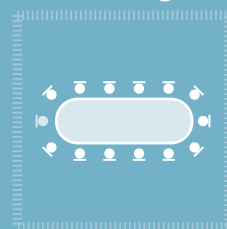
en îlots



en cabaret



en rectangle¹



- Toutes nos salles sont à la lumière du jour.
- La plupart des matériels et équipements sont inclus dans le prix du forfait.
- L'équipe informatique et audiovisuelle intervient sur demande, pendant toute la durée de votre manifestation.

¹ Ou en conseil d'administration

Matériel & équipement dans toutes les salles



1 vidéoprojecteur



1 écran



1 ordinateur portable¹ (sans port USB)



ClickShare



1 ou 2 paperboard(s)



1 office box (post-it, stylos...)



- Au Centre et au Château de Voisins, des fontaines à eau ainsi que des gobelets (100% carton sans film plastique)
- Au château de Bellevue des bouteilles d'eau Castalie sont à disposition dans le hall.



Des métaplans, tableaux en liège, etc. sont à votre disposition sur demande, pour vos besoins d'affichage dans les salles



Sur demande :



des bloc-notes et stylos pour chaque participant²

¹ Voir pages 54-55

² En supplément selon la taille du groupe

Le Centre L'Auditorium



Un régisseur vous accompagne entre 8 h et 19 h (son, lumière, jingle, ...) pendant votre manifestation².

Un vestiaire et une bagagerie sont à votre disposition face à l'auditorium.

Taille des écrans :

- principal 4,88m x 2,74m
- secondaire 3m x 1,72 m

 Possibilité de :

- vous connecter au réseau BNP Paribas⁴
- sonoriser le hall d'accueil

Matériel & équipement

- 1 mur Led central résolution 4K
- 2 murs Led latéraux en résolution full HD
- 12 micros : 8 micros HF, 2 micros Madonna, 2 micros-cravates
- 7 caméras fixes motorisées en résolution 4K
- Un système d'aide à l'écoute pour malentendants
- 1 ordinateur portable¹ (sans port USB)
- 2 télécommandes de présentation avec pointeur laser
- 1 timekeeper²
- 1 système d'intercommunication entre la régie et le bas de scène³
- 2 cabines de traduction pré-câblées

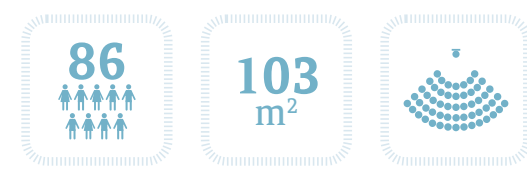
Aménagement scénique

- pupitre sonorisé
- 3 mange-debout lumineux
- 3 cubes lumineux
- 6 fauteuils en cuir
- table basse
- 6 tabourets hauts rouge
- 5 tabourets hauts gris

Mobilier et équipement supplémentaire sur demande³

¹ Voir pages 54-55
² Des heures supplémentaires seront facturées en dehors de ces horaires
³ En supplément
⁴ De 2 à 6 connexions selon la salle (réservées aux collaborateurs BNP Paribas)

Le Centre L'Agora



Matériel & équipement

- 3 écrans full HD
- 3 caméras fixes motorisées en résolution 4K
- Un système d'aide à l'écoute pour malentendants
- 1 ordinateur portable¹ (sans port USB)
- 2 télécommandes de présentation avec pointeur laser
- 4 micros HF
- 1 timekeeper²
- 1 cabine de traduction pré-câblée

La présence d'un régisseur est possible sur demande et sur devis.

Des fontaines à eau ainsi que des gobelets (100% carton sans film plastique) sont disponibles à chaque étage du Centre.

Des répétitions peuvent être organisées dans l'Auditorium et l'Agora sur réservation.
 Des coordonnées de traducteurs peuvent vous être communiquées.

Aménagement scénique

- pupitre
- 3 tabourets hauts

Mobilier supplémentaire sur demande

¹ Voir pages 54-55
² En supplément

Le Centre

Les salles classiques



Possibilité de servir les pauses et un finger food dans la salle Zanzibar (cf pages 25 et 26)

18 salles
 6 salles
 5 salles
 2 salles

6 à 8

10 à 14

40

60

de 10 à 35 m²

de 90 à 150 m²



Une salle dédiée aux organisateurs peut être réservée sur demande et en supplément.

23 salles
 4 salles
 1 salle informatique

16 à 20

30

18

de 40 à 70 m²

41 m²

18 postes informatiques connectés en réseau

1 salle "Paradiso"



93 m²



1 écran géant de 164" avec 4 sources



2 paperboards numériques



4 ClickShare



1 micro HF

Le Centre et la Cavoise

Les salles insolites

L'atmosphère originale de chacune de ces salles, favorise le coworking et la créativité.



Possibilité de servir les pauses et un finger food dans les salles insolites (cf pages 25 et 26)

Le Grenier

19

63 m²

La Parenthèse

25

85 m²

Le Loft

40

130 m²

Le Jardin

25

73 m²

Le Chalet

12

43 m²

La Chaumière

8

40 m²

Mer

16

44 m²

Matériel & équipement



1 machine Nespresso



1 bouilloire



softs à volonté dans le réfrigérateur



bar à thé

Le château de Voisins

Salle "Asie"



Pour mieux s'approprier l'espace, les tables sont sur roulettes, le plateau se rabat très facilement et les chaises s'empilent.



Des fontaines à eau sont à disposition dans les salles, ainsi que des gobelets 100% carton sans film plastique.

Salle "Europe"



Salle "Amérique"



Le château de Bellevue



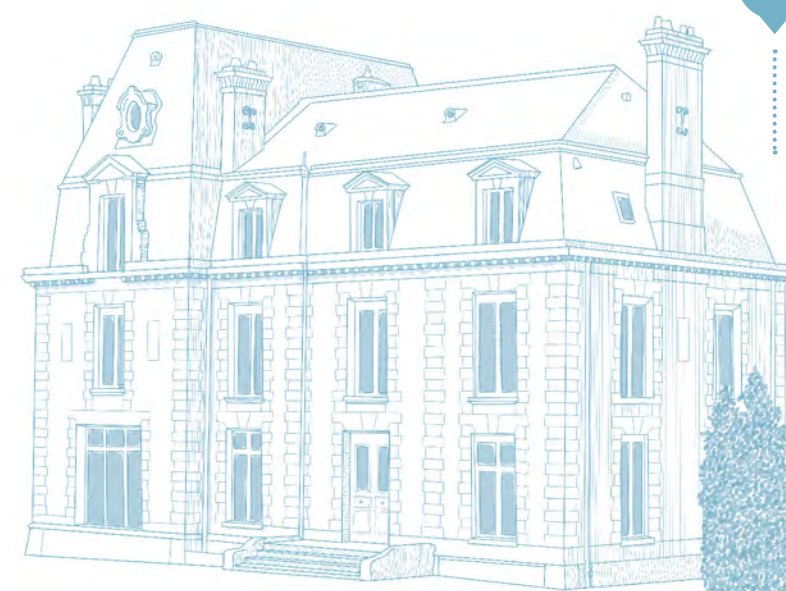
Le château de Bellevue est **privatisable** pour un groupe de 20 personnes
 Un espace cosy (canapé et table basse) est aménagé dans la salle Océanie.



Des bouteilles d'eau Castalie sont à disposition dans le hall ainsi que des gobelets 100% carton sans film plastique.



le Château de Bellevue en images sur le site internet campus-louveciennes.
 bnpparibas



Dans le parc

Le Chapiteau

Son espace épuré offre, pour vos réunions, un choix d'aménagements quasi illimité, assurés par des prestataires extérieurs¹.

250
m²

300
m²



- Le chapiteau est chauffé.
- L'équipement audiovisuel est fourni par des prestataires extérieurs selon vos besoins¹.



- Des portants peuvent être installés sur demande.



- Pour une réunion à La Pergola, une salle classique est systématiquement réservée comme lieu de repli.

Espaces en plein air² :

Le Campus Village

40
m²

100
m²

La Pergola

100
m²

220
m²

¹ Facturation directe par le prestataire choisi

² Ouvert de mai à fin septembre



Restauration

Retrouvez une galerie de photos
sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas



Le petit déjeuner

Un généreux buffet américain est proposé au Restaurant ou dans le salon du château de Bellevue (prestation soumise à conditions).



Horaires

de 7h30 à 8h45
(fermeture du Restaurant à 9h00)

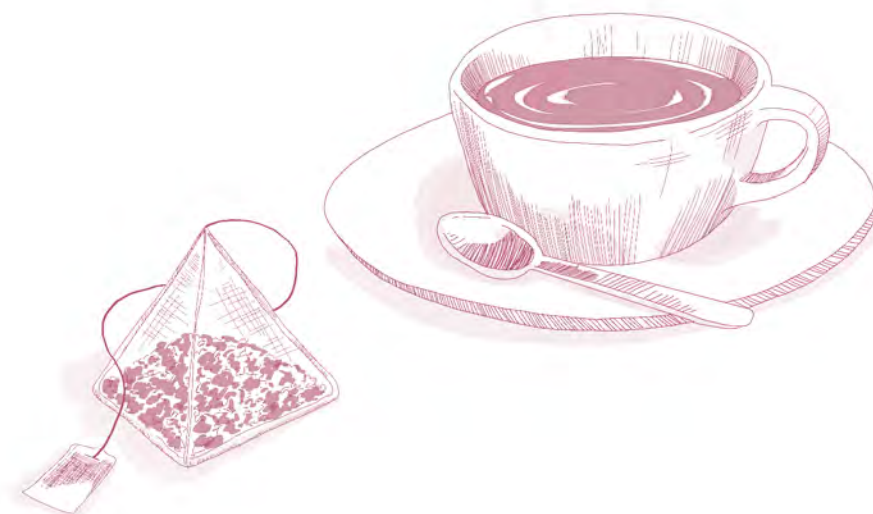


Le petit déjeuner est servi uniquement pour les personnes hébergées sur place.

Le café d'accueil

Café, thé, jus de fruits, fruits frais, mini-viennoiseries.

- Servi sur réservation préalable à votre arrivée.



Les pauses

Café, thé, jus de fruits, fruits frais, mignardises sucrées et salées pour la pause du matin et uniquement sucrées pour la pause de l'après midi.



Horaires

- de 10h00 à 11h00 (heure de fin de la pause)
- de 15h30 à 16h30 (heure de fin de la pause)

Sur demande préalable, la pause peut être prolongée et réapprovisionnée pendant 2 heures (pause permanente)



Tous les gâteaux sucrés et salés de nos pauses sont faits maison



Des heures supplémentaires sont facturées en dehors des horaires de pauses.



Afin de limiter le gaspillage alimentaire, le nombre de mignardises sucrées/salées des pauses est volontairement limité. Un réapprovisionnement est possible sur simple demande.



- Le nom de l'événement est signalé sur chaque buffet².
- Des animations culinaires (crêpes, cupcakes...) peuvent vous être proposées sur demande pendant les pauses.

Le café d'accueil et les pauses sont servis :

- dans les salles insolites¹ et la salle Zanzibar¹, pour les réunions organisées dans l'une de ces salles
- dans le bar du Château de Voisins, pour les réunions organisées au Château de Voisins
- dans le hall du Château de Bellevue¹, pour les réunions organisées au Château de Bellevue
- dans le Foyer, pour les réunions organisées dans les salles situées au 1^{er} étage du Centre
- au Hanoi K-Phé¹, pour les réunions organisées dans l'Agora
- au Lounge², pour les réunions organisées dans toutes les autres salles du Centre
- dans le hall d'accueil du Centre, pour les réunions organisées dans l'Auditorium

¹ Avec machine Nespresso.

² Le maître d'hôtel sert la pause sur demande.

Les déjeuners et dîners



Des animations culinaires (salad' bar, bar à soupes...) sont régulièrement proposées au Restaurant par nos chefs.

Standard

Buffet servi au restaurant

Buffet d'entrées, 4 plats chauds au choix, plateau de fromages, buffet de desserts, café, thé, vin et eau plate et/ou gazeuse Castalie².



Horaires ¹

- **Déjeuner** : buffets en place de 12h00 à 13h30
- **Dîner** : buffets en place de 19h00 à 21h30



Menu Bistrot

Entrée, plat du jour (viande ou poisson), dessert, eau plate et gazeuse Castalie, vin rouge/blanc/rosé, café, thé.

Le menu est identique pour tous les convives, servi à l'assiette, uniquement au restaurant, pour les groupes de 50 personnes maximum.



Les plateaux repas ne peuvent pas être consommés dans les chambres.

Plateaux repas

En dehors des heures d'ouverture du Restaurant, des plateaux repas froids peuvent être commandés 72 heures à l'avance auprès de votre *Event Partner*.

Finger food

Planches de charcuteries, fromages, desserts au choix Café, thé, vin et eau plate et/ou gazeuse Castalie².



Servi jusqu'à 50 personnes, uniquement dans les salles insolites, Zanzibar et au Hanoi K-Phé.

¹ Des heures supplémentaires seront facturées en dehors de ces horaires
² Eau microfiltrée sur place

Particularités alimentaires

En l'absence d'indication contraire, le Campus servira :

Végétarien, végétalien ou végan

- un repas à base de légumes, pâtes ou féculents

Intolérance au Gluten

- un plateau froid sans gluten ¹

Allergie

- un repas/plat en fonction de l'allergie

Hallal

- un plat de poisson ou plateau froid hallal ¹

Cachet

- un plat de poisson ou plateau froid cachet ¹

Nos chefs cuisinent sur place à partir de produits frais et de saison.



¹ commandé à l'extérieur

Les déjeuners et dîners

Cocktail

Choisissez votre cocktail à partir de 50 personnes, proposé par Millesence ou l'un de nos traiteurs référencés¹ (liste sur demande auprès du service commercial).



¹ Facturation directe par le traiteur - Ce dernier ne peut assurer l'intégralité de la prestation restauration de la manifestation.

Une offre gastronomique complète la gamme de prestations restauration.

Gastronomique

servi uniquement dans un espace privatif

- **Buffet réception**
pour les groupes à partir de 15 personnes :
3 entrées, 2 plats, 2 garnitures, 4 desserts (dont une salade de fruits), vin rouge/blanc (1 bouteille pour 3 personnes), eau plate et/ou gazeuse Castalie¹, café, thé.
- **Buffet cocktail :**
3 entrées (servies en verrines) ; 2 plats (servis dans des boîtes individuelles en pin), plateau de fromages affinés, 4 desserts (dont une salade de fruits), vin rouge/blanc (1 bouteille pour 3 personnes), eau plate et/ou gazeuse Castalie¹, café, thé.
- **Menu réception :**
Apéritif classique servi en buffet ou kir servi sur table, entrée, plat, fromages affinés au plateau, dessert, vin rouge/blanc (1 bouteille pour 3 personnes) eau plate et/ou gazeuse Castalie², café, thé.
Retrouvez la carte du menu réception sur le site : <https://campus-louveciennes.bnpparibas/prestations-de-restauration-du-campus>

¹ Eau microfiltrée sur place



Prévoir 1h30 à 2h30 pour le service selon la taille du groupe.



- Le menu réception est imprimé et disposé sur chaque table.
- Les particularités alimentaires (végétarien, casher, halal, intolérances alimentaires...) sont à communiquer en amont de la date de l'événement.

Les offres de restauration dans le parc

Barbecue

Buffet pour 15 personnes minimum

Garden Party

Prestations et devis sur demande

Offres éphémères

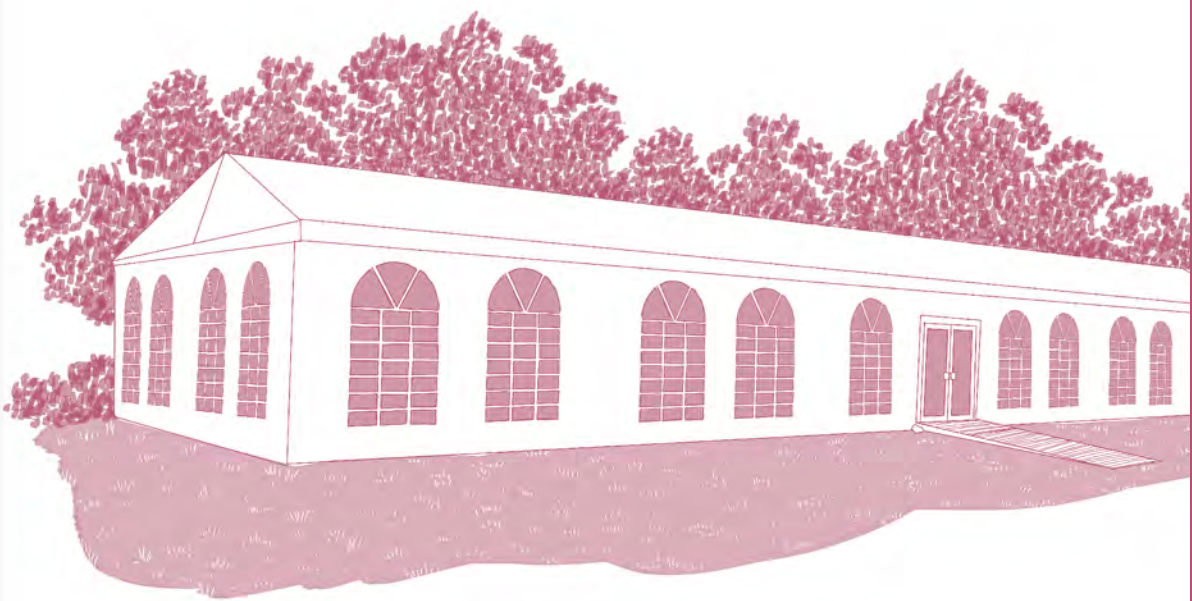
Pour plus d'informations, contactez notre service commercial.

Des repas peuvent être servis en plein air, dans la cour Cavoise, sur la pelouse sous le cèdre, en terrasse des châteaux...

Un lieu de repli est systématiquement réservé au Restaurant ou dans un espace privatif (Château de Voisins, Chapiteau).



Les offres de restauration sous le Chapiteau



Pour les prestations réalisées par nos chefs sous le chapiteau (buffet réception et menu réception), un forfait «arts de la table» par personne est facturé en direct par Millesence (vaisselle, verrerie, couverts).

Les prestations restauration peuvent être assurées par un de nos traiteurs référencés¹ (liste sur demande au service commercial).

¹ Facturation directe par le traiteur - Ce dernier ne peut assurer l'intégralité de la prestation restauration de la manifestation.

Les espaces de restauration

Le Restaurant¹ jusqu'à 300 personnes

Les espaces	 Buffet assis	 Cocktail traiteur service au plateau	 Buffet cocktail/ After work	 Service à l'assiette
Le château de Voisins				
La terrasse	30 pax	80 pax	70 pax	50 pax
Le salon	30 pax	80 pax	70 pax	50 pax
La grande salle	50 pax	100 pax	90 pax	70 pax
Les 3 salons communicants ²	120 pax	260 pax	230 pax	170 pax
Le château de Bellevue				
Le Salon	–	–	–	20 pax
Les salles insolites	–	–	Finger food ³	–
Le Hanoi k-phé	–	90 pax	80 pax	–
Zanzibar	–	80 pax	60 pax	–
Le restaurant				
La demi-véranda ⁴	20 pax ⁵	40 pax	30 pax	20 pax
La véranda entière	30/50 pax ⁵	80 pax	60 pax	50 pax
La Mezzanine	–	–	–	24 pax
Le Pigeonnier	100 pax	–	–	100 pax
La Cour Cavoise	40 pax	150 pax	120 pax	40 pax

¹ Heures supplémentaires facturées après 14h et à partir de 22h30

² Terrasse + Salon + Grande Salle

³ Selon la capacité de la salle (cf pages 16, 17, 20, 26, 35 et 47) et pour 50 personnes maximum



Des animations culinaires peuvent vous être proposées pendant l'apéritif ou le repas



La salle de billard, le bar Cavoise et le Lounge sont également privatisables pour des ateliers ou un AfterWork.

⁴ Rideau de séparation

⁵ Buffets privatifs dressés dans la salle du Restaurant

Les espaces de restauration dans le parc

Le Chapiteau

300 m²



Pour les déjeuner uniquement, les parois du Chapiteau s'ouvrent sur le parc, sur demande préalable.

180 personnes



en buffet assis

275 personnes



en buffet cocktail/ After Work

250 personnes



service à l'assiette

290 personnes



en cocktail traiteur service au plateau



Des portants peuvent être installés sur demande.



Un lieu de repli est systématiquement réservé.
 Selon la météo du jour, le responsable de la restauration décide du lieu du déjeuner.

L'espace barbecue

120 personnes¹



en buffet



15 tables en bois de 8 personnes

¹ Barbecue servi pour 15 personnes minimum

La Pergola

30 personnes



en Finger Food

100 personnes



en AfterWorks

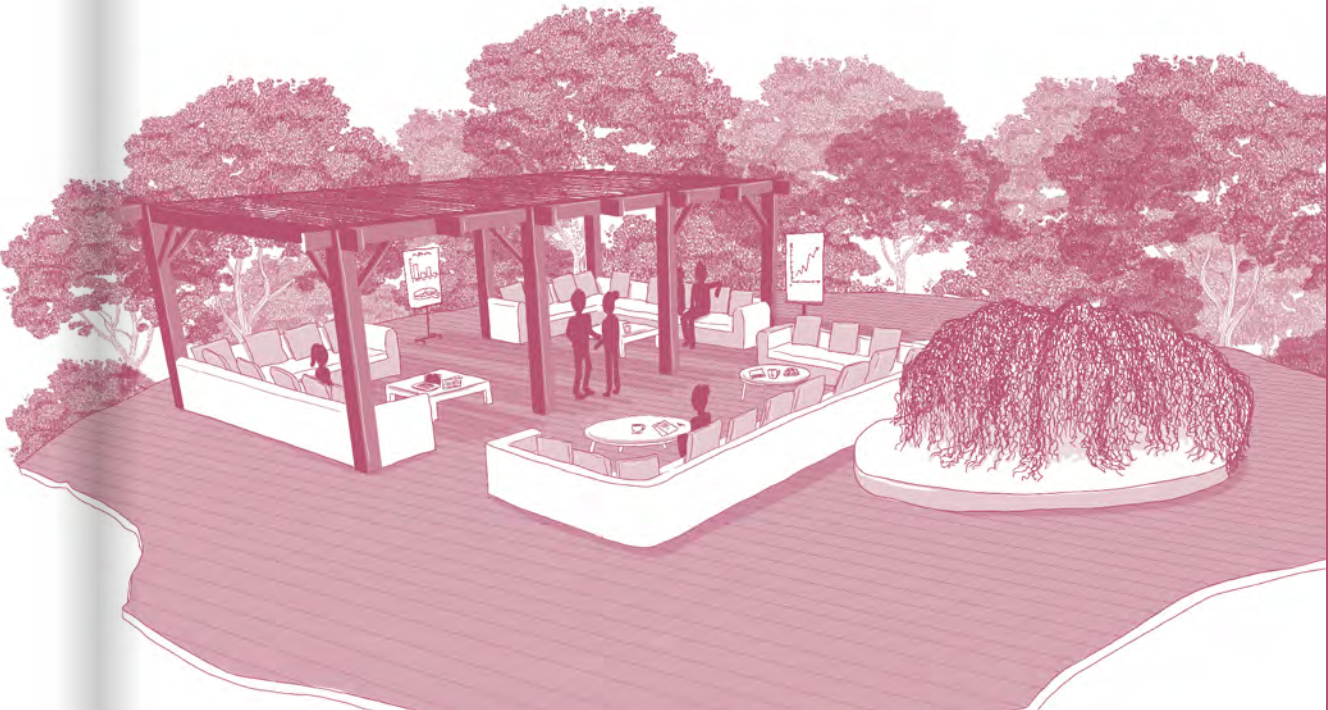
220 m²

Le Campus Village

40 personnes



en buffet



Hébergement



Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

Le Campus dispose de **173 chambres** réparties entre le Centre, le Château de Voisins et le Château de Bellevue.

Les équipements



plateau de courtoisie



WiFi



écran TV



sèche-cheveux



savon, shampoing, gel douche



fer à repasser (à votre disposition à la réception).



Les chambres sont équipées d'un lit double pour occupation single.



9 chambres sont aménagées pour les personnes à mobilité réduite.

Check in – Check out



Check in à partir de 15h

Check out avant 9h, le jour de votre départ.

Comment réserver une chambre ?

Consultez la rubrique « **Comment réserver ?** » pages 8 et 9.



La réception, située au rez-de-chaussée du Centre vous accueille :

- du lundi au jeudi de 7h à 22h
- le vendredi de 7h à 18h30
- et le dimanche de 17h à 23h

Le poste de sécurité est ouvert 24h/24, 7j/7.

Il prend le relais de la réception aux heures de fermeture.



Dans le cadre d'une formation¹, chaque participant réserve son hébergement via un formulaire excel (accessible par un lien intégré dans le mail automatique de confirmation de My Dev), qu'il renvoie directement au Campus : **PARIS RHG CAMPUS FORMATION.**



Un vestiaire et une bagagerie, situés au rez-de-chaussée du Centre, à côté de l'Auditorium, sont à votre disposition.

¹ Réservé aux collaborateurs BNP Paribas.

Team buildings, soirées dansantes

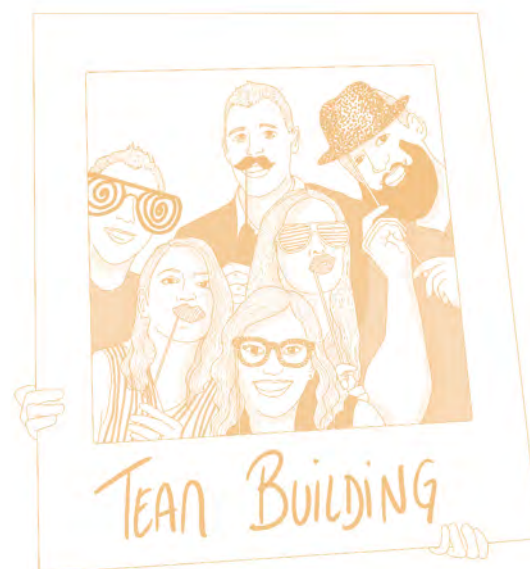


Team buildings

Les espaces du parc et la variété des lieux en intérieur permettent une large palette de team buildings.

Un catalogue de prestataires, intervenant régulièrement sur le Campus, est à votre disposition sur demande.

Tentez les activités sportives, culturelles, culinaires, digitales ou ludiques (chasses aux trésors, murder parties, escape games...)



Le Campus validera les conditions de réalisation (espaces, moyens techniques nuisances sonores...) des animations de team building avant toute confirmation définitive au prestataire.



Les coordonnées des prestataires animations, intervenant régulièrement sur le Campus, sont disponibles sur le site internet : <https://campus-louveciennes.bnpparibas/campus-and-you>

Soirées dansantes

Le Salon du Château de Voisins peut accueillir des groupes pour les soirées dansantes, animées par le DJ de votre choix¹.

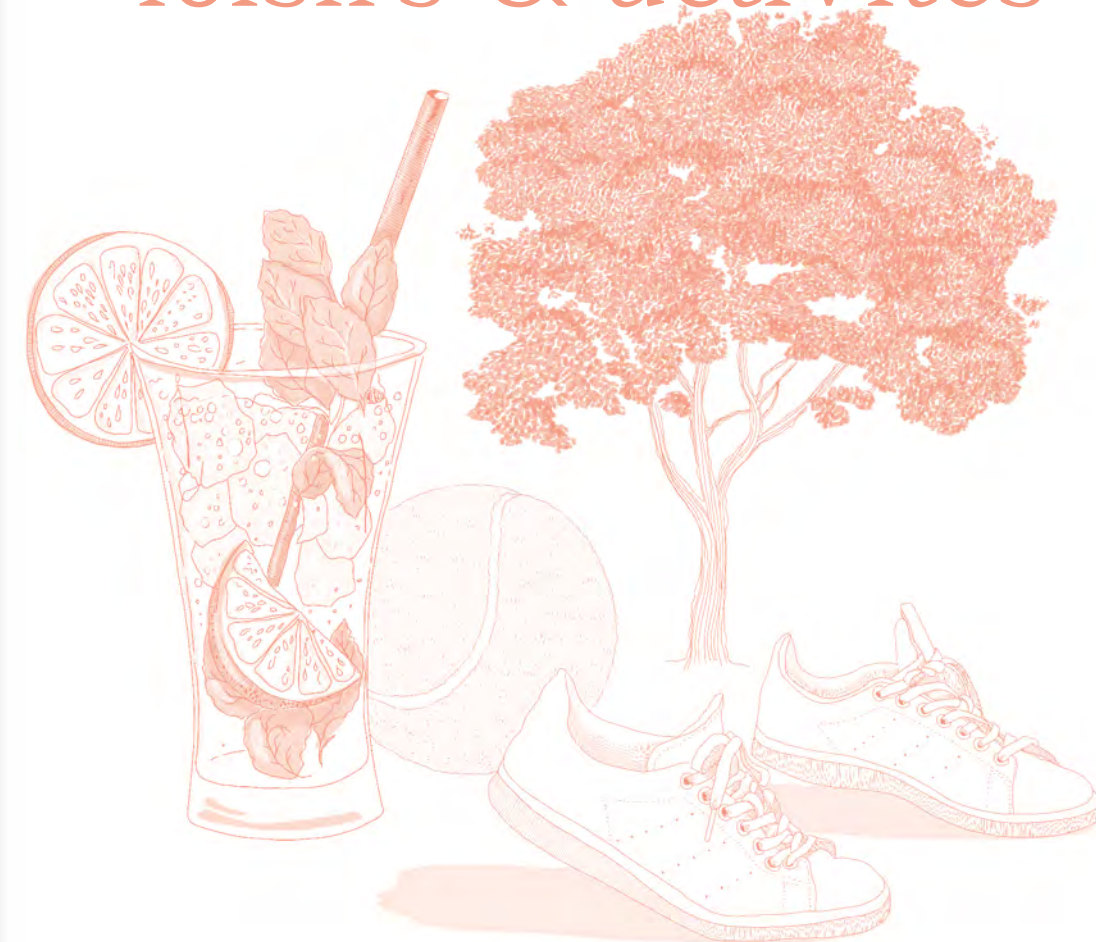
Service d'un open bar sur demande



La musique ne doit pas dépasser 85 décibels et la soirée doit se terminer à 1 heure du matin en semaine et à 3 heures du matin le vendredi;

¹ Les coordonnées de prestataires sont disponibles sur le site <https://campus-louveciennes.bnpparibas/campus-and-you>

Moments de détente : loisirs & activités



Retrouvez une galerie de photos sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

Les bars

Le bar Cavoise

- Paiement des consommations sur place en espèces, carte bancaire ou full crédit ¹.
- Jeux de société


Ouvert du lundi au jeudi
 de 18h00 à 20h00
 et de 21h00 à minuit ²



- Ambiance pub, animée et musicale

Le bar Lounge

- Paiement des consommations sur place en espèces, carte bancaire ou full crédit ¹.
- Ecrans TV : Diffusion d'événements sportifs sur demande
- 2 Babyfoots (de 4 et 8 joueurs)


Ouvert du lundi au jeudi
 de 7h00 à 11h00,
 de 12h00 à 20h00
 et de 21h00 à minuit ²
Vendredi
 de 7h00 à 11h00,
 et de 12h00 à 17h00



- Service du dernier verre à 23h30
- Alcool servi à partir de 18h00



- Ambiance confortable et contemporaine

Les bars sont privatisables sous conditions

¹ Prise en charge des consommations sur la facture finale du séminaire avec l'accord écrit de l'organisateur

² Des heures supplémentaires peuvent être facturées en dehors de ces horaires

AfterWorks

Vivez l'expérience AfterWorks au Campus en privatisant l'un de ces espaces...

Le Chalet



La Chaumière



Le Jardin



Le Grenier



Le Loft



La Parenthèse



Le Campus Village



Le Hanoï K-Phé



La Pergola ¹



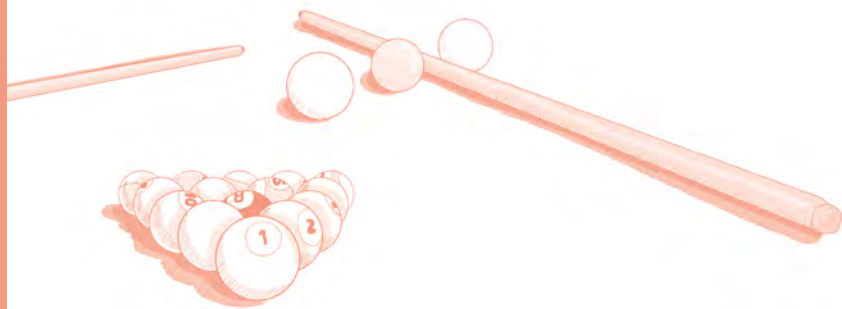
Votre *Event Partner* vous guidera dans le choix d'un lieu et d'une formule...

¹ Espace en plein air ouvert toute l'année

Salle de billard américain et français

Horaires
 du lundi au jeudi de 18h00 à minuit.

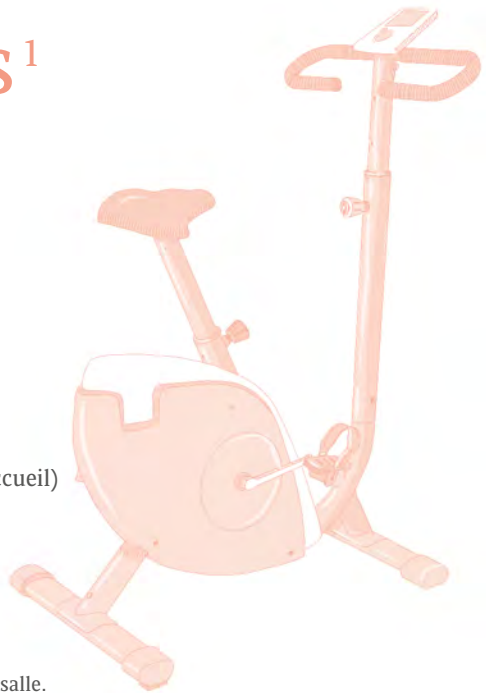
Piano à disposition
 pour les musiciens



Salle de fitness¹

Horaires
 • du lundi au jeudi de 7h00 à minuit
 • le vendredi de 7h00 à 17h00
 • le dimanche de 19h00 à minuit

- vestiaires hommes et femmes
- douches
- serviettes de toilette (sur demande à l'accueil)
- fontaine à eau
- écran TV



¹ Accès gratuit dans le cadre d'un séminaire;
 Un pass est à demander à la réception pour accéder à la salle.

Le parc¹

Parc arboré de
23 ha



Parcours
 de santé



Gratuit

Accessoires pour
 tous les jeux disponibles
 à la réception
 situé au rez-de-chaussée
 du Centre

3 tables
 de ping-pong



13 courts
 de tennis



- 4 terrains en terre battue
- 9 terrains en quick

Mini-golf



Terrain
 de football



Le terrain de football est homologué
 et accessible aux groupes sportifs
 sur réservation.

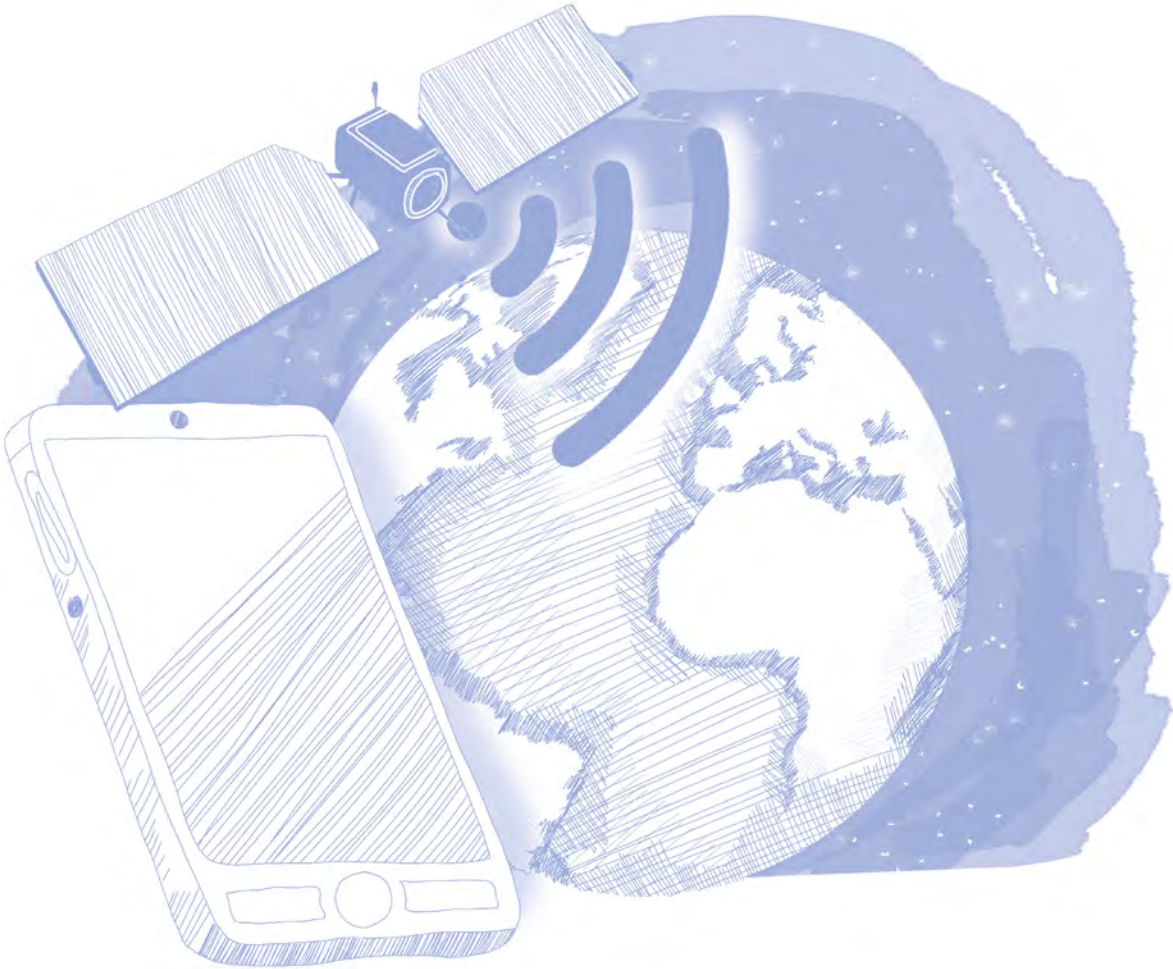
Terrain
 de pétanque



Privatisation de certains
 espaces sur demande

¹ Accès gratuit dans le cadre d'un séminaire

Connectivité





Accès au WiFi

Vous êtes collaborateur
du Groupe BNP Paribas...

Depuis votre smartphone

Si vous n'avez pas de compte¹

Allez sur intranet depuis un des postes du Business Center
ou un poste de travail : <https://wifi.group.echonet>

2 Saisissez vos **identifiant** et **mot de passe annuaire**
puis cliquez sur « **Se connecter** »¹

3 Cliquez sur « **Créer votre compte WiFi** », lisez et acceptez la charte

4 Saisissez un **mot de passe** et conservez-le.
Le compte est actif dans un délai de 15 minutes.
Suivez ensuite l'étape « Si vous avez déjà un compte ».

Si vous avez déjà un compte

Sélectionnez le réseau « **_WiFi-First** »

Depuis votre ordinateur

Utilisez « **Cisco AnyConnect** » pour accéder au réseau
« **_WiFi-Max** » ou « **_WiFi-Max-Remote** »

Vous n'êtes pas collaborateur
du Groupe BNP Paribas...



1 Sélectionnez le réseau **_WiFi-Guest** et demandez à souscrire
au service en cliquant sur « **Inscription** »

2 Complétez le formulaire d'inscription puis validez

Saisissez l'**indicatif** du pays de votre
numéro de mobile (sans le 0)
Par exemple : **+33 7 22 00 00 00**
(pour la France)

3 Saisissez vos **identifiants de connexion reçus**
par SMS puis connectez-vous

4 Une fois les conditions d'utilisation validées,
vous êtes connecté pour 24h

Vous souhaitez utiliser un ordinateur du Campus

Pour des raisons de sécurité informatique, les ports USB des ordinateurs du Campus sont verrouillés. Une plateforme de partage de documents « Secure File Sharing » est à votre disposition.

1 J-8 avant le début de l'événement

Envoyez par mail à [CFL-AUDIOVISUEL INFORMATIQUE](mailto:cfl-audiovisuel_informatique@bnpparibas.com)
ou cfl-audiovisuel_informatique@bnpparibas.com
ou [LIST -- CFL-AUDIOVISUEL INFORMATIQUE](#)

et mettez en copie [PARIS RHG CAMPUS PLANIFICATION](#)
ou reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com

- Le nom de la manifestation avec la date de début et de fin et le numéro de manifestation si vous le connaissez.
- Pour les collaborateurs BNP Paribas : nom, prénom, adresse mail et UID du/des intervenants et numéro de téléphone portable.
- Pour les externes (ex : formateurs de cabinets extérieurs) : nom de Société, nom, prénom et adresse mail de l'intervenant et numéro de téléphone portable.

Vous recevez 2 mails (générés automatiquement de PARIS ITG SECURE SHARING) :

- un mail avec un mot de passe temporaire
- autre mail avec le lien d'accès au compte de votre manifestation sur la plateforme sécurisée.

3 Activez le lien dès que possible.

Au moins 24h avant le début de l'événement

4 Déposez sur le compte, tous les documents qui seront présentés lors de votre manifestation.

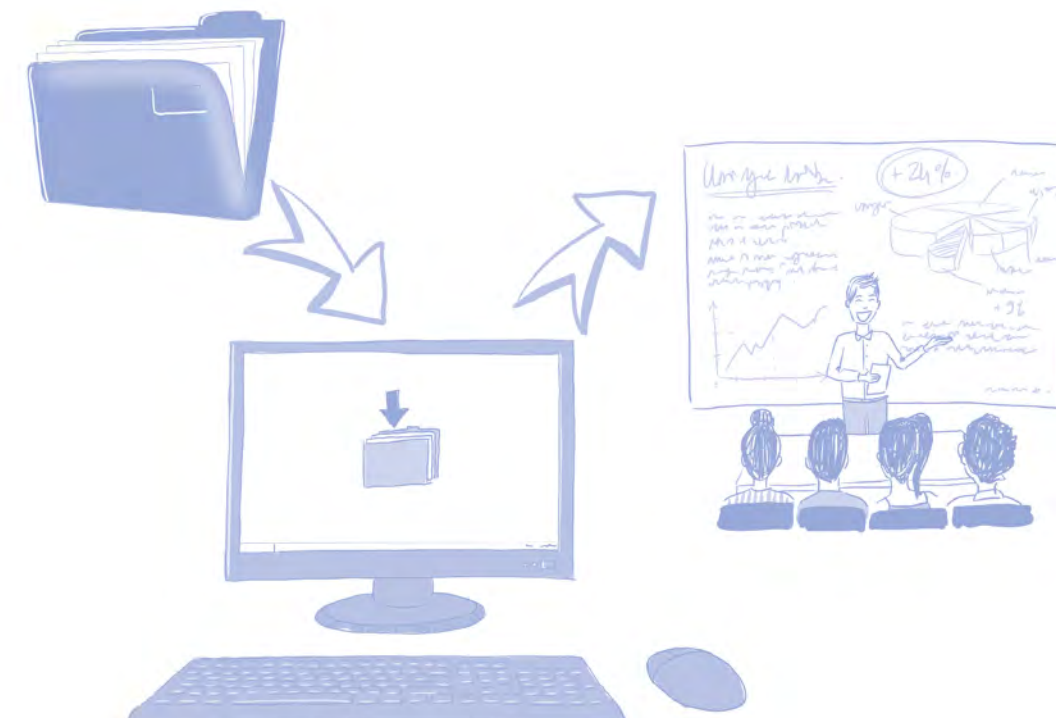
Vous apportez votre ordinateur

1

Enregistrez sur votre ordinateur, les documents qui seront présentés lors de votre manifestation.

2

Au Campus, branchez votre ordinateur au vidéoprojecteur de la salle dans laquelle vous intervenez.



Facturation



La plupart de nos prestations sont facturées au forfait

Le forfait journée de travail comprend :

- la location de la salle plénière équipée,
- la pause sucrée/salée du matin,
- le déjeuner au Restaurant,
- la pause classique de l'après-midi.

Le forfait résidentiel comprend :

- la location de la salle plénière équipée,
- la pause sucrée/salée du matin,
- le déjeuner au Restaurant,
- la pause classique de l'après-midi,
- le dîner au Restaurant,
- l'hébergement en chambre single,
- le petit déjeuner.

Les factures sont établies quelques jours après votre événement sur la base des prestations réservées, consommées ou non, ainsi que des prestations supplémentaires qui auraient été commandées pendant la manifestation et non mentionnées dans le devis initial. Les factures sont à régler dans les 45 jours.

Pour les nouveaux clients externes, un RIB est nécessaire à la création du compte client. Il doit être adressé au format PDF, au plus tard 8 jours avant le début de la manifestation, aux adresses suivantes :

- globalpsap.masterdata@bnpparibas.com
- campus.facturation@bnpparibas.com

A défaut, la réservation peut-être annulée.

Retrouvez dans le chapitre restauration, l'ensemble des formules proposées

- Facturation pour les réunions dans les salles insolites :
 - forfait restauration (pauses et repas) par personne
 - location de la salle (selon la salle réservée et quelle que soit la taille du groupe)



Les consommations aux bars sont à régler sur place¹

L'ensemble des prestations est :

- facturé en direct à la fin de la manifestation pour nos clients sociétés extérieures et filiales BNP Paribas.
- soumis à un taux de TVA à 20 %.
- facturé en indirect sans TVA, pour nos clients BNP Paribas SA.

Les prestations non standard (par exemple : traiteurs référencés) vous seront facturées directement par les prestataires concernés conformément à leurs Conditions Générales de Vente.



- Les tarifs des forfaits varient selon les prestations restauration qui les composent.
- Seuil minimum de facturation hors hébergement :
 - Agora : 40 pax
 - Auditorium : 90 pax
 - Zanzibar : 35 pax

¹Sauf prise en charge par l'organisateur de l'événement

Informations pratiques



La réception vous accueille :

- du lundi au jeudi 7h à 20h30
- le vendredi de 7h à 18h

Le poste de sécurité est ouvert 24h/24, 7j/7.

Il prend le relais de la réception aux heures de fermeture.



Réservez des hôteses et hôtes¹ événementiels auprès de prestataires extérieurs.

Infos diverses



Boîte aux lettres à l'entrée du Centre



Demande d'un taxi ou d'un VTC à la réception



Borne de batteries nomades en libre service au rez-de-chaussée du Centre



Business Center dans le hall du Centre



Station de recharge pour téléphones portables au rez-de-chaussée du Centre



Défibrillateur et trousse de secours au poste de sécurité



Objets trouvés ou perdus à la réception



Médecin sur demande au poste de sécurité



Livraisons : renseignements auprès de votre *Event Partner*

¹ Les coordonnées des prestataires sont disponibles sur le site internet : <https://campus-louveciennes.bnpparibas/campus-and-you>



Téléphones utiles

- Service commercial : 01 30 78 12 93
- Réception : 01 30 78 12 92 ou 01 30 78 12 12
- Poste de sécurité : 01 30 78 12 94

Matériel & mobilier

En supplément et dans la limite des stocks disponibles :



écran plasma



tablette numérique



ordinateur portable² (sans port USB)



cube lumineux



sono portable



mange-debout lumineux

Sur demande :



paperboard



tableau en liège



métaplan



porte affichettes

¹ Matériel pour organiser une conférence téléphonique

Comment venir au Campus ?

34 rue de Voisins - 78 430 Louveciennes



En avion

- Orly à 32 km
- Roissy-Charles-de-Gaulle à 44 km



Par le train

- **RER A** : arrêt St-Germain-en-Laye, prendre la ligne de bus n°1 express jusqu'à Louveciennes Voisins.
- **RER C** : arrêt Versailles Rive Gauche, prendre la ligne de bus n°1 express jusqu'à l'arrêt Voisins.
- **SNCF Paris Saint-Lazare** : ligne L, direction St-Nom-la-Bretèche arrêt Louveciennes. Prendre ensuite le bus TRANSDEV Ligne 6 - arrêt Camille Saint Saens, puis environ 5 mn de marche en montée ou arrêt Val de Seine puis 5 mn de marche en descente.

INFOS SNCF LIGNE L		
Du lundi au vendredi		
de	à	fréquence
06:43	07:29	15 mn
07:40	09:48	8-11 mn
10:43	17:29	15 mn
17:40	19:40	8-11 mn
19:58	20:56	15 mn
20:56	23:56	30 mn
Samedi : de 6h43 à 20h26, fréquence de 15 mn Dimanche et Jours fériés : de 5h58 à 20h28, fréquence de 30 mn		



Le Campus est accessible à pieds depuis la gare de Louveciennes (environ 10 mn)



En voiture - coordonnées GPS : 48.865632, 2.114806

- de Paris : prendre l'A13 direction Rouen, sortie 6 direction St-Germain-en-Laye
- de La Défense : prendre l'A86, puis la N13 direction St-Germain-en-Laye

Stationnement

Dans le centre, un parking privé et couvert de 200 places sur 4 niveaux dont :

- 4 places réservées aux personnes à mobilité réduite au niveau -3
- 10 places de stationnement pour les vélos et motos au niveau -1
- 18 places au niveau -1, pour les véhicules électriques (câble non fourni).

Les places de parking ne peuvent pas être réservées.

En dehors des places de stationnement signalisées en extérieur, il n'est pas possible de stationner dans le parc (aucun stationnement sur les espaces verts n'est autorisé).



- Les places réservées aux personnes à mobilité réduite situées au niveau -3, permettent d'accéder à l'ascenseur au niveau du Lounge.

Les coordonnées des prestataires (transports, taxis...) intervenant régulièrement sur le Campus, sont disponibles sur le site internet : <https://campus-louveciennes.bnpparibas/campus-and-you>

Covoiturage

Proposez aux participants de vos événements de partager leur véhicule pour les trajets à destination et/ou au départ du Campus.



Démarche éco-responsable



Retrouvez toutes les informations sur notre
démarche éco-responsable sur le site internet :
campus-louveciennes.bnpparibas

La restauration

- Les chefs privilégient des recettes à base de fruits et légumes de saison et favorisent, le plus possible, les approvisionnements de proximité.
- L'eau servie à table, pétillante et/ou plate est microfiltrée sur place (eau Castalie);
- Afin de limiter le gaspillage alimentaire, le nombre de mignardises sucrées/salées des pauses est volontairement limité. Un réapprovisionnement est possible sur simple demande.



..... Dans le cadre de la démarche du Groupe BNP Paribas visant à réduire les plastiques à usage unique, des fontaines à eau ont été installées, les gobelets sont par 100% en carton sans film plastique.



..... Les visites commerciales et les déplacements dans le parc se font à bord d'un véhicule 100 % électrique.

Les hébergements

- 9 chambres réservées aux personnes à mobilité réduite.

Le parking

- 4 places de stationnement réservées aux personnes à mobilité réduite.
- 18 places au niveau -1 pour les véhicules électriques (câble non fourni).

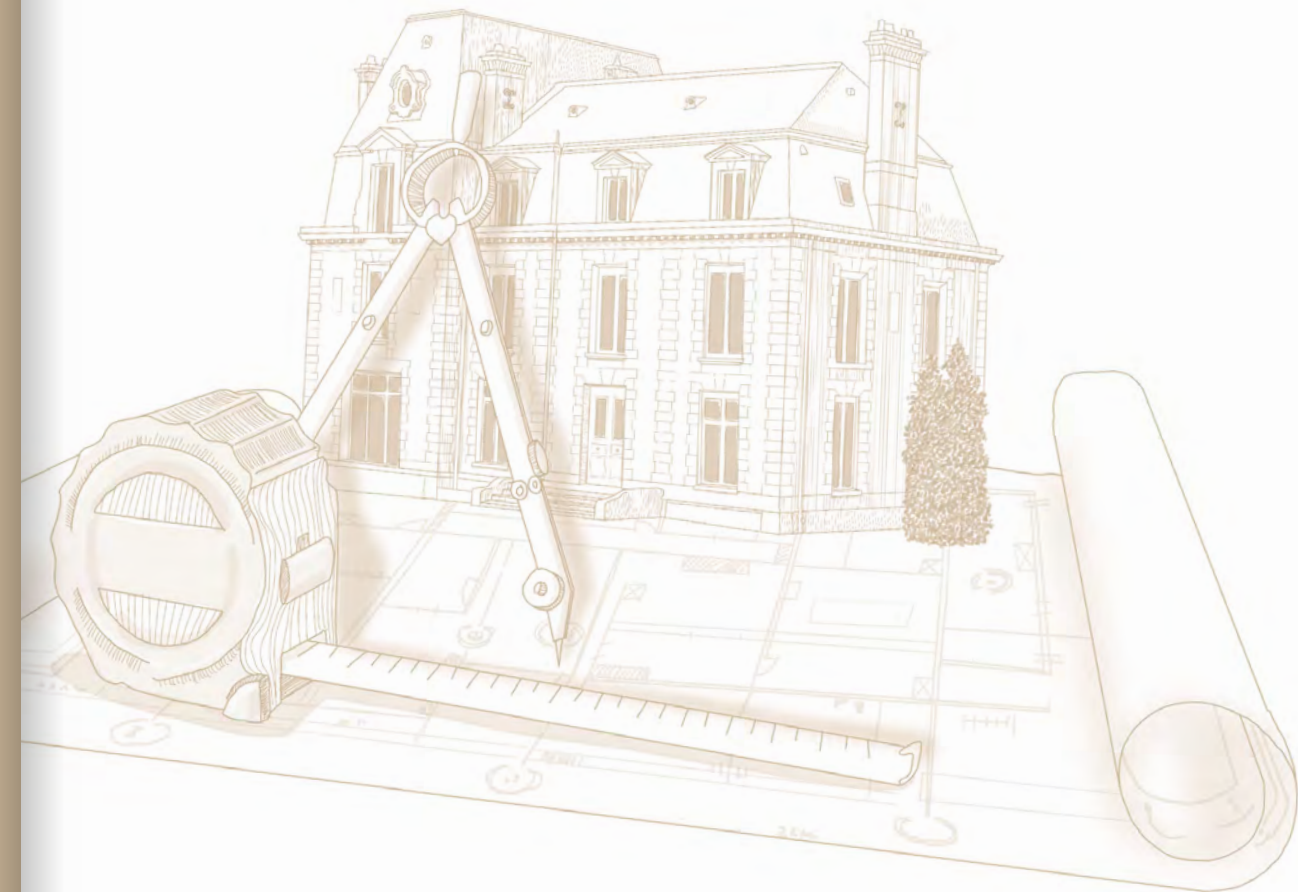
Le parc

- L'eau de pluie est récupérée pour arroser le terrain de football.
- Des prairies fleuries sont aménagées dans le parc afin de favoriser le développement de la biodiversité.



Plans du Campus

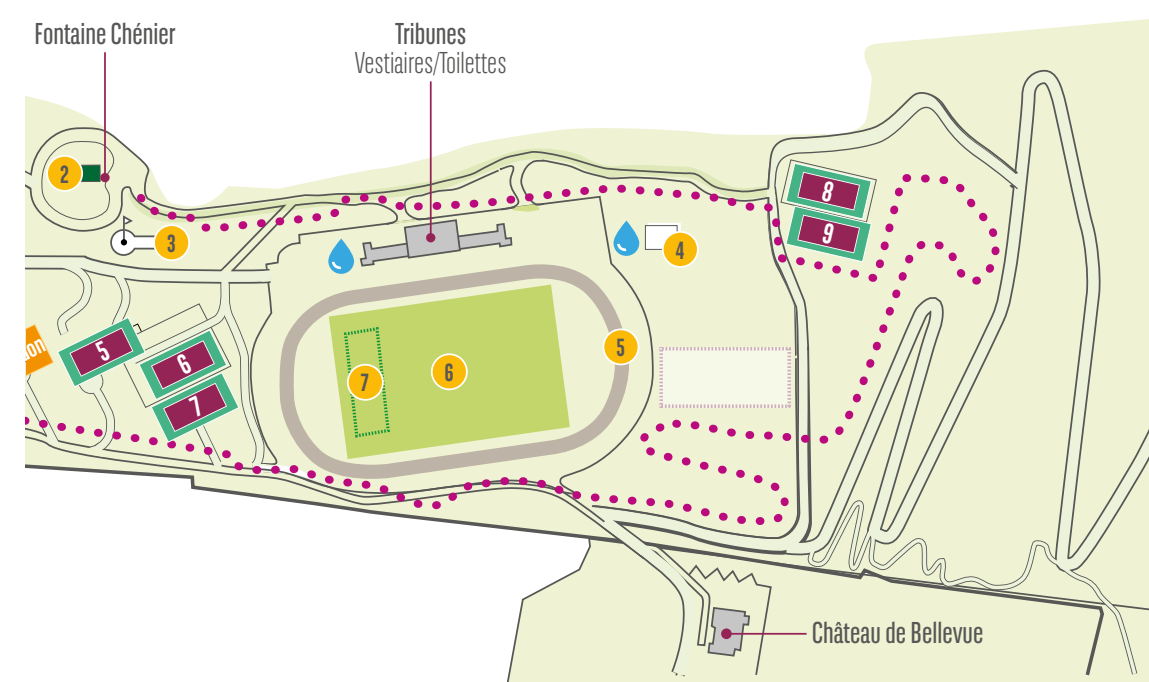
Téléchargeables sur le site internet **campus-louveciennes.bnpparibas**
rubrique Salles de réunion > Salles classiques



Plan du parc

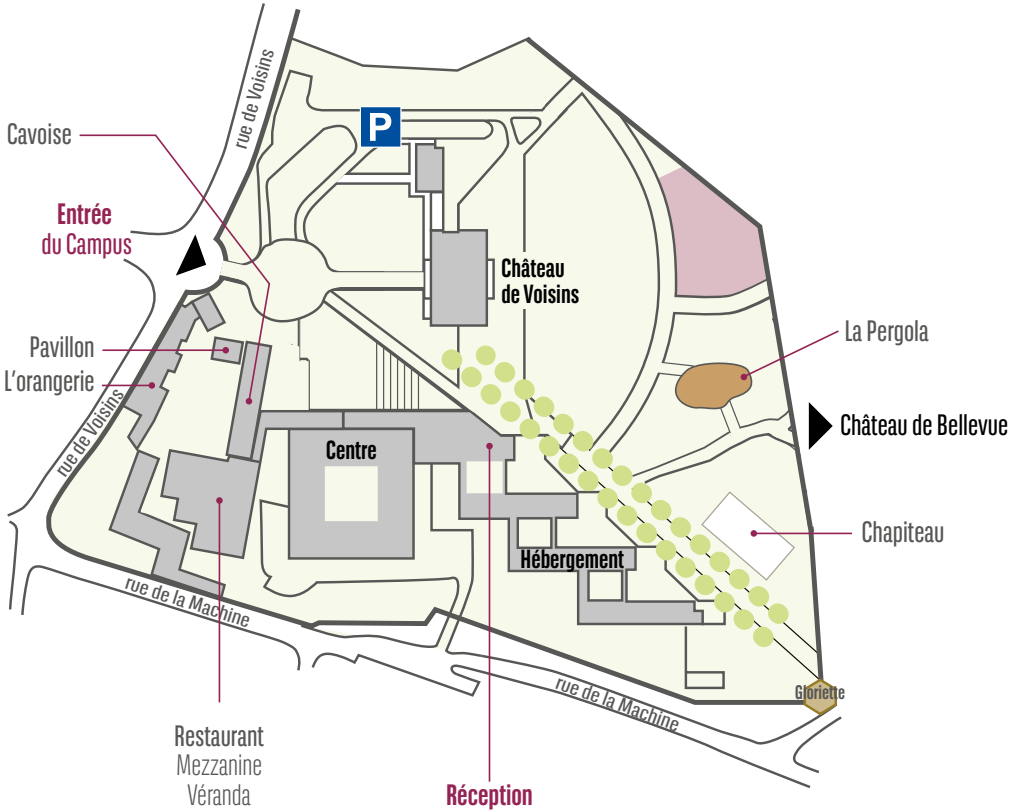


- Terrain de tennis terre battue
- Terrain de tennis Quick
- Parcours de santé
- Espaces de teambuildings



- 1 Mur d'entraînement tennis & practice de basket
- 2 Tables de ping-pong
- 3 Mini-golf
- 4 Espace barbecue
- 5 Piste d'athlétisme
- 6 Terrain de football
- 7 Petit terrain de football
- 8 Terrain de pétanque
- 9 Billards
- Fontaine à eau

Le Campus



Le Centre

| 1^{er} étage |



| Rez-de-chaussée |



| Rez-de-jardin |



| Patio |

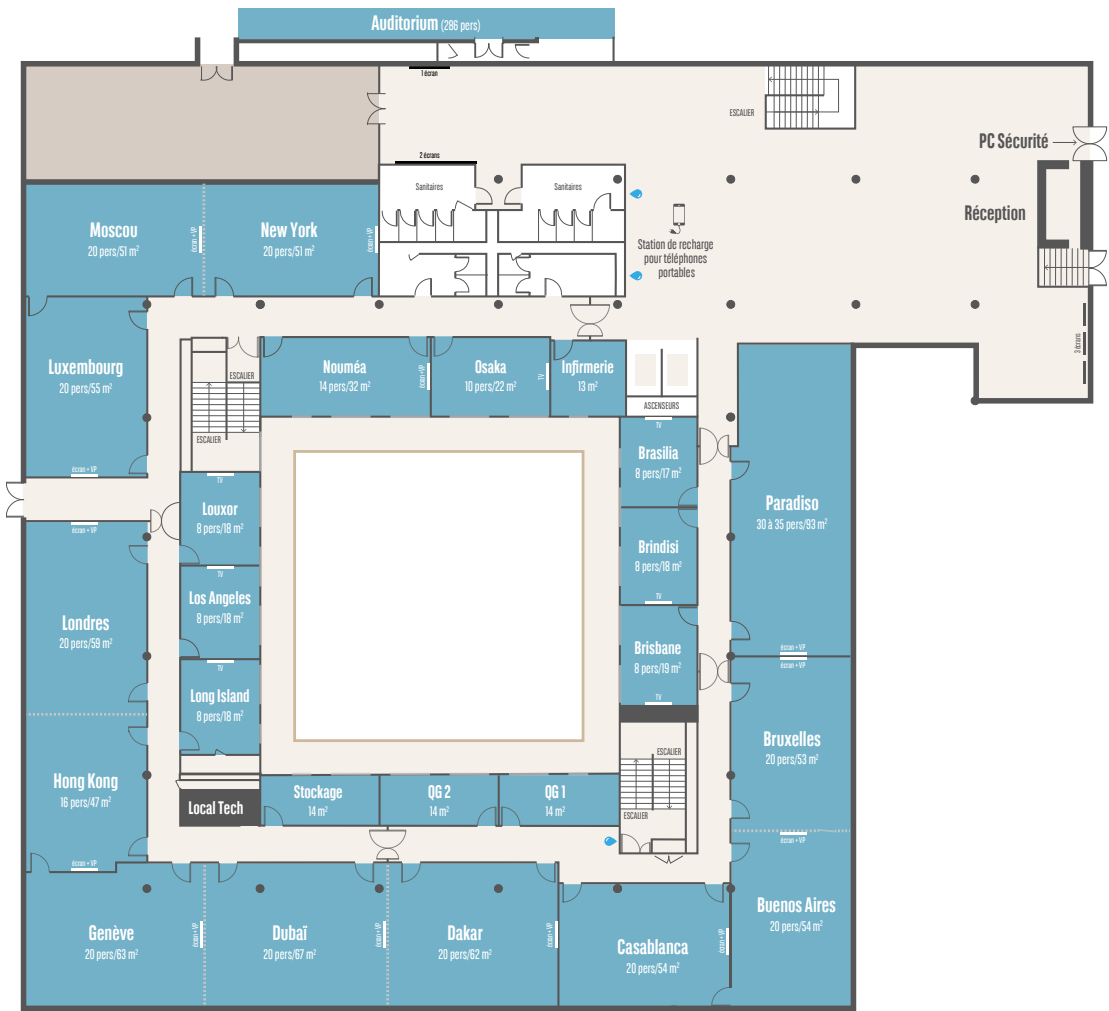


Le Centre 1^{er} étage



 Fontaine à eau

Le Centre Rez-de-chaussée



 Fontaine à eau

Le Centre - Auditorium Rez-de-chaussée



Fontaine à eau

Le Centre Rez-de-jardin



Fontaine à eau

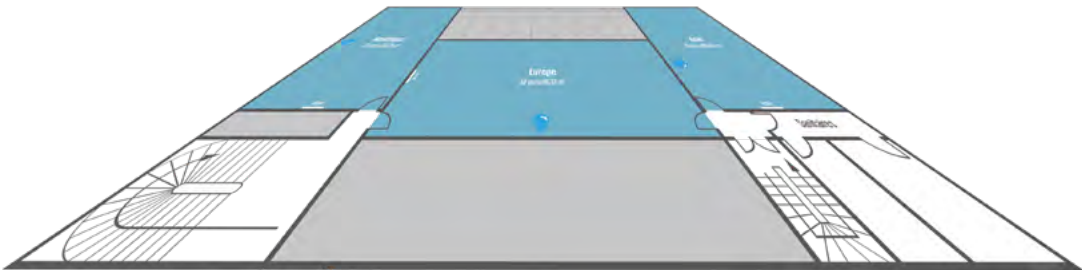
Le Centre Patio



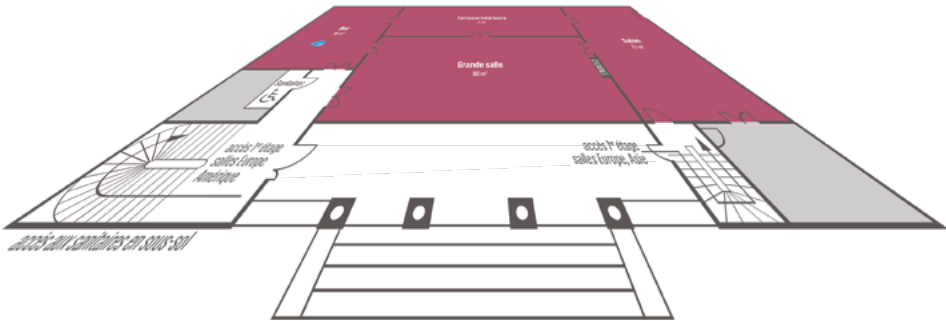

 Fontaine à eau

Le château de Voisins

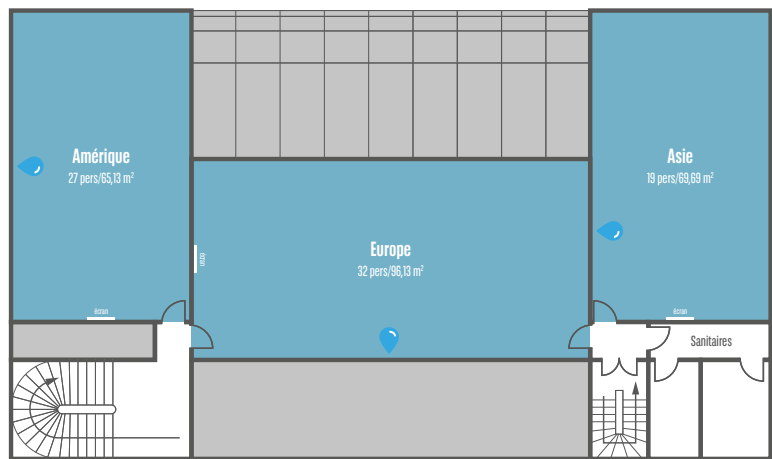
| 1^{er} étage |



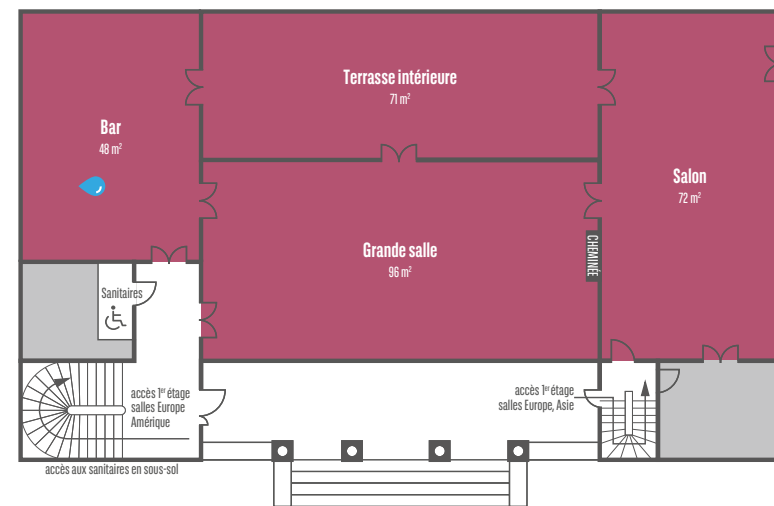
| Rez-de-chaussée |



Le château de Voisins 1^{er} étage



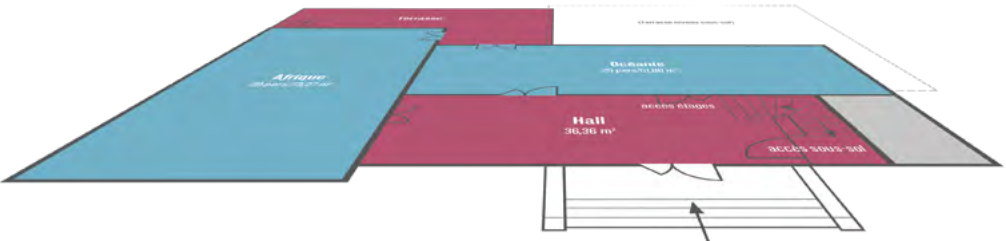
Le château de Voisins Rez-de-chaussée



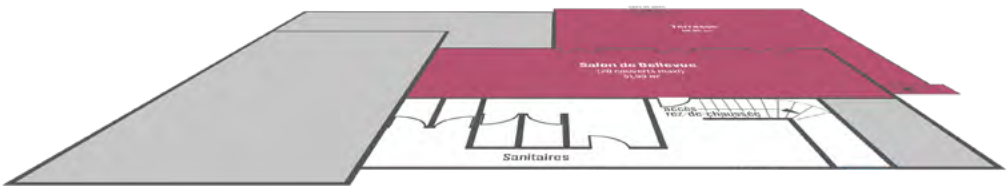
Fontaine à eau

Le château de Bellevue

| Rez-de-chaussée |



| Rez-de-jardin |

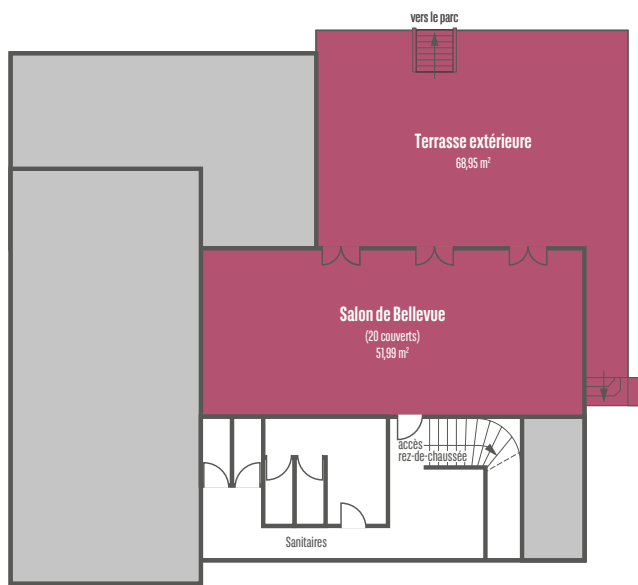


Le château de Bellevue Rez-de-chaussée



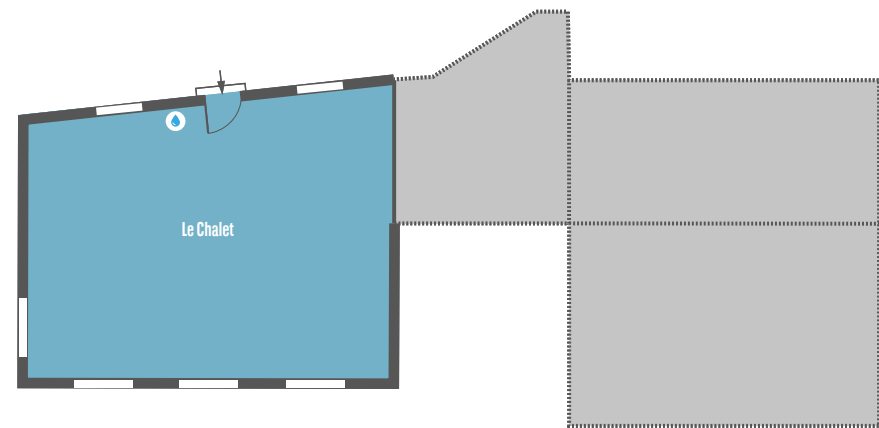
Le château de Bellevue

Rez-de-jardin

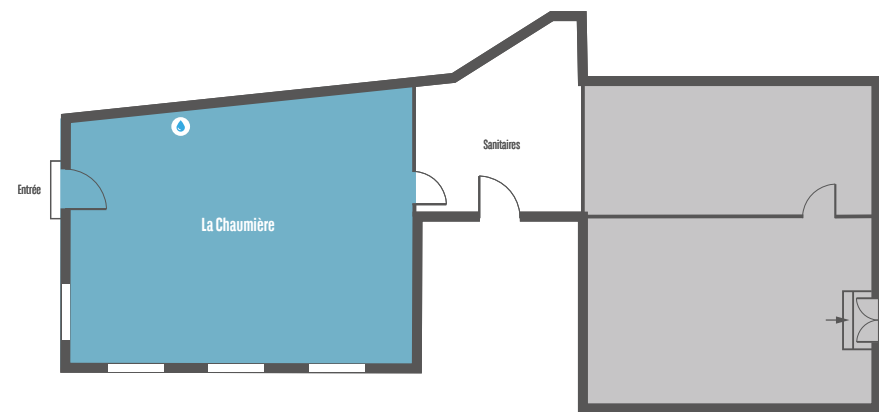


Le Pavillon

| 1^{er} étage |

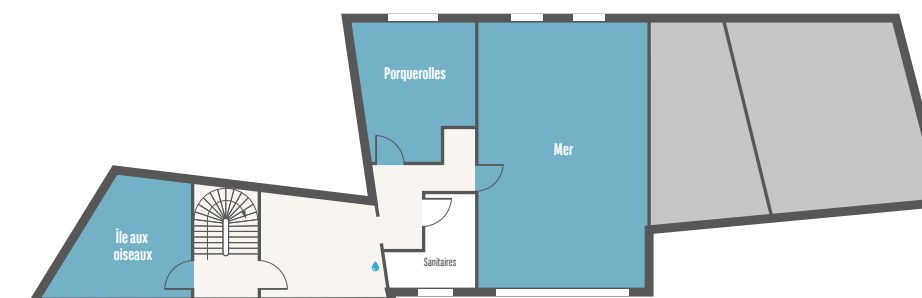


| Rez-de-chaussée |

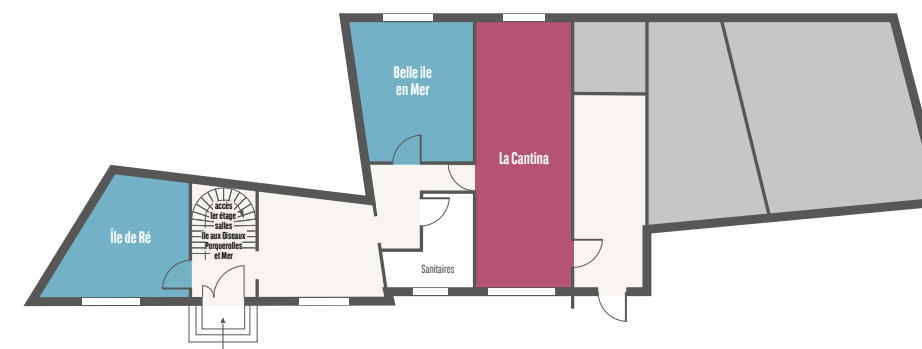


L'Orangerie

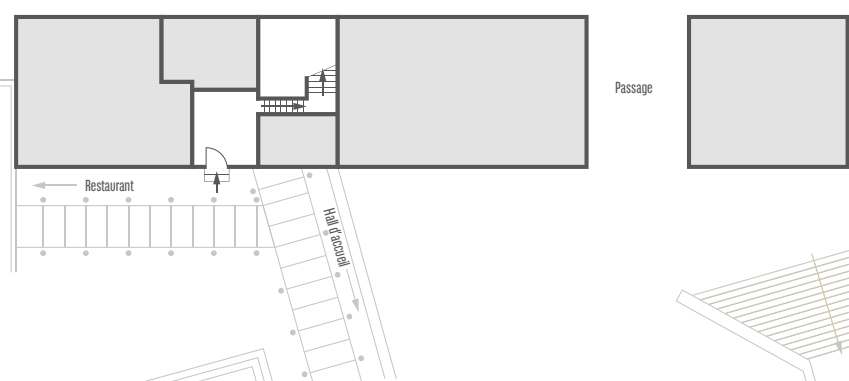
| 1^{er} étage |



| Rez-de-chaussée |



 Fontaine à eau



 Fontaine à eau

Le Restaurant



Index

A

AfterWorks : p. 32, p. 34-35, p. 47
Agora : p. 15, p. 25, p. 59, p. 84
Aménagement : p. 9, p. 12, p. 14-15, p. 17, p. 20
Animation : p. 25-26, p. 33, p. 42-43
Arts de la table : p. 31
Audiovisuel : p. 12, p. 20, p. 54
Auditorium : p. 14-15, p. 25, p. 78

B

Babyfoot : p. 46
Bagagerie : p. 14, p. 39
Bar : p. 25, p. 33, p. 46, p. 59
Barbecue : p. 30, p. 34, p. 73
Bistrot : p. 26
Billard : p. 33, p. 48
Bloc-notes : p. 13
Boîte aux lettres : p. 62
Buffet : p. 24 à 34, p. 59
Business Center : p. 52, p. 62, p. 78

C

Cabaret : p. 12
Cabine de traduction : p. 14-15
Café d'accueil : p. 24-25
Campus Village : p. 20, p. 25, p. 30, p. 35, p. 47, p. 72
Casher : p. 29
Cavoise : p. 17, p. 30, p. 32-33, p. 46, p. 90
Chalet : p. 17, p. 47
Chaumière : p. 17, p. 47
Chambre : p. 27, p. 38-39, p. 58, p. 68

Chapiteau : p. 20, p. 30-31, p. 34, p. 72, p. 74, p. 76
Château de Bellevue : p. 19, p. 24-25, p. 32, p. 38, p. 73-74, p. 84 à 86
Château de Voisins : p. 18, p. 25, p. 30, p. 32, p. 38, p. 43, p. 72, p. 74, p. 81 à 83
Check in : p. 39
Check out : p. 39
Classe : p. 12
ClickShare : p. 13
Cocktail : p. 28, p. 32, p. 34
Conférence call : p. 59
Connectivité : p. 52 à 55
Contact : p. 8
Conseil d'administration : p. 12
Covoiturage : p. 65
Cube lumineux : p. 63

D

Défibrillateur : p. 62
Déjeuner : p. 20, p. 26, p. 28, p. 34, p. 58
Digital Square (salle) : p. 16
Dîner : p. 26, p. 28, p. 58

E

Ecran : p. 13 à 15
Ecran de retour : p. 14
Ecran plasma : p. 63
Ecran TV : p. 38, p. 46, p. 48
Equipement : p. 12 à 17, p. 20, p. 38
Espace privatif : p. 29-30
Event Partner : p. 9, p. 26, p. 47, p. 62

F

Fer à repasser : p. 38
Finger food : p. 16-17, p. 26, p. 32, p. 35
Fitness : p. 48
Fontaine à eau : p. 13, p. 15, p. 18, p. 48, p. 76 à p.89
Football : p. 49, p. 68, p. 73
Forfait : p. 12, p. 31, p. 58-59
Foyer : p. 25, p. 76

G

Garden Party : p. 30
Golf : p. 49, p. 72
Grande Salle : p. 32
Grenier : p. 17, p. 47, p. 88

H

Halal : p. 29
Hanoï K-Phé : p. 25-26, p. 47, p. 80
Hébergement : p. 9, p. 37 à 39, p. 58-59, p. 68
Hôte(sse) : p. 9, p. 62

I

Îlots : p. 12
Insolites (salles) : p. 17, p. 25-26, p. 32, p. 58
Installations sportives : p. 72-73

J

Jardin : p. 17, p. 47, p. 80

L

Lieu de repli : p. 20, p. 30, p. 34
Lit : p. 38
Loft : p. 17, p. 47, p. 88
Lounge : p. 25, p. 38, p. 46, p. 65, p. 79

M

Mange-debout : p. 14, p. 63
Matériel : p. 12 à 17, p.63
Menu réception : p. 29
Mer (salle) : p. 17, p. 89
Métaplan : p. 13, p. 63
Mezzanine : p. 32, p. 90
Micro : p. 14-15
Mini-golf : p. 49, p. 73
Mobilier : p. 14-15, p.63

N

Nespresso : p. 17, p. 25

O

Objet trouvé : p. 62
Ordinateur portable : p. 13 à 15, p. 63

P

Paperboard : p. 13, p. 16, p. 63
Parc : p. 20, p. 30, p. 34, p. 42, p. 49, p. 65, p. 68, p. 72-73
Parcours de santé : p. 49, p. 72-73
Parenthèse : p. 17, p. 47, p. 80
Parking : p. 65, p. 68
Pause : p. 16-17, p. 25, p. 58-59
Pergola : p. 20, p. 25, p. 35, p. 47
Pétanque : p. 49, p. 72

Petit déjeuner : p. 24, p. 58
Pigeonnier : p. 32
Ping-pong : p. 49, p. 72-73
Plan : p. 5, p. 71-90
Plateau de courtoisie : p. 38
Plateau repas : p. 26
Personne à mobilité réduite : p. 38, p. 65, p. 68
Portant : p. 20, p. 34
Porte affichette : p. 63
Poste de sécurité : p. 2, p. 39, p. 62-63, p. 77-78
Pupitre : p. 14

Q

QG : p. 16

R

Réception : p. 2, p. 28-29, p. 31, p. 38-39, p. 48-49, p. 62-63
Rectangle : p. 12
Régisseur : p. 14-15
Répétition : p. 15
Repli : cf lieu de repli
Restaurant : p. 24, p. 26, p. 30, p. 32-33, p. 58, p. 90
Restauration : p. 20 à 35, p. 59, p. 68
Rooming : p. 9

S

Salles : p. 9, p. 12 à 20, p. 25, p. 32-33, p. 55, p. 58, p. 71
Salon : p. 24, p. 32, p. 43
Sèche-cheveux : p. 38
Serviette de toilette : p. 48
Single : p. 38, p. 58
Soirée dansante : p. 43
Sono portable : p. 63

Stationnement : p. 65, p. 68
Stylo : p. 13

T

Tableau en liège : p. 63
Tabouret : p. 14-15
Taxi : p. 62, p. 65
Team building : p. 42-43
Télécommande de présentation : p. 14-15
Tennis : p. 49, p. 72-73
Terrasse : p. 20, p. 30, p. 32
Théâtre : p. 12
Timekeeper : p. 14-15
Traiteurs : p. 28, p. 31, p. 59
TV : p. 38, p. 46, p. 48

U

USB : p. 13 à 15, p. 54, p. 63

V

Végétarien : p. 27, p. 29
Véranda : p. 32, p. 90
Vestiaire : p. 14, p. 39, p. 48
Vidéoprojecteur : p. 13 à 15, p. 55
Voiturette : p. 68

W

WiFi : p. 38, p. 52-53

Z

Zanzibar : p. 16, p. 25, p. 26, p. 32, p. 59, p. 79



Campus Louveciennes by BNP Paribas

📍 34 rue de Voisins – 78430 Louveciennes

☎ 01 30 78 12 93

✉ reservation.campuslouveciennes@bnpparibas.com

🌐 campus-louveciennes.bnpparibas

📷 campusbnpparibas.com

24_001 220824

